

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (Adhoc)

1. หลักการและเหตุผล

นับแต่ปี พ.ศ. 2556 สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้เริ่มพัฒนาระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ มีการเปิดใช้อย่างเป็นทางการบนระบบอินเทอร์เน็ตเมื่อปี พ.ศ. 2557 และได้ดำเนินการขยายการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพฯ อย่างต่อเนื่อง โดยระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ดังกล่าวเป็นระบบฐานข้อมูลที่ให้บริการแบบ One Stop Services รองรับผู้ใช้งานตั้งแต่ระดับบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ เจ้าหน้าที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบคุณวุฒิวิชาชีพระดับต่าง ๆ ในการสืบค้นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ สมัครเข้ารับการประเมินฯ การออก Pay-in Slip สำหรับการชำระเงิน รวมทั้งการออกไปประกาศฯ อีกทั้งในส่วนการบริหารข้อมูลสรุปรายงานที่สำคัญ และยังมีส่วนการทำงานสนับสนุนสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เช่น สืบค้นข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและ มาตรฐานอาชีพ การประเมินตนเอง (Self-Assessment) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Carrier Path) เป็นต้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการส่วนต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้รองรับกระบวนการทำงานที่มีการปรับเปลี่ยนตามระเบียบ คำสั่งและประกาศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการและการทำงานของภายในระบบที่มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมหลายด้าน อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งนี้การพัฒนาและปรับปรุงดังกล่าว มุ่งเน้นให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (TPQI-NET) มีลักษณะงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องการผู้รับจ้างที่มีความสามารถเฉพาะกลุ่มที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทักษะเฉพาะด้าน เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ และปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลตอบสนองนโยบายต่าง ๆ อย่างเร่งด่วน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้ตอบสนองต่อความต้องการขับเคลื่อนนโยบายสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์ปัจจุบัน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

3. ขอบเขตและแนวทางในการดำเนินงาน

- 3.1 ศึกษา และทำความเข้าใจในระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพที่จะปรับปรุง เพื่อให้เข้าใจในความต้องการหลักของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
- 3.2 พัฒนาปรับปรุงระบบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด

1.  2.  3. 

(นางสาวจุลลดา มีจุล)

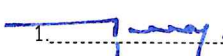

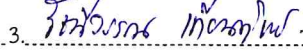
(นางสาวจิตมนต์ สกลภาพ)

(นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขอขยายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับ และต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการตรวจรับ จึงจะสามารถพัฒนาปรับปรุงระบบงานได้
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องสำรองข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด โดยรูปแบบข้อมูลต้องไม่มีการเข้ารหัสใด ๆ
- 3.6 กรณีเกิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้
- 4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ใช่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.  2.  3. 

(นางสาวจุลลดา มีจุล)

(นางสาวจิตติมนต์ สกธภาพ)

(นางสาวรัชชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เป็นผู้พัฒนา และ/หรือเป็นผู้ติดตั้ง เป็นผู้ผลิต เป็นผู้จำหน่าย เป็นผู้แทนจำหน่าย Software, Hardware, System Integration เป็นผู้ทำหน้าที่ Implement และก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกหรือรับรองไม่เกิน 6 (หก) เดือน
- 4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเสนอเอกสารรับรองผลงาน ที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และต้องมีมูลค่าสัญญาจ้างข้างต้น ไม่น้อยกว่า 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวพร้อมรับรอง

5. คุณสมบัติเฉพาะของระบบงาน

การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการ รูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพทั้งที่อยู่เดิมและที่จะพัฒนาขึ้นใหม่
- 5.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (TPQI-NET) ประกอบด้วย
- 5.2.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับนโยบายรัฐบาลเรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ประชาชน) ทุกระบบย่อย
- 5.2.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% กรมบัญชีกลาง การออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ของค่าธรรมเนียมการทดสอบและค่าประกาศนียบัตรในระบบฐานข้อมูล (TPQI-NET) และต้องมีการปรับปรุงรายงานให้มีข้อมูลภาษี ที่ถูกต้องตามหลักสรรพากร
- 5.2.3 ปรับปรุงระบบรองรับการต่ออายุสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อปรับปรุงสถานะการชำระค่าต่ออายุขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุ และกำหนดวันหมดอายุของใบรับรองหลังจากต่ออายุแล้ว
- 5.2.4 ปรับปรุงระบบรองรับการจ่ายเงินค่าใบประกาศบุคคล
- 5.2.4.1 การจ่ายเงินค่าใบประกาศบุคคล
- (1) เกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 200 บาท
- (2) เกินกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 300 บาท
- (3) เกินกว่า 60 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 500 บาท
- 5.2.4.2 การคืนเงินที่จ่ายค่าใบประกาศบุคคล ในระบบต้องไม่เป็น 500 บาท
- 5.2.5 ปรับปรุงระบบรองรับอัตราบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (4 ประเภท) ได้แก่
- 5.2.5.1 ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ถ้าไม่เกิน 50 คนต่อปี
- 5.2.5.2 เก็บรายปี องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 500 คน อัตราปีละ 5,000 บาท
- 5.2.5.3 เก็บรายปี องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินเกินกว่า 500 คน อัตราปีละ 10,000 บาท

1.  2.  3. 

(นางสาวจุลดา มีจุล) (นางสาวจิติมนต์ สกกลภาพ) (นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

5.2.5.4 เก็บรายเดือน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในอัตรา ร้อยละ 5 ของวงเงินที่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จัดเก็บจากผู้เข้ารับการประเมินแต่ละเดือน

6. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ตามเอกสารแนบ 1

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาการส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระเงิน ค่าปรับ และหลักประกันสัญญา

8.1. การส่งมอบงานในแต่ละงวด ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแผ่นซีดี หรือดีวีดีจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ตามงวดงานดังนี้


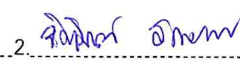
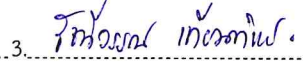
งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ
2	เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification)

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 70 (เจ็ดสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานผลการทดสอบระบบ UAT
2	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน
3	คู่มือการใช้งานประกอบด้วย 3.1 คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป
4	เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
5	ส่งมอบ Source Code (ต้นฉบับที่ยังไม่ Compile) พร้อม Library, Tools ที่ใช้ปรับปรุง หรือ พัฒนาทั้งหมด หรือบางส่วนของระบบงานที่พัฒนา โดยผู้รับจ้างต้องตั้ง/จำลอง Server หรือ วิธีอื่นใดที่แสดงให้เห็นจริงว่า Source Code ที่จะส่งมอบนั้นไม่ถูกเข้ารหัส และสามารถ ทำงานได้จริงเหมือนเครื่อง Server ที่ใช้งานจริง ตามที่ สคช. กำหนด

8.2. ค่าปรับ

1.  1. (นางสาวจุลลดา มีจุล)
2.  2. (นางสาวจิตมนต์ สกกลภาพ)
3.  3. (นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- 5.2.5.4 เก็บรายเดือน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในอัตรา ร้อยละ 5 ของวงเงินที่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จัดเก็บจากผู้เข้ารับการประเมินแต่ละเดือน
- 5.2.6. ปรับปรุงรองรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สถาบันสนับสนุนค่าใช้จ่ายการประเมิน สมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล จำนวน 1 คน 1 สิทธิ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 5.2.6.1 นักเรียนและนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และมีหนังสือขอรับการสนับสนุนของ สถาบันการศึกษาโดยสถาบันจะสนับสนุนเต็มจำนวน
- 5.2.6.2 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐ โดยมีหนังสือขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด สถาบันจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายคนละ 500 บาท
- 5.2.6.3 บุคลากรทั่วไปที่ประเมินโดยเครื่องมือประเมิน (Assessment Tool) ของสถาบัน โดยมีหนังสือขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กร สถาบันจะสนับสนุน ค่าใช้จ่ายคนละ 500 บาท
- 5.2.6.4 คนพิการทางการเห็นและมีบัตรประจำตัวคนพิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนา สังเกตและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ สถาบัน ค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

6. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ตามเอกสารแนบ 1

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ส่งมอบและติดตั้งระบบงานทั้งหมดในโครงการฯ ภายในระยะเวลา 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

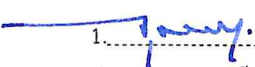
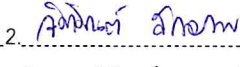
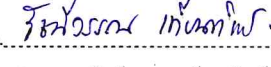
8. ระยะเวลาการส่งมอบงาน เงื่อนไขการชำระเงิน ค่าปรับ และหลักประกันสัญญา

8.1. การส่งมอบงานในแต่ละงวด ต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดเย็บเข้าเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นแผ่นซีดี หรือดีวีดีจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ตามงวดงานดังนี้

งวดงานที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 30 (สามสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ
2	เอกสารสรุปความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification)

งวดงานที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 70 (เจ็ดสิบ) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

1.  2.  3. 
(นางสาวจุลลดา มีจุล) (นางสาวจิตมนต์ สกลภาพ) (นางสาวรัชชวีวรรณ เทียนทิพย์)

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	รายงานผลการทดสอบระบบ UAT
2	ระบบงานที่ผ่านการทดสอบและพร้อมติดตั้งใช้งาน
3	คู่มือการใช้งานประกอบด้วย 3.1 คู่มือผู้ใช้ (User Manual) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป
4	เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในงวดงานก่อนที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
5	ส่งมอบ Source Code (ต้นฉบับที่ยังไม่ Compile) พร้อม Library, Tools ที่ใช้ปรับปรุง หรือพัฒนาทั้งหมด หรือบางส่วนของระบบงานที่พัฒนา โดยผู้รับจ้างต้องตั้ง/จำลอง Server หรือวิธีอื่นใดที่แสดงให้เห็นจริงว่า Source Code ที่จะส่งมอบนั้นไม่ถูกเข้ารหัส และสามารถทำงานได้จริงเหมือนเครื่อง Server ที่ใช้งานจริง ตามที่ สคช. กำหนด

8.2. ค่าปรับ

- 8.2.1. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน งวดงานที่ 1 - 2 ได้แล้วเสร็จตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันด้วยอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม
- 8.2.2. การรับประกันผลงานในช่วงบำรุงรักษาระบบงาน กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเศษของวัน คิดเป็นหนึ่งวันเต็ม
- 8.2.3. ชื่อยกเว้นเพื่อการรอด หรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากร หรืออุปกรณ์ของ สคช. ซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบโดยตรง ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำได้ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ เหตุสุดวิสัย (Force Majeure) หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อกรให้บริการ ซึ่งหมายถึงไม่สามารถให้บริการระบบคลาวด์ได้อย่างต่อเนื่อง เช่นภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

9. ข้อกำหนดด้านการติดตั้ง การส่งมอบ และการบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาในระยะเวลารับประกัน 1 ปีหลังจากส่งมอบระบบทั้งหมดตามสัญญา โดยบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะดังนี้

9.1 การบำรุงรักษาในระยะเวลารับประกัน 1 ปีหลังจากส่งมอบระบบทั้งหมดตามสัญญา โดยบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะดังนี้

9.2 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและส่งมอบระบบที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

1.

(นางสาวจุลลดา มีจุล)

2. *จิราภรณ์ อภิรักษ์*

(นางสาวจิตติมนต์ สกลภาพ)

3. *วิภาวรรณ เกตุธานี*

(นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- 9.3 ผู้รับจ้างต้องรับประกันและบำรุงรักษาระบบโปรแกรมที่นำเสนอมาทั้งหมดเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ สคช. ตรวจ
- 9.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดโปรแกรมเมอร์ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ไขปัญหาและ แนะนำการใช้งานระบบ สคช. ทุกวันทำการ ตลอดช่วงระยะเวลารับประกัน
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องทำการรับประกันระบบงานและระบบฐานข้อมูล TPQI-Net ตลอดระยะเวลารับประกัน ซึ่งได้แก่ แก้ไขข้อผิดพลาด (Error/Bug) ความผิดพลาดทางไวยากรณ์ (Syntax Error) ตรรกะ (Logical Error) จนทำให้ระบบเกิดหยุดชะงัก (System Hang of Halt) หรือข้อมูลในระบบมีความผิดพลาดอัน เนื่องมาจากการทำงานของโปรแกรมไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น เนื่องจากชุดคำสั่งการปรับแต่ง (Tune up) โปรแกรมระบบงานและระบบฐานข้อมูล TPQI-Net ที่ผู้รับจ้างทำการพัฒนาระบบขึ้นโดยต้อง ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน และเมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้นำ เอกสารหรือคู่มือประกอบการใช้งานที่ได้แก้ไขแล้วส่งมอบให้ สคช.

10. การรับประกันการชำรุดบกพร่อง

การรับประกันผลงานเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง สคช. ไม่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- 10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้น กรณีที่ซอฟต์แวร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หลังจากดำเนินการ แก้ไขแล้วเสร็จต้องแจ้งผล สาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- 10.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขระบบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอตลอดการ รับประกัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง
- 10.3 ในระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและ ตอบปัญหา รวมทั้งให้การอบรมเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงระบบ ซอฟต์แวร์ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการนี้

11. วงเงินงบประมาณ

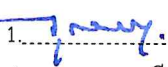
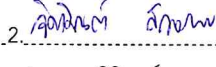
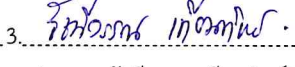
เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. ราคากลางในการจัดจ้าง

เป็นเงินจำนวน 499,155 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้ว

13. คุณสมบัติของบุคลากร

- (1) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบ (System Analyst) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ การทำหน้าที่วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน

1.  2.  3. 

(นางสาวจุลลดา มีจุล) (นางสาวจิติมนต์ สกลภาพ) (นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- (2) เจ้าหน้าที่พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Programmer) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ การทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 2 คน

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าอารีย์)
ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2034 4900 ต่อ 8001

โทรสาร 0 2035 4928

อีเมล chitimont@tpqi.go.th

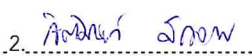
15. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคช. ห้ามมิให้นำไปใช้ไม่ว่าด้วยการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจาก สคช. ยกเว้นแต่ในกรณีที่ใช้เพื่อศึกษา ทั้งนี้จะต้องทำหนังสือขออนุญาตเผยแพร่ถึง สคช. ทุกกรณี

16. นิยาม

คณะกรรมการฯ	ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ประธานคณะกรรมการ	ได้แก่ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านระบบ	ได้แก่ บุคคลที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สคช. มอบหมาย


(นางสาวจลลดา มีจุล)

2. 
(นางสาวจิติมนต์ สกลภาพ)

3. 
(นางสาวรัชนีวรรณ เทียนทิพย์)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดงานจ้างปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI-NET)

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด

1.1 คุณสมบัติของการปรับปรุงระบบฐานข้อมูล TPQI-Net อย่างน้อย ประกอบด้วย

1.1.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับนโยบายรัฐบาลเรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้) ของทุกระบบงานย่อย โดย สคช. จะเป็นผู้เตรียมเครื่องอ่านบัตร smart card ไว้ให้ ประกอบด้วย

1.1.1.1 โมดูลสมัครสมาชิก (ใบสมัคร) ปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บประเภทของการนำข้อมูล ซึ่งมีอยู่ 2 ประเภท คือ อ่านข้อมูลจากบัตร smart card และกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยผู้ใช้งาน และจัดเก็บข้อมูลวันที่บันทึกข้อมูล (วันที่สมัคร)
- (2) ระบบสามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนวันหมดอายุของบัตรประชาชน
- (3) การตรวจสอบข้อมูลการแนบสำเนาบัตรประชาชน กรณีที่ข้อมูลผู้สมัครไม่ได้ถูกอ่านจากบัตร smart card ระบบต้องแจ้งเตือนให้แนบสำเนาบัตรประชาชน แต่ถ้าอ่านข้อมูลจากบัตร smart card ไม่ต้องแจ้งเตือนการแนบสำเนาบัตรประชาชน
- (4) ปรับปรุงหน้ากรอกข้อมูล เมื่ออ่านข้อมูลจากบัตร smart card ให้สามารถเลือกอำเภอ/เขต และระบุรหัสไปรษณีย์ได้
- (5) กำหนดสิทธิในการแก้ไขข้อมูล ข้อมูลที่อ่านจากบัตร Smart card เข้ามายังระบบ TPQI-NET จะไม่อนุญาตให้ CB มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูล หากต้องการแก้ไขจะทำได้เฉพาะผู้ดูแลระบบของ สคช. เท่านั้น

1.1.1.2 โมดูลข้อมูลผู้สมัคร ปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ปรับปรุงหน้ากรอกข้อมูล เมื่ออ่านข้อมูลจากบัตร smart card ให้สามารถเลือกอำเภอ/เขต และระบุรหัสไปรษณีย์ได้
- (2) รายงานให้เพิ่มการแสดงผลข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ MOU
 - เลขที่ใบสมัคร
 - ประเภทการอ่านข้อมูลจากบัตร smart card
 - วันหมดอายุบัตรประชาชน
 - สถานะบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุหรือไม่)
- (3) การส่งออกข้อมูลไปยังไฟล์ Excel เพิ่มการแสดงผลข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ MOU
 - เลขที่ใบสมัคร

1.

(นางสาวจุลลดา มีจุล)

2.

วิจิตรรัตน์ สกลภาพ

(นางสาวจิตติมนต์ สกลภาพ)

3.

วิภาวดี เกียรติคุณ

(นางสาวรัชชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- ประเภทการอ่านข้อมูลจากบัตร smart card
- วันหมดอายุบัตรประชาชน
- สถานะบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุหรือไม่)

1.1.1.3 โมดูลตรวจสอบรายชื่อใน MOU (ใบสมัคร) ปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) สามารถเลือกรายชื่อเจ้าหน้าที่สอบจากระบบได้ ถ้าไม่มีข้อมูลเจ้าหน้าที่สอบอยู่ในระบบ ให้แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่สอบ โดยสามารถกรอกข้อมูลผ่านหน้าเว็บแอปพลิเคชันหรืออ่านข้อมูลจากบัตร smart card ได้
- (2) การกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่สอบผ่านหน้าเว็บ ระบบต้องตรวจสอบการแนบบัตรประชาชนด้วย
- (3) การแสดงรายงานในส่วนของเจ้าหน้าที่การเงิน เพิ่มการแสดงผลข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ MOU
 - เลขที่ใบสมัคร
 - ประเภทการอ่านข้อมูลจากบัตร smart card
 - วันหมดอายุบัตรประชาชน
 - สถานะบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุหรือไม่)

1.1.1.4 โมดูลตรวจสอบรายชื่อใน MOU (ส่งออกข้อมูลไปยังไฟล์ Excel)

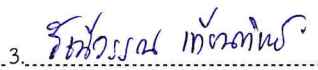
- (1) การส่งออกข้อมูลไปยังไฟล์ excel ให้เพิ่มคอลัมน์แสดงผลข้อมูลดังนี้
 - เลขที่ MOU
 - เลขที่ใบสมัคร
 - ประเภทการอ่านข้อมูลจากบัตร smart card
 - วันหมดอายุบัตรประชาชน
 - สถานะบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุหรือไม่)

1.1.1.5 โมดูลตรวจสอบรายชื่อใน MOU (รายงานสรุป MOU)

- (1) แสดงข้อมูลสถานะบัตรประชาชน (บัตรหมดอายุหรือไม่) โดยคำนวณ ณ วันที่เรียกดูรายงาน
- (2) รายงานสรุปจำนวนผู้สมัคร โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานดังนี้
 - จำนวนผู้สมัครที่ดึงข้อมูลจากบัตร smart card
 - จำนวนผู้สมัครที่ไม่ได้ดึงข้อมูลจากบัตร smart card
 - สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อผู้สมัครเป็นรายบุคคลได้
 - สามารถเลือกพิมพ์สำเนาบัตรประชาชนเป็นรายคน หรือทั้งหมดใน MOU นั้นได้
- (3) รายงานสรุปจำนวนเจ้าหน้าที่สอบ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานดังนี้
 - จำนวนผู้สมัครที่ดึงข้อมูลจากบัตร smart card

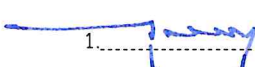

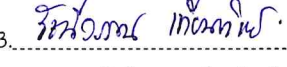
1. 
(นางสาวจุลลดา มีจุล)

2. 
(นางสาวจิตติมนต์ สกลภาพ)

3. 
(นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- จำนวนผู้สมัครที่ไม่ได้ดึงข้อมูลจากบัตร smart card
- สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อผู้สมัครเป็นรายบุคคลได้
- สามารถเลือกพิมพ์สำเนาบัตรประชาชนเป็นรายคน หรือทั้งหมดใน MOU นั้นได้

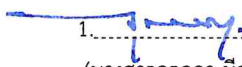
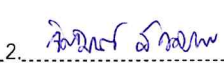

- 1.1.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% กรมบัญชีกลาง การออกใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี ของค่าธรรมเนียมการทดสอบและค่าประกาศนียบัตรในระบบฐานข้อมูล (TPQI-NET) และต้องมีการปรับปรุงรายงานให้มีข้อมูลภาษี ที่ถูกต้องตามหลักสรรพากร
- 1.1.2.1 ปรับปรุงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการสอบ ค่าใบประกาศ ค่าบริการที่เรียกเก็บจาก CB ตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ค่าธรรมเนียมรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ค่าธรรมเนียมไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
 - 1.1.2.2 ปรับปรุงหน้าจอบันทึกข้อมูลให้สามารถกรอกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภาษีในอนาคต
 - 1.1.2.3 ปรับปรุงระบบให้คำนวณเงินสำหรับใบ pay-in ให้ถูกต้อง
 - 1.1.2.4 ปรับปรุงใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าใบประกาศ
 - 1.1.2.5 ปรับปรุงระบบให้รองรับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มตามที่กำหนด ได้แก่ ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบกำกับภาษีแยกกับใบเสร็จรับเงิน
 - 1.1.2.6 ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการสอบ ค่าใบประกาศให้รองรับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- 1.1.3 ปรับปรุงระบบรองรับการต่ออายุสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อปรับปรุงสถานะการชำระค่าต่ออายุขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุ และกำหนดวันหมดอายุของใบรับรองหลังจากต่ออายุแล้ว ดังต่อไปนี้
- 1.1.3.1 ปรับปรุงหน้าจอเลือกผู้ขอต่ออายุสำหรับองค์กรรับรอง (เหมือน MOU) เพื่อปรับปรุงสถานะการชำระค่าต่ออายุหนังสือรับรอง
 - 1.1.3.2 ปรับปรุงหน้าจออนุมัติการขอต่ออายุ สำหรับ สคช.
 - 1.1.3.3 ปรับปรุงหน้าจอสร้าง/พิมพ์ ใบ pay-in ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบประกาศ ผูกกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
 - 1.1.3.4 เพิ่มสถานะการชำระค่าต่ออายุใบประกาศจากธนาคารกรุงไทย (KTB) โดยเพิ่มในฟังก์ชันค่าใบประกาศเดิม
 - 1.1.3.5 ปรับปรุงหน้าจอออกใบเสร็จค่าต่ออายุหนังสือรับรอง
 - 1.1.3.6 ปรับปรุงค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองบุคคลตามเงื่อนไขที่ระบุ (อัตรา 500 บาท ตามประกาศของ สคช. ครั้งแรก)
 - 1.1.3.7 ปรับปรุงหน้าจอการต่ออายุหนังสือรับรอง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
 - 1.1.3.8 ระบบสามารถแจ้งเตือนล่วงหน้า เมื่อหนังสือรับรองจะหมดอายุ
 - 1.1.3.9 ระบบสามารถกำหนดวันหมดอายุของใบรับรองหลังจากต่ออายุแล้ว (๓ ปี นับจากวันที่หนังสือรับรองสิ้นอายุ)
 - 1.1.3.10 ระบบสามารถกำหนดจำนวนวัน เพื่อแจ้งเตือนหนังสือรับรองหมดอายุล่วงหน้าได้

1.  2.  3. 
(นางสาวจุลลดา มีจุล) (นางสาวจิติมนต์ สกกลภาพ) (นางสาวรัชชนิวรรณ เทียนทิพย์)

- 1.1.3.11 ระบบสามารถพิมพ์หนังสือรับรองที่ต่ออายุและ Transcript (หนังสือรับรองฉบับแรก และฉบับที่ต่ออายุมีรายละเอียดต่างกัน)
- 1.1.4 ปรับปรุงระบบรองรับการจ่ายเงินค่าใบประกาศบุคคลตามเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 1.1.4.1 การจ่ายเงินค่าใบประกาศบุคคล
 - (1) เกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 200 บาท
 - (2) เกินกว่า 45 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 300 บาท
 - (3) เกินกว่า 60 วัน ให้เรียกเก็บในอัตราใบละ 500 บาท
 - 1.1.4.2 การคืนเงินที่จ่ายค่าใบประกาศบุคคล ในระบบต้องไม่เป็น 500 บาท
 - 1.1.4.3 ปรับปรุงหน้าจอเงื่อนไขและค่าใบประกาศ
 - 1.1.4.4 ปรับปรุงระบบให้มีการคำนวณอายุใบ pay-in ตามระยะเวลาและอัตราค่าใบประกาศ ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลง
 - 1.1.4.5 ปรับปรุงระบบให้สามารถพิมพ์ใบ pay-in ตามระยะเวลา หากยังไม่ได้รับชำระ
 - 1.1.4.6 ใบ pay-in สามารถชำระเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว สามารถพิมพ์ใบ pay-in ใบใหม่ได้
 - 1.1.4.7 รายงานผู้ที่ชำระค่าใบประกาศเกิน 30 วัน (ข้อมูลเก่าก่อนประกาศของ สคช. ในการเปลี่ยนแปลงค่าใบประกาศใหม่ 62) เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลค่าใบประกาศใหม่ และจำนวนเงินที่ต้องจ่ายคืน
 - 1.1.4.8 รายงานการชำระค่าใบประกาศแยกตามเงื่อนไขจำนวนวัน (ไม่รวมข้อมูลการชำระแบบเก่าที่ไม่เข้าเงื่อนไขตามประกาศใหม่)
- 1.1.5 ปรับปรุงระบบรองรับอัตราบริการขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (4 ประเภท) ได้แก่
 - 1.1.5.1 ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ถ้าไม่เกิน 50 คนต่อปี
 - 1.1.5.2 เก็บรายปี องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 500 คน อัตราปีละ 5,000 บาท
 - 1.1.5.3 เก็บรายปี องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินเกินกว่า 500 คน อัตราปีละ 10,000 บาท
 - 1.1.5.4 เก็บรายเดือน องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จัดเก็บจากผู้เข้ารับการประเมินแต่ละเดือน

การปรับปรุงระบบต้องสามารถรองรับการทำงานได้อย่างน้อยดังนี้

- (1) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการเก็บค่าบริการแต่ละประเภทจากองค์กรรับรอง
- (2) ระบบสามารถกำหนดวงเงินที่ CB จัดเก็บ
- (3) ระบบสามารถพิมพ์ใบ pay-in ค่าบริการ 3 แบบ ได้แก่ รายปี รายเดือน และตามวงเงิน ผูกกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- (4) ระบบสามารถออกใบเสร็จค่าบริการขององค์กรรับรอง ผูกกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)


1.  2.  3. 

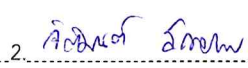
(นางสาวจุลลดา มีจุล) (นางสาวจิตมนต์ สกลภาพ) (นางสาวรัชนีวรรณ เทียนทิพย์)


- (5) ปรับปรุงสถานะการชำระเงินค่าบริการขององค์กรรับรองจากธนาคารกรุงไทย เพิ่มในฟังก์ชันชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบประกาศจากธนาคารกรุงไทยที่มีอยู่เดิม
- (6) ปรับปรุงหน้าจอประเภทขององค์กรรับรอง (ตามจำนวนคนที่เข้ารับการประเมิน)
- (7) รายงานค่าบริการรวมรายองค์กร/บัญชีรายรับเฉพาะในส่วนของค่าบริการตามประกาศนี้
- (8) รายงานบัญชีรายชื่อผู้ที่ชำระค่าบริการคุณวุฒิวิชาชีพที่สมัคร

1.1.6. ปรับปรุงรองรับการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล สถาบันสนับสนุนค่าใช้จ่ายการประเมินสมรรถนะ ด้านการใช้ดิจิทัล จำนวน 1 คน 1 สิทธิ ได้แก่

- (1) ปรับปรุงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลตามแต่ละประเภท คือนักเรียนและนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรัฐ บุคลากรทั่วไป ผู้พิการทางการเห็น
- (2) ปรับปรุงการชำระเงิน ระบบสามารถพิมพ์ใบ pay-in ตามวงเงิน ผูกกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- (3) ระบบสามารถออกใบเสร็จค่าสมัคร/ ใบกำกับภาษี
- (4) ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Admin) สามารถรองรับการระบุข้อมูลสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้

1.  (นางสาวจุลลดา มีจุล)

2.  (นางสาวจิติมนต์ สกภาพ)

3.  (นางสาวรัชนิวรรณ เทียนทิพย์)