**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังทดแทน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๒. วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๖๕,๕๐๐.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคาอ้างอิง ๒๕ พ.ค. ๕๗ เป็นเงิน ๓,๗๖๕,๕๐๐.- บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. ค่าตอบแทนบุคคลากร ๑,๕๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคล

๔.๒.๒ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการซึ่งสามารถอ้างอิง และนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๔.๒.๓ มีคณะทำงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย/งาน จัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง รวมทั้งมีบุคลากรที่มีความเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๔.๒.๔ มีคณะทำงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งสามารถอ้างอิง และนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๔.๒.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๔.๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๙ คน

- ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
- ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ .- บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
- รองผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- นักวิจัยสายงาน จำนวน ๔ คน จำนวน ๑๐ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ .- บาท รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
- เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ .- บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๐ เดือน อัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๕.๑ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ค่าศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๕.๓ ค่าจัดประชุมเสนอข้อมูล (TOR ๓.๒) ๖๖,๕๐๐.- บาท

๕.๔ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและจัดระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (TOR ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒) ๕๐๗,๐๐๐.- บาท

๕.๕ ค่าจัดประชุมเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพ ๑๙๙,๕๐๐.- บาท

๕.๖ ประชาพิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

๕.๗ ค่าจัดทำการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๔๙๖,๐๐๐.- บาท

๕.๘ ค่าจัดประชุมสรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๖๑,๕๐๐.- บาท

๕.๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR)

๖.๑ นายนิธิวัชร์ ศิริปริยพงศ์

๖.๒ (นางสาวกัณฐธนา มกรุเจติมณฑ์

๖.๓ นางสาวกฤษยาพร ทินกร

๗. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ ๐๐๗/๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม (ราคากลาง) ในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

เลขที่ ๐๗๙/๒๕๕๗

# ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน
# โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR)
# สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน

**********

**๑. หลักการและเหตุผล**

นับแต่อดีตที่ผ่านมา ประเทศไทยได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษาที่จบการศึกษามีความรู้ในด้านวิชาการที่ดีมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้นประเทศไทยจึงใช้ระบบคุณวุฒิทางการศึกษาเป็นสิ่งวัดระดับความสามารถของบุคคลและเป็นสิ่งสำคัญในการจ้างงานทั้งในภาครัฐและเอกชนมาโดยตลอด เมื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนรับผู้จบการศึกษาที่มีความรู้ทางวิชาการเข้ามาทำงานแล้ว ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรใหม่มีสมรรถนะที่จะสามารถทำงานให้กับองค์กรได้ต่อไปซึ่งต้องใช้เวลานานและเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก แต่หลังจากที่ยุคสมัยได้มีการเปลี่ยนแปลงจนถึงภาวการณ์ในปัจจุบัน ท่ามกลางการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ภาคธุรกิจต้องปรับตัวเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งโดยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นโดยเฉพาะการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรเดิม ส่วนบุคลากรใหม่ก็ต้องมีความสามารถและสมรรถนะเพียงพอที่จะเริ่มงานได้ในทันทีเช่นเดียวกัน จะมีความรู้แต่ในเชิงวิชาการเช่นเดียวกับในอดีตไม่ได้ ซึ่งในหลายประเทศได้ทำการพัฒนาระบบฐานสมรรถนะบุคคลซึ่งรู้จักกันดีในนาม“ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ” มาอย่างต่อเนื่องและบางประเทศได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วเช่นกัน

นอกจากนั้นจากการที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC จะมีผลอย่างเต็มรูปแบบในปี ๒๕๕๘ ที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้ประเทศสมาชิกในกลุ่มอาเซียนมีประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกันโดยการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานเพื่อทำงานระหว่างประเทศสมาชิกได้ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีกฎเกณฑ์หรือระบบคุณวุฒิวิชาชีพมารองรับ ดังนั้นจึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน บุคลากรในกลุ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องจะสามารถนำไปพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคคล ในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า การใช้ความรู้ ทักษะ และความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของงาน ในระดับกลุ่มอาชีพ เป็นคำบรรยายธรรมชาติและคุณลักษณะของอาชีพที่แตกต่างจากอาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายงานแต่ละด้านในกลุ่มอาชีพ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของอาชีพ

"หน้าที่หลัก (Key Function)" หมายความว่า ขอบข่ายความรับผิดชอบของกลุ่มงาน เฉพาะในกลุ่มอาชีพ ที่คาดหวังว่าบุคลากรสามารถจะทำได้เพื่อให้บรรลุบทบาทหลัก

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานเฉพาะที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด สามารถกระทำได้โดยลำพังโดยบุคคลหรือกลุ่มคนในกลุ่มอาชีพ

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า องค์ประกอบของหน่วยสมรรถนะ

"การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)" หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

"กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (Thailand Professional Qualification Framework :TPQF)" หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณภาพวิชาชีพ

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

"คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ (Endorsement Board)" หมายความว่า คณะรับรองการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ประกอบไปด้วยผู้แทนสมาคมผู้ประกอบการในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มอาชีพไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องหน่วยงานละ ๑ คนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน และผู้แทนสถาบัน ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน ซึ่งคณะรับรองมาตรฐานอาชีพมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

"เจ้าหน้าที่สอบ" หมายความว่า บุคคลที่มีความสามารถในการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และได้การรับรองโดยสถาบัน

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน

**๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน**

๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางสื่อช่องทางต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๓.๑.๒ แสดงข้อมูลหรือหลักฐานในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป เพื่อเชิญเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

ก. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยประกอบด้วยของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ (ถ้ามี)

ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ศึกษา ต้องประกอบด้วย

- รายละเอียดการกำหนดระดับคุณวุฒิ
- รายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย(Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน(Performance Criteria) ขอบเขต(Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้(Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน(Assessment Guidance)
- ตัวอย่างกระบวนการในการทดสอบสมรรถนะของบุคคลเพื่อการรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อย่างน้อย ๑ ประเทศ

ค. การกำหนดและรับรองความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งของไทยและสากล ที่ใช้ในประเทศไทยในปัจจุบัน

ง. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานอาชีพที่จัดทำของประเทศไทย ประกอบด้วย ข้อมูลอุตสาหกรรม บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ด้านกฎหมาย นโยบาย แผนงาน ข้อมูลที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เว้นแต่ไม่เคยมีการศึกษามาก่อน

๓.๒ จัดการนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑.๓ กรอบ วิธีการ แผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น จากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ คณะทำงาน ผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ สมาคม/ชมรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการมีส่วนร่วมและการยอมรับจากทุกภาคส่วน

๓.๓ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่(Functional Analysis) โดยให้ครอบคลุมระดับงานตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงขั้นสูง

๓.๓.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) ประกอบด้วยความมุ่งหมายหลัก(Key Purpose) บทบาทหลัก(Key Role) หน้าที่หลัก (Key Function)

หากกลุ่มอาชีพที่จะจัดทำมาตรฐานอาชีพนี้ มีหน้าที่หลัก(Key Function) เพียงหน้าที่เดียว หรือมีข้อมูลเพียงพอให้สามารถจัดทำหน่วยสมรรถนะได้โดยที่ไม่ต้องทำแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) ให้นำเสนอคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และดำเนินการจัดทำหน่วยสมรรถนะในขั้นตอนต่อไปโดยไม่ต้องทำขั้นตอนนี้

๓.๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ(Unit of Competence) ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย(Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

(Performance Criteria) ขอบเขต(Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้(Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน(Assessment Guidance) ระบุการอ้างอิงการจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง กำหนดระดับสมรรถนะของแต่ละอาชีพและระดับที่เชื่อมโยงกับระดับตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (Thailand Professional Qualification Framework :TPQF) ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด

๓.๓.๓ เสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๓.๔ จัดสัมมนาประชาพิเคราะห์ นำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ สมาคม/ชมรม หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไปเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้เกิดการมีส่วนร่วมและการยอมรับจากทุกภาคส่วน

๓.๓.๕ เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบในการเป็นผู้ประเมิน อย่างน้อย ๓ คน

๓.๔ จัดทำการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๓.๔.๑ กำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินตามแนวทางการประเมินในทุกชั้นของคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเครื่องมือประเมิน ตามหน่วยสมรรถนะของมาตรฐานอาชีพครบถ้วนทุกหน่วยสมรรถนะ และจะต้องมีข้อสอบความรู้จำนวน ๔ ชุด ทั้งนี้ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมิดชิดตามขั้นตอนและกระบวนการชั้นความลับที่สถาบันได้กำหนดไว้

๓.๔.๒ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยดำเนินการให้เป็นไปอย่างมิดชิดตามขั้นตอนและกระบวนการชั้นความลับที่สถาบันได้กำหนดไว้

๓.๔.๓ ทดลองประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย คุณวุฒิวิชาชีพละ ๓ ชั้น ยกเว้นกลุ่มอาชีพที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพน้อยกว่า ๓ ชั้น ชั้นละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้ประเมินที่สถาบันให้การรับรอง

๓.๔.๔ สรุปผลการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

๓.๕ ประเมินและสรุปผลการจัดทำกระบวนการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (วิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน) เสนอต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพเพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๖ สรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ บุคลากรในกลุ่มอาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึงผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทางสื่อช่องทางต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๓.๗ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๗.๑ ในทุกขั้นตอนที่นำเสนอผลงานต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพอย่างเป็นเอกฉันท์ จึงจะนำส่งผลงานนั้นต่อสถาบันได้

๓.๗.๒ การประชาสัมพันธ์ทางสื่อช่องทางต่างๆ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๖ กำหนดได้ดังนี้

- สื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ (เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เป็นต้น)
- สื่ออินเตอร์เน็ต ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ (เช่น เว็บไซต์ โซเชียลเน็ตเวิร์ค เป็นต้น)

- สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น

๓.๗.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

**๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน**

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ วันภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย

ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

ค. รายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๒ และคู่มือการประเมินเป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๕ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ที่เหลือทุกข้อ ให้ส่งมอบรายงาน การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐ ชุดตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน

ข. คู่มือการใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ Operation Manual

ค. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ง. คู่มือการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรวบรวมบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันกับสถาบันในแต่เดือนส่งพร้อมกับรายงานแต่ละฉบับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานในงวดนั้นๆ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา(วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน**

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๓ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับงานศึกษาวิจัย / งานจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง รวมทั้งมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการ

**๖. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน**

๖.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๖.๒.๑. กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ

๖.๒.๒. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

๖.๒.๓. จำนวนและชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะจัดทำ

หากผู้เสนองานเห็นว่ากลุ่มอาชีพที่จะเสนอ มีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเป็นจำนวนมากจนไม่อาจทำให้ครบทั้งหมดภายใน ๓๖๕ วัน ได้ ให้เสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการจัดทำระยะต่อไปประกอบการพิจารณาด้วย แต่อย่างน้อยในการดำเนินงานครั้งนี้จะต้องจัดทำแผนภาพหน้าที่งาน Functional Map อย่างครบถ้วนทั้งกลุ่มอาชีพ



Kant Mk.

๖.๒.๔. ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๑.๓ ก

๖.๒.๕. รายละเอียดสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ ทั้งในขั้นตอนการเตรียมการและในขั้นตอนการสรุปผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๖.๒.๖. ประวัติหัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน โดยแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๖.๒.๗. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานจำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖.๓. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกออกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

**สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)**
เลขที่ ๑๒๓ อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น๑๗
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

**๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน**

๗.๑. ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๗.๒. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

๗.๒.๑. คุณสมบัติของผู้เสนองานและผลงาน ๒๐ คะแนน

๗.๒.๒. แนวคิด วิธีการ และความเข้าใจในลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

๗.๒.๓. ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และข้อเสนอที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และมุมมองที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์แบบ ๔๐ คะแนน

๗.๒.๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ๑๐ คะแนน

๗.๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

**๘. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน**

๘.๑. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๘.๒. ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๓. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๘.๔. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๘.๕. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๘.๖. หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

## ๙. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน