

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา : โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความรู้ในการจัดการระบบงานการรับรอง บุคลากร และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารสำหรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่พัฒนาระบบงานแล้ว จำนวน ๓๒ องค์กร และยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ จำนวน ๕ องค์กร และได้รับการรับรองระบบงานแล้ว ๑ องค์กร และส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างกระบวนการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงานนั้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้กำหนดแผนให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ดังนั้น ทางองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

×

๑/๕/๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ แห่ง จากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๒.๕ เพื่อติดตามผลและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๒ คณะทำงานพัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๔.๒ ระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๔.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและยั่งยืน

๔.๔ ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๕ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้พัฒนาระบบงานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ได้รับการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง นำไปสู่การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ได้ต่อไป

X jim
ส/ค/อ

๔.๖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในกระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือมาตรฐานสากล ISO อื่นๆ อย่างน้อย ๓ โครงการ ที่ไม่ใช่งานที่ทำให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษาตาม ๕.๓ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เจ้าหน้าที่สอบเจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๒ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่จะเข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคล และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ องค์กร ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๓ การประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

- การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ องค์กร ๓ วัน/องค์กร

๖.๑.๔ การพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร : พัฒนาร่างเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ จำนวน ๒ องค์กร

๘ 
๑๗/๑๐๓
๑๑.๕

๖.๑.๕ การจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว ๒ วัน/องค์กร จำนวน ๕ วัน

๖.๑.๖ การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ : ประชุมชี้แจงเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ๓ วันต่อองค์กร

๖.๑.๗ การให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำระบบไปปฏิบัติ ๓ วัน/องค์กร

๖.๑.๘ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบคุณภาพและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๓ วัน ในการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวนองค์กรละ ๒ วัน จำนวนรวม ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร

๖.๑.๙ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

๖.๑.๑๐ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารคำขอการรับรองระบบงาน จำนวน ๑ วันต่อองค์กร จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๑๑ การเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ

๖.๑.๑๒ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ แห่ง ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

✕ *jm*
พ/ค/อ
 ภาสกรวิทย์

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๒.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ทั้งภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยทำจัด ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๒ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวนองค์กรละ ๒ วัน จำนวนรวม ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร (๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน)

๖.๒.๓ การจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ : จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด และเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากรตาม ISO/IEC๑๗๐๒๔ จำนวน ๑๒ ชิ้น และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๔ เดือน

๗. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา (วงเงินงบประมาณ)

งบประมาณจำนวน ๖,๘๘๔,๓๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นวงเงินจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๖,๓๑๓,๙๐๐ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน ตามจำนวนที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

AM/กท
x
กท/กท

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานงวดที่ ๒ ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน

(๕) ความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานงวดที่ ๓ ส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔ ซึ่งประกอบด้วย

๑๗/๑๓
X ๑๗/๑๓

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและ ผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๒

(๕) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ใน ขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔


(๓) นำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๘ ตามกิจกรรมที่ ๑.๙ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑


 น.พ.อ.ก
 ✕ กรรณิการ์

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง
- รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านการเงิน โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานขั้นต้น (Inception Report) แล้ว โดยจัดทำ

รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ ดังนี้

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓

งวดที่ ๒ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๒ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๒ ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓

๗/๗/๒๕๖๓
× กนกนรินทร์

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๑

งวดที่ ๓ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๓ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๓ โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง
- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบ การรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๒

(๕) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

งวดที่ ๔ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับ ประกอบด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมถึงรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ค/ค/ก
× กวท.นิกร

ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำ
 ในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy
 งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ใน
 ขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการ
 คัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๓) นำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล
 ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการ
 นำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการ
 รับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง และ
 ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้ง
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสาร
 ระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือ
 ขอบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒
 แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การ
 ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)
 และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC
 ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๘ ตามกิจกรรมที่ ๑.๙ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)
 ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตาม
 มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) องค์กร
 ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อ
 พิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มี
 หน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ
 ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๑๑. การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ
 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านการเงิน โดยบรรจุในซอง
 หรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสาร

๑/๑/๓๓
 ✕ กอภนิทัศน์

ข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านการเงินของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ให้ยื่นสำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร, สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๕ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาอ้างอิง แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้


๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของงาน (Personnel Schedule)

๑๑.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่

ผ่านมาโดยสรุป


ค/ค/ก
× กวทช.ก

๑๑.๓.๕ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยรับรองบุคลากรตาม

มาตรฐาน ISO/IEC๑๗๐๒๔

- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ
- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมาดังกล่าว ได้รวมค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ยกเว้น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน และค่าที่พักของที่ปรึกษา (สำหรับการเดินทางปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ถ้ามี) สถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ติดต่อบริษัทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ในการเสนองาน ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยยื่นตรงต่อสถาบัน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สถาบันจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ

๑๓/๑๓

กนกวิทย์

การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ด้านความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน/วิทยากรโครงการ เลขานุการโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๓๐ คน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คน

๑๓.๔ ในกระบวนการพิจารณา สถาบันฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๑๓.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องแจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมปรึกษาหารือ

๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พรบ.งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑/พ/๓๓
/