

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้สภาฯยอมรับด้วยมาตรฐานการจัดการคุณภาพระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ โดยวิธีคัดเลือก

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักผู้อำนวยการ

๒. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๙

เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๔๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่รับงานจ้างซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

๔.๒.๒ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

-การศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยมีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา และวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เคยผ่านการเป็นที่ปรึกษา และวิทยากร ให้กับหน่วยงานราชการ หรือองค์การมหาชน หรือกำลังเป็นที่ปรึกษา ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษางานระบบการบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ มากกว่า ๑๐ องค์กร ขึ้นไป โดยประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย ๑ แห่ง และบริษัทเอกชนอย่างน้อย ๑๐ องค์กร ขึ้นไป โดยประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย ๑ แห่ง และบริษัทเอกชนอย่างน้อย ๑๐ บริษัท โดยสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องของประกอบการพิจารณาได้ เป็นวิทยากรระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ให้กับองค์กรมาไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

-ผ่านการฝึกอบรม ทักษะ และความสามารถ หลักสูตรหัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๔.๒.๓ คุณสมบัติ ทีมงาน

ระดับปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ทำงาน เป็นที่ปรึกษาและวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี , เคยผ่านการเป็นที่ปรึกษา และวิทยากรระบบบริหาร ให้กับหน่วยงานราชการ หรือองค์การมหาชน หรือกำลังเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ มาไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร โดยประกอบด้วย หน่วยงานทั้งภาครัฐ อย่างน้อย ๑ แห่ง และบริษัทเอกชน อย่างน้อย ๑๐ บริษัทขึ้นไป โดยสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องของประกอบการพิจารณาได้

- ผ่านการฝึกอบรม ทักษะ และความสามารถ โดยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

๔.๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

๔.๓ ที่ปรึกษาโครงการ ๒.. คน จำนวน ๖ เดือน อัตราเดือนละ ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท

๔.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารคุณภาพคุณภาพ ๒ คน จำนวน ๖ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๑๗๙,๐๐๐ -บาท

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑...ค่าจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ระบบงานประกันคุณภาพของสถาบันในเบื้องต้น รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ ค่าจัดทำเอกสารการปรับปรุงระบบเอกสาร และเอกสารมาตรฐานการดำเนินงานของกระบวนการทำงานต่างๆ รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ แบ่งเป็น ๒ หลักสูตร(หลักสูตร ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕,หลักสูตร การซัพ และประเมินความเสี่ยงใน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

โดยใช้ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท

๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐-บาท

๕.๕ กิจกรรมที่ ๕ การซัพและประเมินความเสี่ยง รวมเป็นเงิน ๑๘,๐๐๐-บาท

๕.๖ กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำระบบเอกสารสารสนเทศในระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕

รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.-บาท

๕.๗ กิจกรรมที่ ๗ การดำเนินระบบการจัดการคุณภาพและการติดตามผลการดำเนินงาน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท

๕.๘ กิจกรรมที่ ๘ การตรวจติดตามระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท

๕.๙ กิจกรรมที่ ๙ การทบทวนระบบบริหารคุณภาพโดยผู้บริหาร (QMS Management Review Meeting)

รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท

๕.๑๐ กิจกรรมที่ ๑๐ การตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพเบื้องต้นโดยคณะที่ปรึกษา รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

๕.๑๑ กิจกรรมที่ ๑๑ การสนับสนุนในกระบวนการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เหม่าจ่าย ๖ เดือน) รวมเป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท

๕.๑๓ ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล ๑๕,๐๐๐ บาท

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR)

๖.๑ นางสาวจุลดา มีจุล ลงนาม.....

๖.๒ นางสาวโอมิกา บุญกัน ลงนาม.....

๖.๓ นายสุพจน์ ชาญวินิจถาวร ลงนาม.....

๗. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การกำหนดราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม(ราคากลาง) ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ...และค่าจัดทำเอกสารรายงาน อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

เลขที่...๖๖.../๒๕๕๙

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ  
การให้บริการของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ให้สาขาลยอมรับด้วยมาตรฐานการจัดการคุณภาพระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕  
ค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการ งบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน (เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ	๖	๒	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารคุณภาพ	๖	๒	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
				รวม	๕๔๐,๐๐๐

### ๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
๑	<b>กิจกรรมที่ ๑</b> การวิเคราะห์ระบบงานประกันคุณภาพของสถาบันในเบื้องต้น โดยเปรียบเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อวางแผนการดำเนินการให้ค่าปรึกษาสำหรับกระบวนการทำงานต่างๆ				
	ค่าจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ระบบงานประกันคุณภาพของสถาบันในเบื้องต้น (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๒	<b>กิจกรรมที่ ๒</b> การปรับปรุงระบบเอกสาร และเอกสารมาตรฐานการดำเนินงานของกระบวนการทำงานต่างๆ หลังการวิเคราะห์ระบบงานประกันคุณภาพของสถาบันในเบื้องต้น เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และประสิทธิภาพในการทำงานของกระบวนการทำงานต่างๆ และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ รวมทั้งระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน				
	ค่าจัดทำเอกสารการปรับปรุงระบบเอกสาร และเอกสารมาตรฐานการดำเนินงานของกระบวนการทำงานต่างๆ (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๓	<b>กิจกรรมที่ ๓</b> การฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานของมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ เพื่อสร้างความรู้ และความเข้าใจแก่บุคลากรของสถาบันในการประยุกต์ และดำเนินงานตามระบบการจัดการคุณภาพอย่างถูกต้อง และเหมาะสม				
	๑ หลักสูตร: “ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ข้อกำหนด และการประยุกต์ใช้” (๒ วัน)				
	ค่าเอกสารประกอบการ การฝึกอบรม (๔๐ คน X ๒ วัน)	ชุด	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐
	๒ หลักสูตร “การชี้แจง และประเมินความเสี่ยงใน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕” (๑ วัน)				
	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๔๐ คน X ๑ วัน)	ชุด	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐
๔	<b>กิจกรรมที่ ๔</b> การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด )				
	๑ กำหนดบริบทของสถาบันทั้งประเด็นภายในและภายนอก				
	๒ กำหนดความจำเป็น และความคาดหวังต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน				
	๓ กำหนดนโยบายคุณภาพ, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้งดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน				
	ค่าจัดทำเอกสารกำหนดบริบทของสถาบันทั้งประเด็นภายในและภายนอก	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสารกำหนดกำหนดความจำเป็น และความคาดหวังต่างๆ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐

  
 ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
	ค่าจัดทำเอกสารกำหนดนโยบายคุณภาพ, วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย รวมทั้งดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน ต่างๆ ของสถาบัน	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๕	<b>กิจกรรมที่ ๕</b> การชี้แจง และประเมินความเสี่ยง โดย (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด ) ๑ กำหนดกรอบการทำงานของการจัดการความเสี่ยง ๒ ชี้แจงความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้กรอบการทำงานของการ ๓ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ทั้งด้านโอกาสของการเกิด และ ๔ ประเมินระดับของความเสี่ยงต่างๆ ๕ กำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงในระดับต่างๆ				
	ค่าจัดทำเอกสารกำหนดกรอบและชี้แจงความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้ กรอบการทำงานของการจัดการความเสี่ยง	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสารวิเคราะห์ ประเมินระดับของความเสี่ยงต่างๆ	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสารวิธีการจัดการของความเสี่ยงต่างๆ	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๖	<b>กิจกรรมที่ ๖</b> การจัดทำระบบเอกสารสารสนเทศในระบบการจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ โดยการ ๑ ให้การอธิบาย และคำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเอกสารสารสนเทศ และการควบคุมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ด้านเอกสารของสถาบัน ๒ กำหนด จัดทำ และทบทวนเอกสารสารสนเทศที่จำเป็นต่างๆ ในระบบการจัดการคุณภาพของสถาบัน				
	ค่าจัดทำเอกสารการให้การอธิบาย และคำปรึกษาเกี่ยวกับ ระบบเอกสารสารสนเทศ และการควบคุมแก่บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเอกสารของสถาบัน (๑๕คน X ๖ วัน = ๙๐ ชุด )	ชุด	๙๐	๒๐๐	๑๘,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสาร การ กำหนด จัดทำ และทบทวนเอกสาร สารสนเทศที่จำเป็นต่างๆ ในระบบการจัดการคุณภาพของ สถาบัน (๑๕ คน X ๖ วัน = ๙๐ ชุด )	ชุด	๙๐	๒๐๐	๑๘,๐๐๐
๗	<b>กิจกรรมที่ ๗</b> การดำเนินระบบการจัดการคุณภาพ และการติดตามผลการดำเนินงาน (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด ) ๑ หน่วยงานต่างๆ ของสถาบันดำเนินงานตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนดขึ้น และกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดผล การดำเนินงานต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อทบทวน และปรับปรุงการทำงานให้ เป็นไปตามมาตรฐาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒ ดำเนินการทบทวนระดับของความเสี่ยงต่างๆ หลังการดำเนินระบบการจัดการคุณภาพของสถาบัน				
	ค่าจัดทำเอกสาร การดำเนินระบบการจัดการคุณภาพ และการ ติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน ดำเนินงานตามมาตรฐานการทำงานที่กำหนดขึ้น และกิจกรรม ต่างๆ (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐

ผู้ทำ  
[Signature]

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
	ค่าจัดทำเอกสาร ดำเนินการทบทวนระดับของความเสี่ยงต่างๆ หลังการดำเนินระบบการจัดการคุณภาพของสถาบัน (๑๐ คน X ๓ วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๘	<b>กิจกรรมที่ ๘</b> การตรวจติดตามระบบการจัดการคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ๑ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในขององค์กร (Internal Quality Auditors) ๒ กำหนดแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายในขององค์กร (Internal Quality Audit Plan) ๓ ฝึกอบรม หลักสูตร “ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ การตรวจติดตามภายใน” (๒ วัน) แก่คณะผู้ตรวจติดตามภายในของสถาบัน ๔ จัดเตรียมรายการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit Checklists) ๕ ดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Conduct of Internal Quality Auditing) ๖ ติดตามผลการปรับปรุงด้านคุณภาพหลังการตรวจติดตาม				
	ค่าจัดทำเอกสาร แต่งตั้งคณะผู้ตรวจติดตามคุณภาพภายในขององค์กร (Internal Quality Auditors) และ การกำหนดแผนการตรวจติดตามคุณภาพภายในขององค์กร (Internal Quality Audit Plan)	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
	ค่าจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม หลักสูตร “ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ การตรวจติดตามภายใน” (๓๐ คน X ๒ วัน = ๖๐ ชุด)	ชุด	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐
	๑.๖ ค่าจัดทำเอกสารการดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Conduct of Internal Quality Auditing)และ การติดตามผลการปรับปรุงด้านคุณภาพหลังการตรวจติดตาม	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
๙	<b>กิจกรรมที่ ๙</b> การทบทวนระบบบริหารคุณภาพโดยผู้บริหาร (QMS Management Review Meeting) ๑ กำหนดแผนการประชุมทบทวนระบบการจัดการคุณภาพโดยผู้บริหาร ๒ จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทบทวนโดยผู้บริหารตามหัวข้อการประชุม ๓ ดำเนินการจัดประชุมทบทวนระบบการจัดการคุณภาพโดยผู้บริหาร ๔ ปรับปรุงผลการดำเนินงานของระบบการจัดการคุณภาพหลังดำเนินการจัดประชุม				
	๑.๓ การจัดทำเอกสารในการกำหนดแผนการประชุมทบทวนระบบการจัดการคุณภาพโดยผู้บริหาร และ จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศสำหรับการทบทวนโดยผู้บริหารตามหัวข้อการประชุม (๑๕คน X ๒วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐
	๑.๔ การจัดทำเอกสารในการดำเนินการจัดประชุมทบทวนระบบการจัดการคุณภาพโดยผู้บริหาร และ ปรับปรุงผลการดำเนินงานของระบบการจัดการคุณภาพหลังดำเนินการจัดประชุม (๑๕คน X ๒วัน = ๓๐ ชุด )	ชุด	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐



ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
๑๐	<b>กิจกรรมที่ ๑๐</b> การตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพเบื้องต้นโดยคณะที่ปรึกษา ๑ ดำเนินการตรวจประเมินกระบวนการทำงานต่างๆ ในระบบการจัดการคุณภาพของสถาบันในเบื้องต้นโดยคณะที่ปรึกษาก่อนการขอรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เวอร์ชัน ๒๐๑๕ ๒ ให้คำปรึกษา และติดตามผลการปรับปรุงด้านคุณภาพของกระบวนการทำงานต่างๆ หลังการตรวจประเมินระบบการจัดการคุณภาพเบื้องต้นโดยคณะที่ปรึกษา (๑๐คน X ๒วันX๒ ครั้ง = ๔๐ ชุด)				
	๑.๓ ค่าจัดทำรายงานการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพเบื้องต้นโดยคณะที่ปรึกษา	ชุด	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐
๑๑	<b>กิจกรรมที่ ๑๑</b> การสนับสนุนในกระบวนการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ให้การสนับสนุน และคำปรึกษาคณะทำงานของระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถาบันฯ ในระหว่างการตรวจประเมินเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เวอร์ชัน ๒๐๑๕ ทั้งในการตรวจประเมินขั้นที่ ๑ และขั้นที่ ๒ จากหน่วยงานผู้ตรวจประเมินภายนอก (๑๐คน X ๒วันX๒ ครั้ง = ๔๐ ชุด)				
	๑.๓ ค่าเอกสารการสนับสนุนในกระบวนการตรวจประเมิน	ชุด	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐
๑๒	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (๖ เดือน x ๕๑๖๗ บาท)	เหมา	๑	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐
๑๓	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
	รายงานเบื้องต้น	ชุด	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐
	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒	ชุด	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	๕	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
				รวม	๒๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

		หน่วย (บาท)
เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗๕๐,๐๐๐

