ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน
(Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดกลไกการดำเนินการที่เหมาะสม
กับงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

****

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้องค์การมหาชนทุกแห่งดำเนินการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การมหาชนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ไปยังคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้บังคับ จึงมีความจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังกล่าว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามนโยบายของรัฐบาล แต่เนื่องจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามเจตนารมณ์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพกำลังคนรองรับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประสานความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนกับภาครัฐในการยกระดับความต้องการกำลังคนของชาติให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของสถานประกอบการที่เน้นสมรรถนะในการทำงาน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการแข่งขันเสรี โดยมีการกำหนดกรอบและหลักเกณฑ์ระบบคุณวุฒิวิชาชีพระดับต่างๆขึ้น ให้เป็นมาตรฐานในการบ่งชี้สมรรถนะกำลังคนของไทยทั่วประเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็งสามารถสร้างมาตรฐานอาชีพขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพัฒนากำลังคนระดับต่างๆ ให้สนองตอบได้ตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการในฐานะเป็นอุปสงค์ในลักษณะเป็น Demand Driven ซึ่งโดยภารกิจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในการให้บริการสาธารณะเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน มีความจำเป็นปรับบทบาทและกำหมดมาตรการเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ในการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

โดยที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมายระดับพระราชกฤษฎีกาภายใต้พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ ขอบเขตการใช้อำนาจรัฐของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงต้องถูกจำกัดอยู่ภายใต้กรอบแห่งบทบัญญัติพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ในการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาปรับปรุงยกร่างโครงสร้างองค์กรของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และภารกิจใหม่ รวมทั้งยกระดับจากพระราชกฤษฎีกาของสถาบันเป็นพระราชบัญญัติ เพื่อให้สามารถกำหนดกลไกและมาตรการต่างๆ เพิ่มเติมให้สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเจตนารมณ์การจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงยกร่างโครงสร้างองค์กรและภารกิจใหม่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้รองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อสร้างและจัดทำรูปแบบพันธมิตรระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกับเครือข่ายเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๒.๓ แก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ เสนอแนวทางการยกร่างพระราชบัญญัติใหม่ของสถาบันฯ ให้สอดรับกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามนโยบายของรัฐบาล

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาสำรวจสถานการณ์และสภาพแวดล้อมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมและพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นและรูปแบบในการจัดเตรียมโครงสร้างบุคลากรเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๔ ศึกษาวิเคราะห์เสนอแนวทางการปรับบทบาทของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๕ เสนอแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและภารกิจใหม่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของภาคเอกชนในประเทศระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ (Business Analysis)

๓.๕.๒ เหตุผลความจำเป็นในการขอปรับโครงสร้าง (ตัวชี้วัดภาพรวมการปรับปรุงโครงสร้าง)

๓.๕.๓ ขอบเขตอำนาจหน้าที่

๓.๕.๔ นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๕.๕ ปริมาณงาน

๓.๕.๖ ค่าใช้จ่าย

๓.๕.๗ อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่

๓.๕.๘ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๓.๕.๙ คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๖ เสนอแนวทางการสร้างและจัดรูปแบบพันธมิตรระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกับเครือข่ายเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนในประเทศของภาคเอกชนระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔

๓.๗ แก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ เสนอแนวทางการยกร่างพระราชบัญญัติใหม่ของสถาบันฯ ให้สอดรับกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๘ จัดระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อยผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเสนอแนวทางการปรับโครงสร้างองค์กรและภารกิจใหม่ของสถาบัน และ แนวทางการสร้างและจัดรูปแบบพันธมิตร รวมทั้งจัดสัมมนาประชาพิเคราะห์แสดงความเห็นเพื่อปรับปรุงร่างรายงาน และ ร่างพระราชบัญญัติ โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานทั้งหมด และช่วยประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้างดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๗ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๗ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา(วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดของสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๕.๑ ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาเป็นบริษัทเอกชน หรือมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการศึกษาวิจัยโครงสร้างองค์กร แนวทางการสร้างและจัดรูปแบบองค์กร

๕.๓ หัวหน้าโครงการต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวกับ การศึกษาวิจัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย นักวิจัย นักวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้เสนองานต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

๖.๑. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย

๖.๒.๑. กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ

๖.๒.๒. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๒.๓. ประวัติหัวหน้าโครงการ และบุคลากรในการดำเนินโครงการ โดยแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๖.๒.๔. ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

๖.๒.๕. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงานจำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖.๓. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด โดยให้ผู้เสนองานเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน แยกออกจากข้อเสนอทางเทคนิค จำแนกเป็นรายการ อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๒๓ อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น๑๗
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

๗. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๗.๑. คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามที่สถาบันเห็นสมควรตามข้อ ๕

๗.๒. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่คัดเลือกโดยวิธีตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๘. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๘.๑. ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๘.๒. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๘.๓. ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๘.๔. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๘.๕. หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๘.๖. การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๔ สถาบันจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานในแต่ละงวดงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ยนับแต่วันที่ผู้เสนองานพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร งานวิจัยดังกล่าวและเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)