

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติม

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญคือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ อีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ข้อ ๔.๑.๗ ให้เร่งรัดจัดทำมาตรฐานอาชีพ รับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗ สถาบันฯ ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพไปแล้วจำนวน ๔๑ สาขาอาชีพ เพื่อให้บุคลากรในสาขาอาชีพนั้นๆ นำไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศได้ และที่สำคัญยังเป็นการรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ อีกด้วย

ทั้งนี้ สำหรับโครงการจัดทำมาตรฐานที่แล้วเสร็จ ได้มีการดำเนินการเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานอาชีพ โดยใช้เครื่องมือในการประเมินที่ได้จัดทำขึ้นในระยะแรกทำการประเมินผู้เข้ารับการประเมิน จะเห็นได้ว่าบางอาชีพมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อสอบที่ใช้ทดสอบความรู้มากกว่า ๑ ชุด เพื่อให้การทดสอบไม่เกิดการรั่วไหลจากการทำซ้ำของกลุ่มผู้เข้ารับประเมินในแต่ละครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องสร้างคลังข้อสอบที่สามารถทำให้เกิดการสุ่มข้อสอบกับผู้เข้ารับการประเมินได้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและโปร่งใสในกระบวนการประเมิน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันฯ มีโครงการจะดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติม สำหรับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้จัดทำแล้วเสร็จในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ซึ่งสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์เป็นหนึ่งในสาขาวิชาชีพดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำเครื่องมือการประเมินเพิ่มเติมที่จะเป็นคลังข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับการประเมินจำนวน ๔ ชุด เพื่อรองรับเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อสร้างกระบวนการประเมินที่มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส ส่งผลให้เกิดการประกันคุณภาพที่ดี

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินการและปฏิบัติการออกข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ร่วมกับคณะทำงานจัดทำข้อสอบซึ่งประกอบด้วยผู้แทนในกลุ่มอาชีพและองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๖ ข้อต่อเกณฑ์การปฏิบัติงาน (หรือเท่าที่จำเป็นต้องเป็นข้อสอบปรนัย) โดยดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีมติชัดเจนตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันได้กำหนดไว้

๓.๒ สรุประบวนการดำเนินงานและจำนวนข้อสอบที่ได้จัดทำร่วมกับกลุ่มอาชีพ พร้อมส่งมอบข้อสอบทั้งหมด ให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

๓.๓ ดำเนินการคัดกรองข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ให้ได้จำนวน ๔ ข้อ ต่อเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยดำเนินการให้เป็นไปอย่างมิดชิดตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

๓.๔ สรุประบวนการดำเนินงานและข้อสอบที่ได้คัดกรองแล้ว ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

๓.๕ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือ (ข้อสอบ) โดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยดำเนินการให้เป็นไปอย่างมิดชิดตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

๓.๖ สรุปรผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือ (ข้อสอบ) พร้อมส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ตามขั้นตอนและกระบวนการขึ้นความลับที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ วันภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔ ทั้งหมด เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๕ และ ๓.๖ ทั้งหมด ให้ส่งมอบรายงาน การดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๕ ชุดตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน

ข้อสอบที่ได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรวบรวมบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันกับสถาบันฯ ในแต่ละเดือนส่งพร้อมกับรายงานแต่ละฉบับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานในงวดนั้นๆ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ เป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติม

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ ๒



๕.๒ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๓ มีบุคลากรเป็นคณะทำงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำเนินโครงการ ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

๖.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๖.๒.๑. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ

๖.๒.๒. ประวัติหัวหน้าโครงการ คณะทำงานของที่ปรึกษา คณะทำงานจัดทำข้อสอบ และผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพข้อสอบ โดยแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๖.๒.๓. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖.๓. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกออกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๗.๑. ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๗.๒. เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณา ดังนี้

๗.๒.๑. คุณสมบัติของผู้เสนองานและผลงาน ๒๐ คะแนน

๗.๒.๒. แนวคิด วิธีการ และความเข้าใจในลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

๗.๒.๓. ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และข้อเสนอที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และมุมมองที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์แบบ ๔๐ คะแนน

๗.๒.๔. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ๑๐ คะแนน

๗.๓. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๘. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๘.๑. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๘.๒. ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๓. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๘.๔. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือหรือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๘.๕. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๘.๖. หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน