

**สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)**  
**การจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะ**  
**ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)**  
**ด้วยเครื่องมือคอมพิวเตอร์สากล (IC3)**

\*\*\*\*\*

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามนโยบายส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัล และวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ ซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ทั้งด้านการผลิต การค้า และบริการ ด้วยการติดต่อสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว โดยใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และจากภารกิจหลักของสถาบันฯ ในการส่งเสริมและสร้างความรับรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดการนำมาตรฐานไปใช้สำหรับการรับรองคุณวุฒิของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สถาบันฯ จึงจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป สามารถเข้ามาขอรับการประเมินสมรรถนะบุคคล และได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยสนับสนุนงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) และดำเนินการสนับสนุนตามประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล 2561

**3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**

**ผลผลิต**

มีผู้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 5,000 คน

**ผลลัพธ์**

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ได้เข้ารับการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 5,000 คน

**4. กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน**

ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**5. กรอบงบประมาณโครงการ**

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (จำนวน 5,000 คน ในอัตราคนละ 1,000 บาท) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๑. \_\_\_\_\_



๒. \_\_\_\_\_



๓. \_\_\_\_\_

๖๗ ๘

## 6. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

- 6.1. จัดเตรียมสถานที่รองรับสำหรับการจัดประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) อย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- 6.2. ประสานให้มีการจัดเตรียมบุคลากร ห้องจัดการประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ เครื่องมือประเมินหรือข้อสอบ คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook) และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอสำหรับจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด ดังคุณสมบัติความพร้อมด้านการจัดประเมินต่อไปนี้
  - 6.2.1. บุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวนอย่างน้อย 1 คน และมีบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดสอบวัดผลการศึกษา จำนวนอย่างน้อย 1 คน
  - 6.2.2. การจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ต้องสามารถรองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย 20 คน/ครั้ง
  - 6.2.3. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคปฏิบัติ รองรับผู้เข้ารับการประเมินได้อย่างน้อย 20 คน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ จอภาพ เม้าส์ แผ่นรองเม้าส์ และคีย์บอร์ด สำหรับใช้เป็นเครื่องมือการประเมินในภาคปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย 1 ห้อง
  - 6.2.4. ห้องสำหรับจัดประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ภาคปฏิบัติ ต้องมีระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Access) ที่รองรับและเพียงพอผู้เข้ารับการประเมินได้พร้อมกันอย่างน้อย 20 คน (Concurrent user)
  - 6.2.5. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Specification) สำหรับการประเมินสมรรถนะภาคปฏิบัติ มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้
    - ก. คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop) หรือแบบพกพา (Notebook)
    - ข. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 2 MB จำนวน 1 หน่วย โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz
    - ค. หน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
    - ง. การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย และอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสาย (LAN) หรือแบบไร้สาย (Wireless)
    - จ. จอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- 6.3. ดำเนินการด้านใบสมัคร ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือประเมินสากล IC3 รวมเป็นจำนวนคนทั้งสิ้น 5,000 คน โดยดำเนินการในกลุ่ม นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรของรัฐ และบุคคลทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ 6



6.4. ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนจากสถาบันผู้รับจ้างต้องประสานงานให้ผู้เข้ารับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล พ.ศ. 2561 เข้ามายังสถาบันฯ ก่อนเข้ารับการประเมิน

6.5. เตรียมการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนดดังต่อไปนี้

6.5.1. การดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. จัดการข้อมูลการสมัครของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูล ตามที่ระบุในระบบฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้ารับการประเมิน พร้อมตรวจสอบข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลผู้เข้ารับการประเมิน

ข. จัดการข้อมูลตารางการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดศูนย์สอบให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

ค. จัดส่งข้อมูลยืนยันวันเข้ารับการประเมินของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ง. สรุปข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในแต่ละรอบ รุ่น หรือครั้งของการประเมิน ให้กับสถาบันฯ ได้รับทราบ ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง อาทิ จดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น

6.5.2. การจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย

ก. ข้อมูลทั่วไปของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (IC3)

ข. ข้อมูลรายละเอียดของสมรรถนะด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของการประเมินความสามารถคอมพิวเตอร์สากล (IC3)


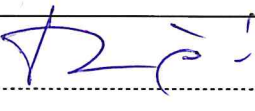
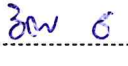
6.5.3. การจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการให้บริการตอบปัญหาและให้ความช่วยเหลือในขั้นตอนก่อนการจัดประเมินการสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) โดยมีช่องทางการให้บริการทั้งทางโทรศัพท์ และทางอีเมล

6.6. จัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรในการจัดประเมินการสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครอบคลุมขั้นตอนก่อนการประเมินสมรรถนะ ระหว่างการประเมินสมรรถนะ และหลังการประเมินสมรรถนะ ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด

6.7. บันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

## 7. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

๑.  ๒.  ๓. 

งวดที่ 1 ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ 1,000 คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 95 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ 2,500 คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

งวดที่ 3 ร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ครบ 5,000 คน และบันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file และบันทึกผลการประเมินลงฐานข้อมูลที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

## 8. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

- 8.1. เป็นหน่วยงานได้รับการ ประกาศเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันฯ
- 8.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับสถาบันฯ
- 8.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 8.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ณ วันประกาศสืปรราคาจัดจ้างครั้งนี้
- 8.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ปรึกษาของสถาบันฯ หรือมีส่วนร่วมในบริษัทที่ปรึกษาของสถาบันฯ ในการจัดจ้างนี้ และต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของ สถาบันฯ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในธุรกิจของผู้เสนอราคาในฐานะผู้กระทำการหรือผู้ร่วมงาน



## 9. การสนับสนุนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของผู้รับจ้างในด้านข้อมูล และการประสานงานกับหน่วยงานภายในของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเท่านั้น

## 10. การส่งมอบงาน

- 10.1. ผู้รับจ้างบันทึกผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ในรูปแบบ excel file และรูปแบบฐานข้อมูลทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกำหนด
- 10.2. รายงานสรุปผลการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ทั้งในรูปแบบเล่มรายงาน และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่บันทึกลงในซีดีรอม จำนวน 3 ชุด

## 11. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

- 11.1. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพสามารถเสนอ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลด หรือเพิ่มเติมเนื้อหา รวมทั้งกระบวนการในการดำเนินงานประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานและการรับรองคุณภาพของการดำเนินการ
- 11.2. ในระหว่างที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยต่อความเสียหายนั้นๆ
- 11.3. การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด สถาบันฯ จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผู้พันตามสัญญา
- 11.4. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันฯ ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย
- 11.5. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง

## 12. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนองาน

- 12.1. หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ
- 12.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย แผนงานการจัดประเมินสมรรถนะ การดำเนินงาน และการบริหารโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงบุคลากรในทีม ได้แก่ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้จัดการโครงการ และทีมงาน พร้อมทั้งประวัติของหน่วยงานโดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน
- 12.3. สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือแสดงการจัดตั้งหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

12.4. ข้อเสนอทางการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด โดยให้ผู้เสนองาน เสนอประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษี แล้ว

ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการส่งเอกสารข้อเสนอ มายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14

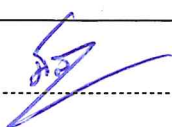
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2035 4900 โทรสาร 0 2035 4928

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

- 13.1. การประสานงานระหว่าง สถาบันฯ และผู้รับจ้างในการทำงานตาม TOR นี้ จะต้องเป็นไปด้วย ความสะดวกรวดเร็ว
- 13.2. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาเก็บรักษาความลับของข้อมูลในโครงการ โดยไม่เผยแพร่ ให้กับบุคคลภายนอก
- 13.3. สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ผลงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของในโครงการ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ
- 13.4. การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดเกี่ยวกับการทำงานตาม TOR นี้ ให้เป็น อำนาจของ สถาบันฯ
- 13.5. ผลการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่ สถาบันฯ ตาม TOR นี้ จะตกเป็น กรรมสิทธิ์ของ สถาบันฯ มีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมอีก และผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่น มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก สถาบันฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 13.6. ราคาที่ผู้เสนอราคาจัดทำมาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานทั้งปวงแล้ว
- 13.7. ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถาบันฯ ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคารายนั้นเข้าทำสัญญากับ สถาบันฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ แก่กิจการของสถาบันฯ

.....



ราคากลางและวิธีการคำนวณราคากลางจ้างดำเนินการจัดการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะ



ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

ด้วยเครื่องมือคอมพิวเตอร์สากล (IC๓)

จำนวนผู้รับการประเมิน 5,000 คน

รายการ	อัตราค่าจ้าง (บาท/คน)	จำนวนคน	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือคอมพิวเตอร์สากล (IC๓)	1,000	5,000	5,000,000
(ห้าล้านบาทถ้วน)		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,000,000

รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าจ้าง/ดำเนินการ/ขอเขตดำเนินการ (TOR)

1. นายนิวัชร ศิริบริรักษ์ ลงชื่อ.....
2. นายชนพล อินเที่ยง ลงชื่อ.....
3. นางสาวรัตนวดี อุทัยรังษี ลงชื่อ.....

ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินสมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับที่ 2 อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล 2561