



## ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ 2563

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) หรือ สคช. เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2554 โดยทำหน้าที่ส่งเสริมจัดทำมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากลในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ กำหนดองค์กรเพื่อรับรองสมรรถนะตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตามประเมินผล สนับสนุนพัฒนาสมรรถนะแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 มาตรา 39 กำหนดให้สถาบันฯ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันฯ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ เช่น โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โครงการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024) และโครงการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพ เป็นต้น อีกทั้งการสร้างแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญที่จะใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการสถาบันฯ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของสถาบันฯ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการและแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ซึ่งผลจากการประเมินสถาบันฯ ดังกล่าว ถือเป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในการพัฒนาและบริหารจัดการสถาบันฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาใช้ในการประเมินผลตามคำรับรองฯ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป นอกจากนี้ที่ผ่านมา สคช.ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจมาทบทวนและพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารของ สคช. เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการคุณภาพของ สคช. ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และเพื่อให้การส่งเสริมจัดตั้งและการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลเป็นไปในระดับมาตรฐานการสำรวจความพึงพอใจ การรับฟังความคิดเห็นขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ และผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ นับเป็นช่องทางสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่น่าเชื่อถือ ยิ่งไปกว่านั้น สคช. ได้ตระหนักว่าผู้ประกอบการมีความสำคัญที่จะผลักดันให้การนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพมาใช้ประสบความสำเร็จ การสำรวจความเชื่อมั่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการจะทำให้

(.....)  
นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจรรณวรรณ ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปในทิศทางและสอดคล้องกับความต้องการของการจ้างงาน  
อย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อ  
การให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) รวมทั้งแนวทางการดำเนินงานของเพื่อนำไปสู่การพัฒนา  
ปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตลอดจนเป็น  
แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

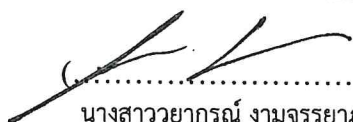
- 1) เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านความพึงพอใจต่อการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้  
ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของ สคช.
- 2) เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. และนำ  
ข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้ดำเนินงานของ สคช.
- 3) เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน  
อาชีพ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้ดำเนินงานของ สคช.
- 4) เพื่อประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ประโยชน์ รวมถึง  
ปัจจัยที่จะผลักดันให้เกิดมูลค่าเพิ่มในอนาคต

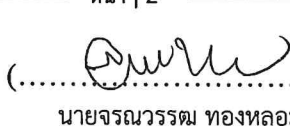
## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

### 3.1 กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น

3.1.1 กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการที่เป็นภารกิจหลักและงานบริการ  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2563

- 1) ประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ได้แก่
  - 1.1) ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  - 1.2) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
  - 1.3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 1.4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
  - 1.5) ความพึงพอใจต่องานบริการในภาพรวม

  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

  
นายจรรยาภรณ์ ทองหลอม

  
นายวีระพงศ์ คงนาม



2) การเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

| งานบริการ                                                                                             | กลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้รับบริการ                                      | จำนวนตัวอย่าง                                                                                                                                             | เครื่องมือ<br>ในการสำรวจ     | รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การส่งเสริม<br>องค์กรที่มีหน้าที่<br>รับรองสมรรถนะ<br>ของบุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ<br>(องค์กรรับรอง) | องค์กรที่มีหน้าที่<br>รับรองสมรรถนะ<br>ของบุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ | ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง<br>(หรือจำนวนตามจริงที่<br>ขึ้นทะเบียนเป็น<br>องค์กรที่มีหน้าที่<br>รับรองฯ ใหม่ที่ได้รับ<br>การขึ้นทะเบียน<br>ภายใน สิงหาคม<br>2563) | แบบสัมภาษณ์                  | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก<br>รายบุคคล (In-depth<br>Interview) ไม่น้อยกว่า<br>3 องค์กร (ครอบคลุมทุก<br>ภูมิภาคทั่วประเทศ) |
|                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                           | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>ไม่น้อยกว่า 7 องค์กร                                                                       |
|                                                                                                       |                                                                    | ไม่น้อยกว่า 40 แห่ง<br>(องค์กรฯ ที่ได้รับการ<br>รับรองปีงบประมาณ<br>2557-2562)                                                                            | แบบสัมภาษณ์                  | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก<br>รายบุคคล (In-depth<br>Interview) ไม่น้อยกว่า<br>5 องค์กร (ครอบคลุมทุก<br>ภูมิภาคทั่วประเทศ) |
|                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                           | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>ไม่น้อยกว่า 35 องค์กร                                                                      |
| 2. การส่งเสริม<br>การประเมิน<br>สมรรถนะของ<br>บุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ                                | ผู้เข้ารับการ<br>ประเมิน<br>สมรรถนะของ<br>บุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ | ไม่น้อยกว่า 515 คน<br>(ผู้เข้ารับการประเมิน<br>สมรรถนะบุคคลใน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2563)                                                                 | แบบสัมภาษณ์                  | การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-<br>depth Interview)<br>ไม่น้อยกว่า 15 คน                                                     |
|                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                           | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>หรือวิธีการอื่น ๆ ตาม<br>ความเหมาะสม ไม่น้อย<br>กว่า 500 คน                                |

(.....)  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....) (.....)  
นายจณวรรต ทองหลอม

(.....) (.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



| งานบริการ                                                                                                                            | กลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้รับบริการ                                                                                                                                                                 | จำนวนตัวอย่าง     | เครื่องมือ<br>ในการสำรวจ     | รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. การส่งเสริม<br>การจัดทำ<br>มาตรฐานอาชีพ                                                                                           | ผู้ประกอบการ/<br>นายจ้างสาขา<br>วิชาชีพเป้าหมาย<br>รวมถึงสมาคม<br>สมาพันธ์<br>ชมรมต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง หรือ<br>กลุ่มคนในอาชีพ<br>ที่ร่วมพัฒนา<br>ระบบคุณวุฒิ<br>วิชาชีพและ<br>มาตรฐานอาชีพ | ไม่น้อยกว่า 80 คน | แบบสัมภาษณ์                  | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก<br>รายบุคคล (In-depth<br>Interview) ไม่น้อยกว่า<br>15 คน     |
|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                   | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>หรือวิธีการอื่น ๆ<br>ตามความเหมาะสม<br>ไม่น้อยกว่า 65 คน |
| 4. การทบทวน<br>และพัฒนา<br>มาตรฐานอาชีพ<br>เครื่องมือการ<br>ประเมิน<br>สมรรถนะ และ<br>มาตรฐานองค์กร<br>ที่มีหน้าที่รับรอง<br>สมรรถนะ | เจ้าหน้าที่สอบ<br>(Examiner)                                                                                                                                                                  | ไม่น้อยกว่า 50 คน | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>หรือวิธีการอื่น ๆ<br>ตามความเหมาะสม                      |

3) ที่ปรึกษานำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ สคช.

4) การให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ สคช. ได้แก่

4.1) วิเคราะห์ข้อมูลผลความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานของ สคช.

4.2) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของ สคช.

(.....)  
นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....) (.....)  
นายจณรรณ ทอทอง

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



5) สรุปผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ตามประเด็นดังนี้

5.1) บทนำ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ)

5.2) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการสำรวจ (ระบุขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ การออกแบบเครื่องมือสำรวจ การดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์และประมวลผล)

5.3) สรุปผลการสำรวจ

5.4) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุง

6) ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

### 3.1.2 กิจกรรมการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1) ประเด็นในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช.

- 1.1) ความเชื่อมั่นต่อนโยบายและการปฏิบัติงาน
- 1.2) ความเชื่อมั่นต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 1.3) ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานที่เปิดเผยและโปร่งใส
- 1.4) ความเชื่อมั่นต่อศักยภาพบุคลากร
- 1.5) ความเชื่อมั่นในภาพรวม

2) การเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

| การดำเนินงาน<br>ของ สคช.                                                            | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                  | จำนวนตัวอย่าง                                                                       | เครื่องมือในการ<br>สำรวจ  | รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพ                                                  | ตัวแทนคนในอาชีพที่เข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพ                                                 | ไม่น้อยกว่า 30 คน<br>(ตัวแทนคนในอาชีพที่เข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพในปี 2562-2563) | แบบสัมภาษณ์               | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า 10 คน                                    |
|                                                                                     |                                                                                                |                                                                                     | แบบสอบถาม (Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 20 คน                                                                |
| 2. การส่งเสริมและกำกับประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ | องค์กรที่ได้รับการรับรองจาก สคช. ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ | ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง<br>(องค์กรฯ ที่ได้รับการรับรองปีงบประมาณ 2557-2562)             | แบบสัมภาษณ์               | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) ไม่น้อยกว่า 10 องค์กร (ครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ) |
|                                                                                     |                                                                                                |                                                                                     | แบบสอบถาม (Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ไม่น้อยกว่า 40 องค์กร                                                            |

(.....)  
นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจณรรณ ทอทอง

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



| การดำเนินงาน<br>ของ สคช.                                                                                                         | กลุ่มเป้าหมาย                                                      | จำนวนตัวอย่าง                                                                                                                    | เครื่องมือในการ<br>สำรวจ                                                           | รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3.การทบทวนและ<br>พัฒนามาตรฐาน<br>อาชีพ เครื่องมือ<br>การประเมิน<br>สมรรถนะ และ<br>มาตรฐานองค์กรที่<br>มีหน้าที่รับรอง<br>สมรรถนะ | เจ้าหน้าที่สอบ<br>(Examiner)                                       | ไม่น้อยกว่า 50 คน                                                                                                                | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire)                                                       | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือ<br>วิธีการอื่น ๆ ตามความ<br>เหมาะสม |
| 4.การส่งเสริมการ<br>ประเมินสมรรถนะ<br>ของบุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ                                                                | ผู้เข้ารับการ<br>ประเมิน<br>สมรรถนะของ<br>บุคคลตาม<br>มาตรฐานอาชีพ | ผู้เข้ารับการประเมิน<br>ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2563<br>ไม่น้อยกว่า 515 คน<br>(กลุ่มเป้าหมายเดียวกับ<br>กลุ่มเป้าหมาย<br>ข้อ 3.1.1) | แบบสัมภาษณ์                                                                        | สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth<br>Interview) ไม่น้อยกว่า 15 คน      |
|                                                                                                                                  |                                                                    | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire)                                                                                                     | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือ<br>วิธีการอื่น ๆ ตามความ<br>เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 500 คน |                                                                |

3) ที่ปรึกษานำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ สคช.

4) การให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับ  
ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ได้แก่

4.1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ สคช. การดำเนินงาน  
ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ การประเมินสมรรถนะ

4.2) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา  
ปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช.

5) สรุปผลการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ตามประเด็นดังนี้

5.1) บทนำ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
ระยะเวลาดำเนินการ)

5.2) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการสำรวจ (ระบุขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ การออกแบบเครื่องมือสำรวจ การดำเนินการสำรวจ  
การวิเคราะห์และประมวลผล)

5.3) สรุปผลการสำรวจ

5.4) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุง

6) ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

(.....)  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจณรรณ ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



### 3.1.3 การสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมี ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1) ประเด็นในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ สคช.

1.1) ความเหมาะสมของมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ

1.2) ความพร้อม ความน่าเชื่อถือขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และเจ้าหน้าที่สอบ

(Examiner)

1.3) ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพเป็นไปตามสมรรถนะตามระดับที่ได้รับการรับรอง  
ซึ่งควรมีคำถามปลายเปิดต่อการรับฟังความคิดเห็น ในประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.3.1) เหตุผลที่ตัดสินใจส่ง/ไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

1.3.2) ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อการยกระดับสมรรถนะ  
ผู้ประกอบอาชีพในสายงาน

1.3.3) การสนับสนุนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในอนาคต เช่น ผลตอบแทน  
ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

1.3.4) ประโยชน์จากการได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

1.4) การประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้  
ประโยชน์ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องแสดงกรอบความคิดการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ  
และสังคม รวมทั้งปัจจัยที่จะผลักดันให้เกิดมูลค่าเพิ่มในอนาคต

1.4.1 การประเมินมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการนำมาตรฐานอาชีพ  
ไปใช้ประโยชน์

1.4.2 การกำหนดนโยบายของผู้ประกอบการที่สนับสนุนผู้ได้รับใบรับรอง  
คุณวุฒิวิชาชีพ เช่น การปรับเงินเดือน การเติบโตในสายงาน หรือนโยบายอื่น ๆ

#### 2) การเก็บข้อมูล ประกอบด้วย

| ความเชื่อมั่นต่อ<br>สคช.                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                | จำนวน<br>ตัวอย่าง              | เครื่องมือใน<br>การสำรวจ     | รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเชื่อมั่นของ<br>ผู้ประกอบการต่อระบบ<br>คุณวุฒิวิชาชีพและ<br>มาตรฐานอาชีพ                    | ผู้ประกอบการ/นายจ้างสาขา<br>วิชาชีพเป้าหมาย รวมถึง<br>สมาคม สมาพันธ์ ชมรมต่าง ๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มคนใน<br>อาชีพที่ร่วมพัฒนาระบบ<br>คุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน<br>อาชีพ | จำนวน<br>ไม่น้อยกว่า<br>80 คน  | แบบสัมภาษณ์                  | การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก<br>รายบุคคล (In-depth<br>Interview) ไม่น้อยกว่า 15 คน         |
|                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>หรือวิธีการอื่น ๆ ตาม<br>ความเหมาะสม<br>ไม่น้อยกว่า 65 คน |
| ความเชื่อมั่นของ<br>ผู้สอบผ่านการ<br>ประเมินสมรรถนะต่อ<br>ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ<br>และมาตรฐานอาชีพ | ผู้สอบผ่านการประเมิน<br>สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ<br>ตั้งแต่เริ่มประเมินจนถึงวันสิ้น<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562                                                                    | จำนวน<br>ไม่น้อยกว่า<br>500 คน | แบบสอบถาม<br>(Questionnaire) | การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์<br>หรือวิธีการอื่น ๆ ตาม<br>ความเหมาะสม                      |

(.....)  
นางสาววยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจณรรณ ทอทอง

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



- 3) ที่ปรึกษานำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการ สคช.
- 4) การให้คำปรึกษาและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ สคช. ได้แก่
  - 4.1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลการดำเนินงานของ สคช.
  - 4.2) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช.
- 5) สรุปผลการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพตามประเด็นดังนี้
  - 5.1) บทนำ (หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะเวลาดำเนินการ)
  - 5.2) กรอบแนวคิดและวิธีการดำเนินการสำรวจ (ระบุขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ การออกแบบเครื่องมือสำรวจ การดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์และประมวลผล)
  - 5.3) สรุปผลการสำรวจ
  - 5.4) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุง
- 6) ที่ปรึกษานำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ สคช.

### 3.2 กิจกรรมการจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สคช.

สคช. กำหนดจัดให้มีการประชุมชี้แจงผลการสำรวจทั้ง 3 กิจกรรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้นำเสนอผลการสำรวจดังกล่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

ทั้งนี้ สคช. อาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การเก็บข้อมูลของที่ปรึกษา ณ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ โดย สคช. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของเจ้าหน้าที่ สคช.

## 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ที่จะนำไปใช้ในการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบที่ 4 Innovation Based ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ” และภายใต้องค์ประกอบที่ 1 Function Based ตัวชี้วัด “มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมจากการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)” ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4.2 ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สคช. ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งการจัดทำมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ การสร้างความพร้อมและมาตรฐานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรของ สคช. และระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

(.....)  
นางสาวยากรณัฏฐ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจรณวรรต ทอทอง

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



4.3 ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ต่อไป

4.4 ทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการและผู้ประกอบอาชีพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ซึ่งจะทำให้เกิดการยอมรับและส่งเสริมผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะบุคคล อันจะนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะคนในอาชีพของประเทศในอนาคต

## 5. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

5.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษา

5.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

5.6 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

5.8 ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

5.8.1 ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินผลและการวิจัยไม่น้อยกว่า 10 โครงการ และมีประสบการณ์ทำงานกับองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

5.8.2 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรในโครงการ ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือการวิจัย หรือ การสำรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย นักวิชาการที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ ประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย 5 โครงการ

2) นักวิเคราะห์อาวุโส จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

นายจรณวรรณ ทองหลอม

นายวีระพงศ์ คงนาม



3) นักวิจัย/นักวิเคราะห์ จำนวน 3 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญา มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัยหรือการประเมินผล การสำรวจความพึงพอใจ การประเมินผลองค์การมหาชน การประเมินแผนงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 โครงการ

4) ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการสำรวจความพึงพอใจหรือการประเมินผล ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

5.9 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกันกับสคช. หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## 6. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

## 7. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

### 7.1 ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

7.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่นิติบุคคลตามข้อ 7.1, 7.1.1 และ 7.1.2 ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 7.1

7.3 หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอหรือยื่นข้อเสนอแทน

7.4 หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

7.5 เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

(.....)  
นางสาววากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....) (.....)  
นายจรรณวรรฒ ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



## 8. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

8.1 กรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงาน ตามข้อ 3

8.2 แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงาน

8.3 ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน

8.4 ประวัติและความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์อาวุโส นักวิจัย/นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สนับสนุนสารสนเทศ เป็นต้น

## 9. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาจำนวน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

9.1 อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็นจำนวนคน – เดือน (man – month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของค่าจ้างทั้งหมด

9.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผล เป็นต้น

9.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

9.4 ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากู และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

## 10. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## 11. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14

ถนน พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(.....)  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจณรรณ ทอกลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

### 12.1 หลักเกณฑ์

12.1.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักและเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

12.1.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

12.1.3 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา ที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกภายใต้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับถัดไป

12.1.4 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

### 12.2 สิทธิในการพิจารณา

12.2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

12.2.2 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็น ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

12.2.3 การโอนงาน

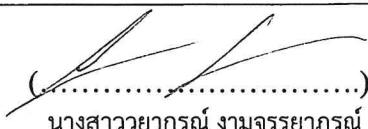
12.2.3.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วยงาน มอบหมาย โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

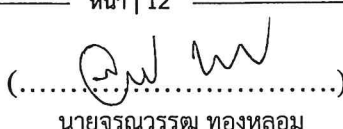
12.2.3.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระ หรือที่จะถึงกำหนดชำระ

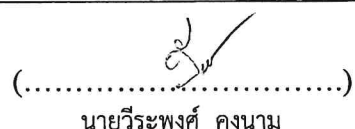
12.2.4 การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

12.2.4.1 การบอกเลิกสัญญา หรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(1) ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษา เท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือ

  
นางสาวยากรณ์ จามจรยากรณ์

  
นายจรณวรพ ทงทลอม

  
นายวีระพงศ์ คงนาม



บอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(2) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าว ให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

12.2.4.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

#### 12.2.4.3 เหตุสุดวิสัย

(1) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(2) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 14 วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าว ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(3) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไป เท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไป อันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(4) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ 3.2) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

#### 12.2.5 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

12.2.5.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราวตามสัญญาข้อ 12.2.4.1 (2) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

12.2.5.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12.2.4.1 (1) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

นางสาวยากรณ์ จามจรรยากรณ์

นายจรรณวรรต ทองหลอม

นายวีระพงศ์ คงนาม



12.2.5.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 12.2.4.1 (2) หรือข้อ 12.2.4.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

12.2.5.4 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12.2.4.3 (4) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ตามที่กำหนดให้แก่ที่ปรึกษา

12.2.6 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญาผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย

### 13. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานในแต่ละงวด และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมีได้ยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของค่าจ้างแต่ละงวดตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง)

### 14. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอราคา รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

14.1 ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่น่าเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

14.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ สคช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price performance) โดยเกณฑ์ราคาจะพิจารณาจากราคารวม

14.3 เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

| รายละเอียดปัจจัยพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้อง เหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personal Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน 40 คะแนน | 40    |
| 2. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยวิจัยสายงาน ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน                                                                                                                                                                        | 30    |
| 3. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานสอดคล้องกับลักษณะงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20    |
| 4. ข้อเสนอทางการเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10    |

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(.....)  
นางสาวอารณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจรรณวรรณ ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



## 15. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

15.1 การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

15.2 ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

15.3 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

15.4 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

15.5 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

15.6 หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

## 16. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## 17. งบประมาณดำเนินโครงการ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

## 18. ผลงานที่ส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็น 4 งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานตามครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) มีสาระสำคัญประกอบด้วยแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ประเด็นสำรวจ ระบุขอบเขตของประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ วิธีดำเนินการสำรวจของการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพให้บริการ ผลผลิตจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ส่งมอบงานภายใน 45 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แบบสำรวจและเครื่องมือการสำรวจต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สคช.

(.....)  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....) (.....)  
นายจรรยาพร ทอทอง

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย

1. รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ในการดำเนินการสำรวจตามแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามแนวทางที่คณะกรรมการ สคช. ให้ความเห็นชอบ
2. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างในภาพรวมจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพที่จัดเก็บและสำรวจในช่วงระยะเวลา 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ส่งมอบงานภายใน 120 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

1. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
2. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
3. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 5 ชุด ส่งมอบงานภายใน 180 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
3. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 10 เล่ม บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ที่รวบรวมรายละเอียดตามรายงานการสำรวจฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดผลการสำรวจฯ ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการฯ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตที่จะจ้าง ภายใน 210 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

(.....)  
นางสาววราภรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจณวรรต ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม



## 19. การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 18 งวดที่ 1 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 18 งวดที่ 2 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 18 งวดที่ 3 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 18 งวดที่ 4 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

## 20. ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารรายงาน “โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)” และส่วนประกอบทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งผู้รับจ้างจะดำเนินการอื่นใด หรือจะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

(.....)  
นางสาวยากรณ์ งามจรรยาภรณ์

(.....)  
นายจรรณวรรต ทองหลอม

(.....)  
นายวีระพงศ์ คงนาม

**ราคากลางโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการ  
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)**

สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลางโครงการสำรวจความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อการให้บริการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมทั้งสิ้น 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

| 1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา         |                                                                   |                  |               |             |              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------|--------------|
| ลำดับ                                   | รายการ                                                            | จำนวน<br>(เดือน) | จำนวน<br>(คน) | อัตรา/เดือน | รวมเงิน(บาท) |
| 1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร                |                                                                   | รวมเป็นจำนวนเงิน |               |             | 1,145,000    |
| 1.1                                     | ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ ≥ 10 ปี)     | 5                | 1             | 48,000      | 240,000      |
| 1.2                                     | นักวิเคราะห์อาวุโส (ปริญญาโท ประสบการณ์ ≥ 5 ปี)                   | 5                | 1             | 40,000      | 200,000      |
| 1.3                                     | นักวิจัย/นักวิเคราะห์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ ≥ 3 ปี)               | 5                | 3             | 25,000      | 375,000      |
| 1.4                                     | ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ (ปริญญาตรี ประสบการณ์ ≥ 2 ปี) | 5                | 2             | 18,000      | 180,000      |
| 1.5                                     | ผู้ประสานงานโครงการ                                               | 5                | 2             | 15,000      | 150,000      |
| 2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของที่ปรึกษา |                                                                   | รวมเป็นจำนวนเงิน |               |             | 1,055,000    |
| 2.1                                     | ค่าจ้างสำนักงาน วัสดุสำนักงานและเบ็ดเตล็ดอื่นๆ                    | เหมา             | 5             | 20,000      | 100,000      |
| 2.2                                     | ค่าจ้างพิมพ์และจัดทำเอกสาร จำนวน 3 รายการ                         | รวมเป็นจำนวนเงิน |               |             | 202,500      |
|                                         | - แบบสอบถามความพึงพอใจ ≈ 6 หน้า                                   | ชุด              | 1,000         | 90          | 90,000       |
|                                         | - แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ ≈ 6 หน้า                     | ชุด              | 1,000         | 90          | 90,000       |
|                                         | - แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ ≈ 3 หน้า                     | ชุด              | 500           | 45          | 22,500       |
| 2.3                                     | ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผล                  | รวมเป็นจำนวนเงิน |               |             | 247,500      |
|                                         | 1. ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล                    |                  |               |             |              |
|                                         | - แบบสอบถามความพึงพอใจ ≈ 6 หน้า                                   | ชุด              | 1,000         | 90          | 90,000       |
|                                         | - แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ใช้บริการ ≈ 6 หน้า                     | ชุด              | 1,000         | 90          | 90,000       |
|                                         | - แบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ ≈ 3 หน้า                     | ชุด              | 500           | 45          | 22,500       |
|                                         | 2. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และประมวลผล                            | รายการ           | 3             | 15,000      | 45,000       |
| 2.4                                     | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และที่พัก ของทีมงานที่ปรึกษา               | รวมเป็นจำนวนเงิน |               |             | 439,800      |
|                                         | 1. ค่าที่พัก (15 ครั้ง × 1 คืน/จังหวัด (2 วัน) × 2 คน             | คืน              | 30            | 1,500       | 45,000       |
|                                         | 2. ค่าเดินทาง (เครื่องบิน - ไป-กลับ) 30 เที่ยวบิน × 2 คน          | เที่ยว           | 60            | 2,500       | 150,000      |
|                                         | 3. ค่าเช่ารถตู้ (รวมน้ำมัน) (60 วัน)                              | เหมา/วัน         | 60            | 3,000       | 180,000      |
|                                         | 4. ค่าแท็กซี่ไปกลับสนามบิน 60 เที่ยวบิน × 2 คน                    | เที่ยว           | 120           | 300         | 36,000       |
|                                         | 5. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง 60 วัน × 2 คน                       | วัน              | 120           | 240         | 28,800       |

| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายการ                                                                                                                                                     | จำนวน            | จำนวน | อัตรา/เดือน | รวมเงิน(บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------|--------------|
| 2.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและเอกสารรายงาน                                                                                                                    | รวมเป็นจำนวนเงิน |       |             | 32,500       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1. ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 1 (รายงานเบื้องต้น)                                                                                                          | ชุด              | 5     | 500         | 2,500        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 2 (ความก้าวหน้าและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ 3 กลุ่ม) จำนวน 5 เล่ม และ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)  | ชุด              | 15    | 500         | 7,500        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3. ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 3 (ความก้าวหน้าและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ 3 กลุ่ม) จำนวน 5 เล่ม และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)   | ชุด              | 15    | 500         | 7,500        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4. ค่าจัดทำเอกสารรายงานงวดที่ 4 (ความก้าวหน้าและสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของ 3 กลุ่ม) จำนวน 10 เล่ม และ บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) | ชุด              | 30    | 500         | 15,000       |
| 2.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมนำเสนอความคืบหน้าการดำเนินงาน (30 คน x 100 บาท x 3 ครั้ง)                                                                     | ครั้ง            | 3     | 3,000       | 9,000        |
| 2.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด                                                                                                                                        | เหมา             | 5     | 4,740       | 23,700       |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                  |       |             | 2,200,000    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง</li> <li>- ข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดประชุม ค่ารับรอง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559</li> <li>- ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไข และขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ( Terms Of Reference: TOR )</li> </ul> |                                                                                                                                                            |                  |       |             |              |

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแต่ละหมวดสามารถถัวจ่ายภายในหมวดและข้ามหมวดได้

