



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทดลองงานมีความชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นการประเมินรอบด้านในการรับฟังความเห็นทั้งของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความในข้อ ๕ วรรคสาม แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน สำหรับเจ้าหน้าที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินรองผู้อำนวยการและ/หรือรายงานต่อคณะกรรมการสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนัก

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้ก่อนวันใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิสิฐ รังสฤษฎ์วุฒิกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
 สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ.....รหัสพนักงาน.....ตำแหน่งงาน.....

สังกัด.....วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่เท่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						2		ความมากน้อยของงานที่ทำเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด
2	คุณภาพของผลงาน						2.25		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำ
3	ประสิทธิภาพของงาน						2.25		ผลงานที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนดและเป็นที่น่าพอใจ
4	ทัศนคติ ท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา						1		การยอมรับนับถือ เชื้อพึง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
5	ความสามารถในการเรียนรู้						1		ความสามารถในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	การพัฒนาตนเอง						1		ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุง การเข้าร่วมฝึกอบรมหรือหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น
7	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1		การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติตนตามข้อบังคับ/ระเบียบ
8	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบันผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.5		การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
9	ความสามารถในการสื่อสาร						1		ความเข้าใจในคำสั่งและความสามารถในการอธิบาย
10	ความสม่ำเสมอในการมาทำงาน รวมลาหยุดงาน วัน						2		ไม่หยุดงาน = 5 หยุดงาน 1 วัน = 4 หยุดงาน 2 วัน = 3 หยุดงาน 3 วัน = 2 หยุดงาน 4 วัน = 1
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)							14		คะแนนที่ได้ร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน เห็นควรบรรจุ ตั้งแต่วันที่..... ส่วนที่ 1 =
 ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ส่วนที่ 2 = รวมคะแนนที่ได้

หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน ความเห็นเพิ่มเติม

เกณฑ์คะแนนเป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น
 ดังนี้ 1. คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน
 2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บันทึก
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชา / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ		
		5	4	3	2	1		
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5	
2 ให้บริการด้วยอัธยาศัยที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5	
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา วาจาในเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5	
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าวก่ายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5	
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้						

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างทดลองงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ชื่อ.....รหัสพนักงาน.....ตำแหน่งงาน.....

สังกัด.....วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						1.25	ความมากน้อยของงานที่ทำเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด	
2	คุณภาพของผลงาน						2	ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำ	
3	ประสิทธิภาพของงาน						2	ผลของงานที่ทำสำเร็จแล้วน่าพอใจเพียงใด รวมถึงทรัพยากรและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ	
4	ทัศนคติ ที่ต่อผู้บังคับบัญชา						1	การยอมรับนับถือ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	
5	การพัฒนาผู้บังคับบัญชา						1	การสอน แนะนำ รวมถึงตั้งใจสนับสนุนผู้บังคับบัญชาให้ก้าวหน้าในงาน	
6	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ						1	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ถูกต้อง สมเหตุสมผลและทันต่อเหตุการณ์	
7	การวางแผนและควบคุมงาน						1	ความสามารถในการจัดระบบวางแผนงานของหน่วยงาน ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ รวมถึงสามารถควบคุมให้งานเป็นไปตามแผนที่วางไว้	
8	ความสามารถในเชิงบริหารจัดการ						1	ความสามารถดำเนินการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ รวมถึงความสามารถควบคุมให้งานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	
9	การพัฒนาองค์กร						1	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ปรับปรุงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลลดต้นทุน และลดขั้นตอนการทำงาน	
10	ความเป็นผู้นำ						1	สามารถปกครอง บังคับบัญชาลูกน้องไปปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและปฏิบัติตามระเบียบวินัย	
11	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1	การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติตามค่านิยมบังคับ/ระเบียบ	
12	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบันผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.75	การคิดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากันเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)							14	รวมคะแนนที่ได้	ส่วนที่ 1 คะแนนที่ได้ร้อยละ
สรุปผลการประเมิน <input type="checkbox"/> เกินความบรรจุ ตั้งแต่วันที่.....								ส่วนที่ 2 คะแนนที่ได้ร้อยละ	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....								รวมคะแนน	
หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน						ความเห็นเพิ่มเติม			
เกณฑ์คะแนนเป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกดังนี้								
1. คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน								
2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน								
ผู้ถูกประเมิน		ผู้ประเมิน			ผู้บันทึก				
ส่งชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่		ส่งชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบัน			ส่งชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล				
วันที่.....		วันที่.....			วันที่.....				



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทำงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งมั่นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน					น้ำหนัก	ค่าที่ได้ ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ		
		5	4	3	2	1		
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5	
2 ให้บริการด้วยอัธยาศัยดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5	
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา วาจาในเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5	
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าว ก้าวเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5	
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้						

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทดลองงานมีความชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นการประเมินรอบด้านในการรับฟังความเห็นทั้งของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความในข้อ ๕ วรรคสาม แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน สำหรับเจ้าหน้าที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินรองผู้อำนวยการและ/หรือรายงานต่อคณะกรรมการสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนัก

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้ก่อนวันใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิชิต รุ่งสกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ.....รหัสพนักงาน.....ตำแหน่งงาน.....

ตั้งกัก..... วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่พ่พอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						2		ความมากน้อยของงานที่ทำเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด
2	คุณภาพของผลงาน						2.25		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้
3	ประสิทธิภาพของงาน						2.25		ผลงานที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนดและเป็นที่น่าพอใจ
4	ทัศนคติ ที่ต่อผู้บังคับบัญชา						1		การยอมรับนับถือ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
5	ความสามารถในการเรียนรู้						1		ความสามารถในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	การพัฒนาตนเอง						1		ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุง การเข้าร่วมฝึกอบรมหรือหาวิธีการใหม่ๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น
7	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1		การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติตามข้อบังคับ/ระเบียบ
8	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบันผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.5		การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากันเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
9	ความสามารถในการสื่อสาร						1		ความเข้าใจในคำสั่งและความสามารถในการอธิบาย
10	ความสม่ำเสมอในการมาทำงาน รวมลาหยุดงาน วัน						2		ไม่หยุดงาน = 5 หยุดงาน 1 วัน = 4 หยุดงาน 2 วัน = 3 หยุดงาน 3 วัน = 2 หยุดงาน 4 วัน = 1
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)							14		คะแนนที่ได้ร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน เห็นควรบรรจุ ตั้งแต่วันที่.....
 ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....

ส่วนที่ 1 =
 ส่วนที่ 2 =
 รวมคะแนนที่ได้

หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน **ความเห็นเพิ่มเติม**

เกณฑ์คะแนนเป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น

ดังนี้ 1. คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน
 2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บันทึก
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชา / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน วันที่.....	ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ร้อยละ	
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5		
2 ให้บริการด้วยอัธยาศัยดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5		
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา วาจาในเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้าง ความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5		
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าว ภายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5		
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้							

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
 สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ชื่อ.....รหัสพนักงาน.....ตำแหน่งงาน.....

สังกัด.....วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่พ้อใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						1.25		ความมากน้อยของงานที่ทำเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด
2	คุณภาพของผลงาน						2		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้
3	ประสิทธิภาพของงาน						2		ผลของงานที่ทำสำเร็จแล้วนำพ้อใจเพียงใด รวมถึงทรัพยากรและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ
4	ทัศนคติ ทำที่ต่อผู้บังคับบัญชา						1		การยอมรับนับถือ เชื้อพียง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
5	การพัฒนาผู้บังคับบัญชา						1		การสอน แนะนำ รวมถึงตั้งใจสนับสนุนผู้บังคับบัญชาให้ก้าวหน้าในงาน
6	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ						1		ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ถูกต้อง สมเหตุสมผลและเห็นด้วยบุคลากร
7	การวางแผนและควบคุมงาน						1		ความสามารถในการจัดระบบวางแผนงานของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ รวมถึงสามารถควบคุมให้งานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
8	ความสามารถในเชิงบริหารจัดการ						1		ความสามารถดำเนินการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ รวมถึงความสามารถในการควบคุมให้งานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
9	การคิดนอกกรอบ						1		ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ประสิทธิภาพมาใช้ปรับปรุงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลกระทกต้นทุน และลดขั้นตอนการทำงาน
10	ความเป็นผู้นำ						1		สามารถปกครอง บังคับบัญชาลูกน้องให้ปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จและปฏิบัติตามระเบียบวินัย
11	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1		การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติตามลนข้อบังคับ/ระเบียบ
12	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบันผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.75		การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)							14		รวมคะแนนที่ได้

ส่วนที่ 1 คะแนนที่ได้ร้อยละ
 ส่วนที่ 2 คะแนนที่ได้ร้อยละ
 รวมคะแนน

สรุปผลการประเมิน เห็นการบรรลุ ตั้งแต่วันที่.....
 ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....

หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน
 เกณฑ์คะแนนเป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ดังนี้
 1. คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน
 2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บันทึก
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถาบัน	ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ ร้อยละ	
		ดีมาก	ดี	พอใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5		
2 ให้บริการด้วยอัธยาศัยที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5		
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา วาจาในเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5		
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคารพและไม่ก้าวก่ายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5		
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้							

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()