

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา : โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๐ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาคำแนะนำด้านระบบคุณภาพ และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นั้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้มีการวางแผนจำนวนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไว้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ดังนั้น ทางองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน ผู้ประเมิน และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจประเมินและระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและโครงการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

รณศิริ  
วิไลลักษณ์  
๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๒ คณะทำงานพัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง

### ๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๔.๒ ระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๔.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและยั่งยืน

๔.๔ ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือมาตรฐานสากล ISO อื่นๆ อย่างน้อย ๓ องค์กร ที่ไม่ใช่งานที่ทำให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษาตาม ๕.๓ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

ค.อ. พชร  
ค.อ. อธิ  
ค.อ. อธิ  
ค.อ. อธิ

## ๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๗ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบการรับรองบุคลากรสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑.๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. จัดอบรมหลักสูตรละ ๒ วัน (จัดอบรมจำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน)

๑.๓ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จัดอบรมหลักสูตรละ ๑ วัน (จัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน)

๑.๔ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล ตามข้อบังคับของ สคช. จัดอบรมหลักสูตรละ ๑ วัน (จัดอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน)

๑.๕ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมายเข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๕ แห่ง

กิจกรรมที่ ๒ การประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง

๒.๑ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ พัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของ สคช. ที่เกี่ยวข้อง ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง

๓.๒ จัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบงานที่พัฒนาดังกล่าว

คุณพร้อม  
นางสาว  
คุณวิภา

กิจกรรมที่ ๔ การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

๔.๒ ให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๕ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

๕.๒ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

๕.๓ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

๕.๔ การให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

กิจกรรมที่ ๖ การจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง กับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ จัดประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๗ การเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ การให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ และการให้คำปรึกษาในประเด็นอื่นๆ ตามที่สมควร แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานหน่วยรับรองบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

๗.๒ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และการให้คำปรึกษาในประเด็นอื่นๆ ตามที่สมควร แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรอง

๗. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา (วงเงินงบประมาณ)

งบประมาณจำนวน ๙,๔๓๖,๒๕๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

  
  


## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน จำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าของการจัดทำหลักสูตรและเนื้อหาการอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมทั้งกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๑

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลางครั้งที่ ๑ (Interim Report/๑) ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๒

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๓

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๗

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับกลางครั้งที่ ๒ (Interim Report/๒) ส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ก.พ.ช. ๓

(๓) รายงานการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ใน ขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการ คัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง
- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการ คัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและ ผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖

(๕) รายงานการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรอง คุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรอง ระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๗

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้ บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการ รับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสาร ระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือ ข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๓) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสาร ยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อ พิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มี หน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

ณัฐพร  
กฤษฎา

- ผลการให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม
- ผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔
- เอกสารระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ จำนวน ๕ องค์กร

(๔) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖

(๕) รายงานผลการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๗

#### ๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านการเงิน โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานขั้นต้น (Inception Report) แล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๙๐ วันหลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับกลางครั้งที่ ๑ (Interim Report) แล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วันหลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับกลาง ครั้งที่ ๒ (Interim Report) แล้ว

งวดที่ ๔ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๗๐ วันหลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แล้ว

#### ๑๑. การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านการเงิน โดยบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านการเงินของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร แล้วแต่กรณี ดังนี้

คุณวุฒิวิชาชีพ  
กรุงเทพฯ

๑๒/๑๒/๒๕๖๓

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ให้ยื่นสำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร, สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

๑๑.๓.๔ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยรับรองบุคลากรตาม

มาตรฐาน ISO/IEC๑๗๐๒๔

- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ

- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบ

ประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการเงิน ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมานั้นกล่าว ได้รวม

*Don't*  
*คุณผู้ช่วย*  
*กฤษฎา*



ค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็น  
เกณฑ์ ยกเว้น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน และค่าที่พักของที่ปรึกษา (สำหรับการเดินทางปฏิบัติงานใน  
ต่างจังหวัด ถ้ามี) สถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า  
๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

## ๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เลขที่ ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

## ๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ในการเสนองาน ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธาน  
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยยื่นตรงต่อ  
สถาบัน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดย  
เตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สถาบันจะคัดเลือกที่  
ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้าน  
ราคามากที่สุด โดยกำหนดหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะ  
งาน ๒๐ คะแนน
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและ  
แผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานใน  
งานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน  
ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตาม  
ช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการ  
จัดการและบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ด้านความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ  
อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน/วิทยากรโครงการ เลขานุการโครงการ  
 เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๓๐ คะแนน
- (๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน ๑๐ คะแนน

๑๓.๔ ในกระบวนการพิจารณา สถาบันฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้  
ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๑๓.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด  
ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของ  
สถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## ๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้อง  
แจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

วิกรม ธรรม  
๓๓๕๓

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรรณาริปี จันทนู ผู้อำนวยการสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

ดร.วิมล วัฒนศิริ  
กตัญญู