

ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานฝึกอบรมของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามมาตรา ๓๒ ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การบรรยาย การสัมมนา การประชุม หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และให้หมายความรวมถึง ประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าวด้วย

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย ผู้เสนอหรือวิจารณ์บทความหรือรายงานที่เรียกอย่างอื่น ที่ทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินการฝึกอบรมทุกหลักสูตรหรือโครงการของสถาบัน หรือสถาบันร่วม ดำเนินการฝึกอบรมร่วมกับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

เมื่อการดำเนินการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการ ฝึกอบรมจัดทำ หรือร่วมกันจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมฉบับหนึ่งต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ หลักสูตรหรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง

ข้อ ๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกมีความประสงค์ให้สถาบันเป็น ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน และสถาบันอาจ พิจารณากำหนดเงินค่าดำเนินการ โดยให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณากำหนดค่าดำเนินการ หรือไม่ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและการรักษาผลประโยชน์ของสถาบันด้วย

ข้อ ๗ การเดินทางไปจัดการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไป ต่างประเทศ ในทุกหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม ไม่ว่าสถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก หรือที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดก็ตาม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือจะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปจัดการฝึกอบรม การเข้ารับการ ฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม ตลอดจนการเดินทางไปต่างประเทศตามที่กำหนดใน หลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่สถาบันเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือที่หน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด

การเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมในต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ของ ประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับความ ช่วยเหลือจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ให้เป็นไปตามข้อตกลง หรือสัญญา ในกรณีที่ข้อตกลงหรือสัญญานั้นมิได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเรื่องใดไว้ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบ ให้เบิกจ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้ ได้แก่

(๑) ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จัดการฝึกอบรม

(๒) วิทยากร

(๓) บุคคลอื่นนอกจากบุคคลตาม (๑) และ (๒) ซึ่งมีความจำเป็นต่อการฝึกอบรม

ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปจัดการฝึกอบรมสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ซึ่งเป็นประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้นำข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการจัดฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ได้แก่

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่า ใช้ และการตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม

(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ปิดการฝึกอบรม

(๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร

(๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์

(๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม

(๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๐) ค่าอาหาร

(๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก

(๑๓) ค่าพาหนะ

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

และโดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๑๔ ค่าสมนาคุณวิทยากรตามข้อ ๑๓ (๙) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละสองพันบาทต่อคน โดยให้ถือเอากำหนดการตามหนังสือเชิญวิทยากรมาใช้ในการคำนวณเวลา เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็นครึ่งชั่วโมง

(๒) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์พิเศษ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนด การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ค่าสมนาคุณวิทยากรตามวรรคหนึ่ง มิให้จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันซึ่งต้องปฏิบัติตามหน้าที่เป็นวิทยากรตามภารกิจปกติของสถาบัน เว้นแต่ผู้อำนวยการได้พิจารณาอนุมัติให้ทำหน้าที่วิทยากรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรตามหลักเกณฑ์และอัตราในข้อนี้

ข้อ ๑๕ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) ตามข้อ ๑๓ (๑๐) และ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีจัดการฝึกอบรมโดยใช้สถานที่ของสถาบัน

(ก) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละหกร้อยบาทต่อวัน

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละหนึ่งร้อยห้าสิบบ

บาทต่อมื้อ

(๒) ในกรณีที่ห้องประชุมและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถาบัน ไม่สามารถรองรับการฝึกอบรมได้ และจำเป็นต้องไปจัดฝึกอบรมภายนอกสถานที่ หลักเกณฑ์และอัตราจ่ายค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งพันสามร้อยบาทต่อวัน

(๓) ค่าจัดงานเลี้ยงรับรองผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ทำได้หนึ่งครั้งต่อการฝึกอบรม โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อคน ทั้งนี้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ค่าเช่าที่พักตามข้อ ๑๓ (๑๒) และค่าพาหนะตามข้อ ๑๓ (๑๓) สำหรับวิทยากร หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งมิได้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ผู้อำนวยการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าว โดยการเทียบตำแหน่งตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การพิจารณาสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

การจัดการฝึกอบรมในต่างประเทศให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศให้นำความตาม (๑) ถึง (๑๔) ของข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและโดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๔) และค่าเบี้ยเลี้ยงในการจัดการฝึกอบรมในต่างประเทศให้ผู้อำนวยความสะดวกจัดทำรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติหลักการจากคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพก่อนดำเนินการต่อไป

หมวด ๓

การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

ข้อ ๑๙ การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ให้ประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้อำนวยการ ซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมจากประธานกรรมการ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามหมวดนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามหมวดนี้

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดซึ่งได้เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะให้ทั้งหมด หรือในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ ได้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะไว้ทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๙ งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะให้บางส่วน หรือในกรณีที่ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่าพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๙ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมได้เฉพาะส่วนที่หน่วยงานภายนอกผู้จัดมิได้ออกให้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

กรณีที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะ หรือไม่ประสานงานเรื่องค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑๙ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก

(เลิศรัตน์ รัตนวานิช)

ประธานกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ