



## สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

### การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการดำเนินการดังนี้

#### • ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง

สถาบันมีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา และการจัดแบ่งส่วนงาน โดยมีขอบข่ายความรับผิดชอบของส่วนงานที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล นำไปสู่การบรรลุพันธกิจของสถาบัน โดยสถาบันมีการจัดแบ่งส่วนงานสถาบันดังนี้

๑. สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๑
๒. สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๒
๓. สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๓
๔. สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๔
๕. สำนักส่งเสริมระบบคุณวุฒิวิชาชีพ
๖. สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
๗. สำนักบริหารกลาง
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. ส่วนงานตรวจสอบภายใน
๑๐. ส่วนงานกฎหมาย
๑๑. ส่วนงานประกันคุณภาพ
๑๒. ส่วนงานสร้างความร่วมมือ

โดยมีข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และขอบเขตหน้าที่ส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง โครงสร้างองค์กรของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

#### • การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่สถาบันให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการว่าจ้างและบรรจุต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสถาบัน กรณีที่ตำแหน่งงานว่างเข้าสู่กระบวนการสรรหา การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสรรหา ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน สร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สถาบันได้สรรหาเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานกับสถาบันในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิจัยและพัฒนา นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ นักจัดการงานทั่วไป นิติกร และตำแหน่งอื่นตามอัตราว่าง

โดยมีระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสรรหา เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ

● **ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน**

สถาบันมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่อย่างเป็นทางการและเป็นธรรมและผลงานอย่างประจักษ์ โดยนำ Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน และระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุ พันธกิจของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของเจ้าหน้าที่ทุก ตำแหน่งงาน

ในปี ๒๕๖๒ มีการเพิ่มตำแหน่งระดับบริหารในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อ เป็นเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการตามที่สถาบันกำหนด

โดยมีระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศสถาบันฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทำงานของ เจ้าหน้าที่ ทดลองงาน และประกาศคณะกรรมการเลื่อนชั้น การเลื่อนระดับและการเลื่อนตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

● **ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน**

สถาบันมีการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีนโยบายในการดูแลให้ เจ้าหน้าที่ที่มีสุขภาพอนามัยที่ดีในแต่ละปี โดยมีการจัดตรวจสุขภาพประจำปีละหนึ่งครั้ง และจัดให้มีสวัสดิการ ประกันชีวิตสำหรับเจ้าหน้าที่ และสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับเจ้าหน้าที่และครอบครัวเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง สวัสดิการอื่น ๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีการจ่ายเงินสมทบในแต่ละเดือน สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร เงิน ช่วยเหลือค่าคลอดบุตร เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต รวมถึงค่าตอบแทนการเลิกจ้างเมื่อเจ้าหน้าที่เกษียณ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม การฝึกอบรมในตำแหน่ง งานและการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงการจัดอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปี ๒๕๖๒

โดยมีข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดการฝึกอบรม และค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๖

● **ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สถาบันนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ระบบการควบคุมเวลาการ ปฏิบัติงาน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการฝึกอบรม ระบบสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งมีการใช้งาน ณ ปัจจุบัน รวมถึงสถาบันได้มีการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร

● **ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร**

สถาบันให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบัน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันได้จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร เช่น กิจกรรมสันทนาการ รวมถึงกิจกรรมการประเมินผลความพึงพอใจ และการเปิดรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ

ในปี ๒๕๖๒ ได้มีการจัดการอบรมและกิจกรรมในการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การจัดกิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ กิจกรรมสันทนาการ เช่น การออกกำลังกายโดยการเดินแอโรบิค โยคะ การจัดอุปกรณ์การเล่นปิงปอง