



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจ้างซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคา
๒. มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา
๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)
๗. มีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีงานปุกระเบียงยางรวมอยู่ด้วย และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
ระหว่างวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๒๖๑๗ - ๗๘๗๐ ต่อ ๕๐๘ ,๕๑๔

/กำหนด...

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๓๒ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๐๙๐๐

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวีระชัย ศรีขจร)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

เอกสารสอบราคาเลขที่...๑๑.../๒๕๖๐
จ้างซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ (ครั้งที่ ๒)
ตามประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗
(ครั้งที่ ๒) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบการซ่อมแซมพื้นภายในสำนักงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ชั้น ๑๗ บี
- ๑.๒ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๓ รายละเอียดขอบเขตของงาน
- ๑.๔ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกาศสอบราคา
- ๒.๒ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

/มีหนังสือ...

๒.๗ มีหนังสือรับรองผลงานการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีการปูกระเบื้องยางรวมอยู่ด้วย และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ทางราชการออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใจสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง

(๓) ข้อเสนอจ้าง ซึ่งจะแสดงรายการตามข้อ ๑.๓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๘ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

/ผู้เสนอราคา...

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกเอกสารในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๓ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการภายใน ๓๐ วันนับถัดวันลงนามสัญญา

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดหา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่...๑๑/๒๕๖๐...” ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหา ในวันที่...๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐...ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น. ณ ส่วนงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันเปิดซองสอบราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการจัดหาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ สถาบันฯ ในวันที่...๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐...ตั้งแต่เวลา...๐๘.๐๐...เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

/สถาบัน...

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพิจารณาผลการสอบราคาหรือสถาบัน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาหรือสถาบันฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) สถาบันมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และสถาบันจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสถาบันพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสถาบันอย่างยิ่งสถาบันมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

/การทำสัญญา...

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสถาบัน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่างานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherเงินฝาก ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อสถาบัน หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานที่ดี และสถาบันเชื่อถือสำหรับการประกวดราคานานาชาติ หรือการจัดหาพัสดุจากผู้ขายหรือการจ้างจากต่างประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าบริการให้ต่อเมื่อได้รับบริการเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการได้ตรวจรับ ได้ตรวจรับครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาทั้งหมด

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดดัง ระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหา

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
.....โทร.....โดย.....ผู้ลงนามข้างทำยนี้
โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่..... ลงวันที่.....
และเอกสารเพิ่มเติม เลขที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้ง
รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ.....ตาม
ข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายละเอียดแห่งเอกสารสอบราคาตามราคาดังที่ได้ระบุไว้เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดของสอบราคาและสถาบันฯ
อาจรับคำเสนอ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผล
อันสมควรที่สถาบันฯร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่งทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก
สถาบันฯให้เริ่มทำงานตามสัญญา/ใบสั่ง และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน
.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญา/ใบสั่งแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสถาบันฯ ภายใน
.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา/ใบสั่ง

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารสอบราคา
ให้แก่สถาบันฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ระบุใน
ใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถาบันฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง
รับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่าสถาบันฯไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้จ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่ (ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง”
ได้ทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่
..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
ร้อยละ (%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการ
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนไม่เกิน บาท (.....) ในกรณีที่
ผู้ขาย/ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง
และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติผิดแผกไป
จากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย/จ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน
ไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขาย/จ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบัน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของสถาบันในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่เกี่ยวข้องได้เสนอราคาให้แก่สถาบันในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสถาบัน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับหรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสถาบัน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสถาบัน โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น (กรณีไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้เสนอราคาต้อง
 เสนอบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- ☐ ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- ☐ (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- ☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

☐

☐

☐

☐

☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้าง
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. รายละเอียดข้อเสนองานจ้าง จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

รายการประมาณราคาก่อสร้าง โครงการจ้างซ่อมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	
สถานที่ก่อสร้าง อาคารชั้นทาวเวอร์ บี ชั้น 17 เลขที่ 123 ถ. วิทยาดิรั้งสิต แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	
แบบเลขที่ -	รายการเลขที่ -
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	
ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560	เอกสารที่แนบจำนวน 1 ชุด

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
	สรุปผลดังนี้ :		
1	งานซ่อมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้นที่ 17 เป็นเงินประมาณ	464,000	
2	ค่าใช้จ่ายพิเศษ เป็นเงินประมาณ	43,000	
	∴ รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น	507,000	
	(ตัวอักษร) (ห้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)		

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงนาม ประธานกรรมการ

(นายอภิวัฒน์ อัครนิทัศน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิชาชีพ

ลงนาม กรรมการ

(นางศศิวิทย์ ชินสกุลรัตน์ชัย)

นักบัญชี

ลงนาม กรรมการ

(นางสาวอาทิตย์ยา วุฒิกรรมรักษา)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงนาม กรรมการ

(นายศราวุฒิ เอี่ยมสกุลภิญโญ)

นักจัดการงานทั่วไป

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

แบบ ปร.5 (ก)

ส่วนราชการ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

☐	รายการประมาณราคาก่อสร้าง	โครงการจ้างซ่อมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	เจ้าของอาคาร	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	สถานที่ก่อสร้าง	อาคารชั้นทาวเวอร์ บี ชั้น 17 เลขที่ 123 ถ. วิภาวดีรังสิต แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☐	หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	แบบเลขที่ -	รายการเลขที่ -
☐	ประมาณราคาตามแบบ ปร.4	จำนวน 1 แผ่น
☐	ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560	

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน จำนวนเงิน/บาท	FOCTOR F	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร	355,020	1.3074	464,153	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			464,153	
	คิดเป็นเงินประมาณ (สี่แสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			464,000	**
	☐ ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร - ตารางเมตร				
	☐ เฉลี่ยราคาประมาณ - บาท/ตารางเมตร				

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงนาม ประธานกรรมการ
(นายอภิวัฒน์ อัครนิทัศน์)

รองผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิชาชีพ

ลงนาม กรรมการ
(นางศศิวิทย์ ชินสกุลรัตน์ชัย)
นักบัญชี

ลงนาม กรรมการ
(นางสาวอาทิตย์ยา วุฒิกรรมรักษา)
นักทรัพยากรบุคคล

ลงนาม กรรมการ
(นายศราวุฒิ เอี่ยมสกุลภิญโญ)
นักจัดการงานทั่วไป

รายการประมาณราคาก่อสร้าง โครงการจ้างซ่อมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ก่อสร้าง อาคารชั้นทาวเวอร์ บี ชั้น 17 เลขที่ 123 ถ. วิทยาสังคีต แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 แบบเลขที่ - รายการเลขที่ -

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

นายอภิวัฒน์ อัคนิพัทธ์, นางศศิธรณ์ จินสกุลรัตน์ชัย, นางสาวอาทิตย์า วุฒิกสิรมรรักษ์, นายสรวิทย์ เอี่ยมสกุลภิญโญ หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
	สรุปงาน								
1	งานปรับปรุง		รวม					355,020	
2	หมวดงานอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อให้ครบถ้วนตามรูปแบบและรายการ								
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานเป็นเงินประมาณ							355,020	

หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี

รายการประมาณราคาค่าใช้จ่ายพิเศษ โครงการซ่อมแซมพื้นที่ภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายอภิวัฒน์ อัคริทัต, นางศศิวิมล ชินสุภรณ์ชัย, นางสาวอาทิตย์ยา วุฒิกรรมรักษา, นายสรายุधि เอี่ยมสกุลบุญ

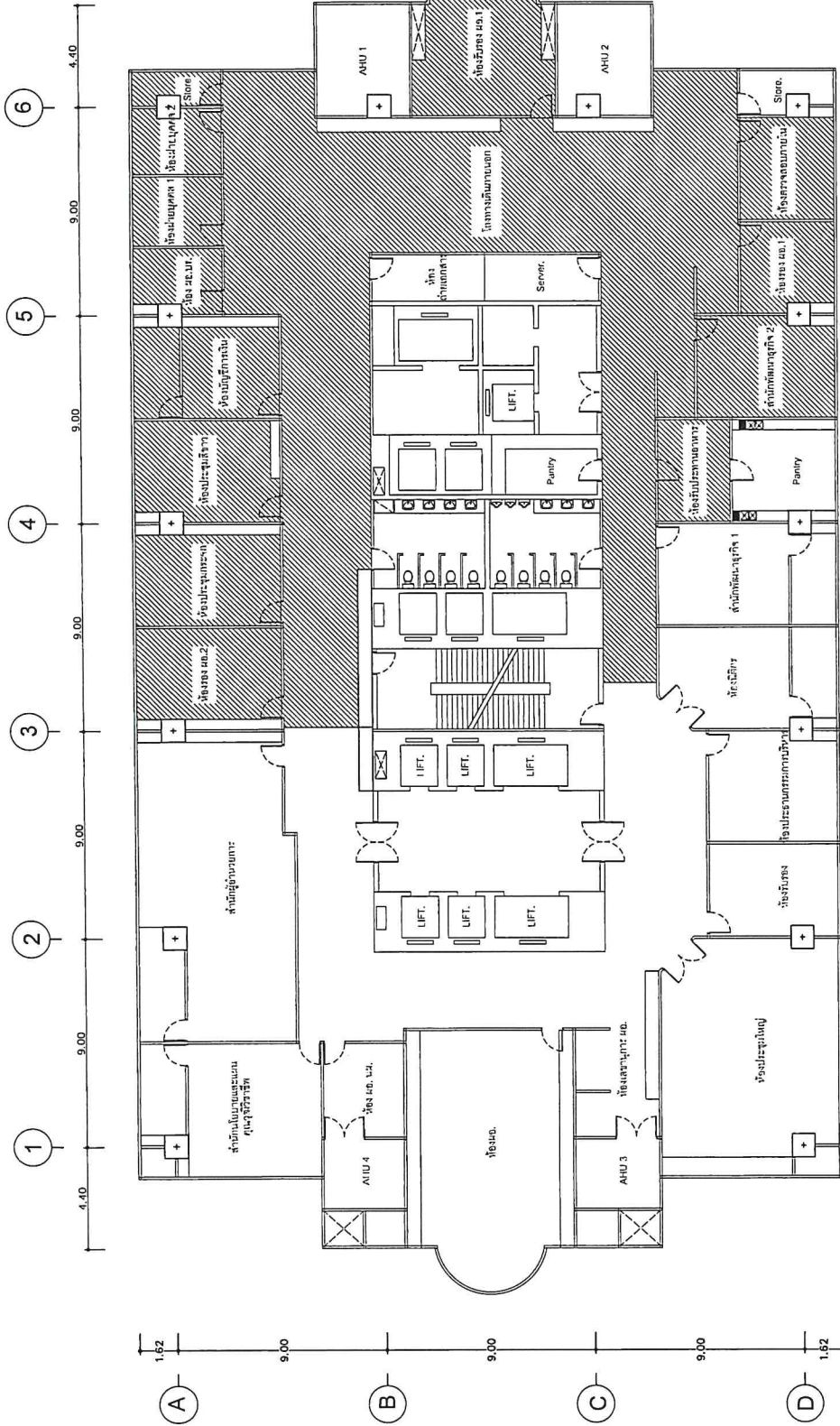
หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย			ค่าใช้จ่ายรวม (ค่าก่อสร้าง)	หมายเหตุ
				ค่าวัสดุ	ค่าแรง	รวม		
	หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ							
1	กรณีช่าง-คนงาน ไม่เกิน 14 คน							
	- ค่าเช่ารถกระบะโดยสารสองแถว รับส่งคนงาน ไป-กลับ	30	วัน	-	800	800	24,000	
	(1 วัน 2 เที่ยว รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษา)							
	ค่าเช่าต่อเที่ยว = 400 บาท ,จำนวนวันละ 2 เที่ยว							
2	ทำระบบป้องกันความเสียหายต่ออาคารขณะปรับปรุง							
	ปูแผ่นไม้อัด คิดเป็น 2.40x7.50 = 18 ตร.ม.	18	ตร.ม	-	499	499	8,982	
3	ค่าประกันภัยบุคคลที่สาม (ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง)		รวม	-	-	-	11,000	
	รวม						43,982	
	รวมหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษคิดเป็นเงิน						43,000	



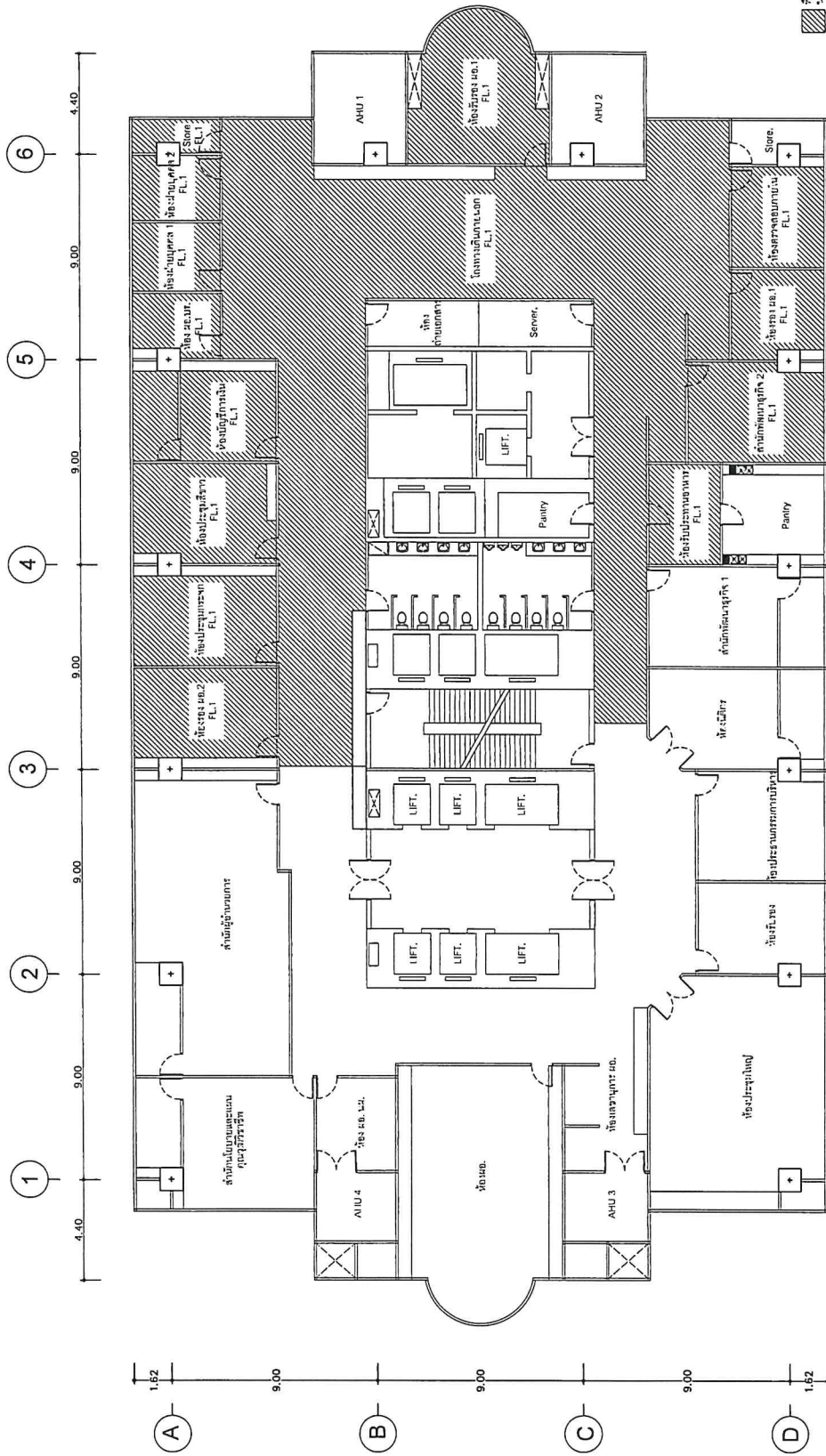
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

แบบโครงการจ้างซ่อมแซมพื้นที่ภายใน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส ปี ชัน 17



ผู้จัดทำ: 1:200

ONKKE ARCHITECTS CO., LTD. ONKKE ARCHITECTS CO., LTD. 111/11 ซอยสุขุมวิท 111, แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ONKKE ARCHITECTS CO., LTD. 111/11 ซอยสุขุมวิท 111, แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	ชื่อโครงการ (PROJECT) : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารเรียนรวม (OWNERS) : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		ชื่อโครงการ (LOCATION) : อาคารเรียนรวม ชั้น 17		สถาปนิก : นายวิชาญ วัฒนศิริ ศก. 111 ผู้ควบคุมงาน : นายวิชาญ วัฒนศิริ ผู้ควบคุมงานภายใน : นายวิชาญ วัฒนศิริ		วิศวกร : นายวิชาญ วัฒนศิริ ศก. 228			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



พื้นที่จอดรถยนต์
ขนาด 100x200 มม. 100x150 มม.

ผังพื้นอาคาร
มาตราส่วน 1 : 200

10 100/100 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 DHEE ARCHITECTS CO., LTD. บริษัท ดีชี อีแอกซ์ จำกัด 100/100 หมู่ 10 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110	ชื่อโครงการ (PROJECT) :	ที่ตั้งโครงการ (LOCATION) :	สถาปนิก :	วิศวกรรับเหมา :	รายละเอียด :	พื้นที่ :	มาตราส่วน (SCALE) :	วันที่ (DATE) :
	ช่างซ่อมแซมพื้นที่ภายในสำนักงาน	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	บริษัท บี อี	บริษัท บี อี	บริษัท บี อี	บริษัท บี อี	1 : 100	01/03/2017
	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)		301-101	301-101	301-101	301-101	301-101	301-101
	ช่างรับเหมา (CONVIER) :		ผู้รับเหมา :	ผู้รับเหมา :	ผู้รับเหมา :	ผู้รับเหมา :	ผู้รับเหมา :	ผู้รับเหมา :
ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :	ช่างรับเหมา (CONVIER) :

ข้อกำหนดทั่วไป

1. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นผู้มีสิทธิในรูปแบบและรายการชุดนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ที่อื่นอีกทีไม่ได้
2. รูปแบบและรายการ ระยะเวลาที่กำหนดที่เป็นตัวเลขต่างๆ ที่ปรากฏในรูปแบบและรายการประกอบแบบเป็นแนวทางการดำเนินการของผู้รับจ้าง คณะกรรมการการตรวจการจ้างสามารถที่เปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
3. ผู้รับจ้างจะต้องมีรูปแบบและรายการเก็บรักษาไว้อย่างมีระเบียบในสถานที่ทำงานหรือโรงงานของผู้รับจ้างและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ผู้รับจ้างจะต้องไปทำการสำรวจสถานที่จริง ตรวจสอบระยะ ความกว้าง ความยาว ความสูงให้ครบถ้วนก่อน ก่อนที่จะดำเนินการ
5. หากรูปแบบไม่ชัดเจนหรือรูปแบบและรายการขัดแย้งกัน คณะกรรมการการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและแก้ไข ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยพลการไม่ได้
6. ในกรณีที่ต้องเขียนแบบขยายเท่าของจริง หรือขนาดอื่นๆ หรือเขียนแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้าง (SHOP DRAWING) เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการ
7. วัสดุที่นำมาใช้ในการประกอบครุภัณฑ์ทุกชนิดจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและรูปแบบตามกำหนดในรูปแบบและรายการ
8. ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ แผ่นกระเบื้องยางลายไม้ ขนาดหนา 3 มม ยี่ห้อยี่ห้อแอลจี ยี่ห้อยี่ห้อเอสดีเอสอีโนเวน หรือยี่ห้อสตาร์เพรค หรือ ที่มีคุณภาพเทียบเท่า ให้คณะกรรมการการตรวจการจ้างพิจารณาตรวจสอบเลือกและเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำไปใช้ประกอบครุภัณฑ์ได้
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างประจำอยู่ในบริเวณ โครงการ ที่จะดำเนินการ ติดตั้งครุภัณฑ์เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการการตรวจการจ้าง ในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
10. หากมีปัญหาในขณะดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณาแก้ไข โดยยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างสามารถส่งหนังสือในที่จะขอต่ออายุสัญญาการจ้างได้ โดยจะต้องยื่นหนังสือเป็นหลักฐาน ในการนี้คณะกรรมการการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณา และการพิจารณาของคณะกรรมการการตรวจการจ้างแล้ว หรือคณะกรรมการการตรวจการจ้างถือเป็นเด็ดขาด
11. คณะกรรมการการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดดำเนินการ หรือมีสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานได้ ถ้าหากพบหลักฐานว่าผู้รับจ้างดำเนินการบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามรูปแบบและรายการ และไม่แก้ไขความบกพร่องตามที่คณะกรรมการการตรวจการจ้างแนะนำเป็นการซ้ำๆ ในการนี้ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการสงวนสิทธิขอต่ออายุสัญญาการจ้างไม่ได้

12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่จะเกิดขึ้นแก่ทางราชการในทุกกรณี และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ให้แก่ทางราชการตามที่ราชการกำหนด
13. ก่อนการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจความเรียบร้อยของครุภัณฑ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบรายการ ให้ถูกต้องครบถ้วนใช้การได้ดี ตามรูปแบบรายการทุกประการ พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จะส่งมอบงานให้เรียบร้อย
14. วิธีส่งมอบงานทั้งหมดรวมส่วนประกอบงานตกแต่งภายในต่างๆ และงานที่ต่อเนื่องกับงานระบบต่างๆ ในอาคาร หากมีได้ระบุข้อผลิตกันที่ให้ผู้รับจ้างผลิตกันก่อน นอก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับ

ข้อกำหนดที่มีต่อการดำเนินการในงานช่าง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและชำนาญงานช่างแต่ละประเภทของงานเข้ามาดำเนินการ
- ช่างอื่นๆ เช่น ช่างปูกระเบื้องยาง ช่างปูนปรับระดับพื้น จะต้องเป็นช่างเฉพาะแต่ละประเภทงาน มีฝีมือความชำนาญและมีประสบการณ์ในงานนั้นๆ
- การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบครุภัณฑ์ จะต้องทำให้ถูกต้องตามกรรมวิธีของงานนั้นๆ เมื่อติดตั้งแล้วจะต้องไม่เกิดการชำรุดเสียหายต่ออุปกรณ์และครุภัณฑ์นั้นๆ
- การติดตั้งครุภัณฑ์กับที่ ถ้าครุภัณฑ์นั้นตรงกับตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ของงานระบบต่างๆ เช่น ตรงกับเตาเสียไฟฟ้า สวิตช์เปิด-ปิด ไฟฟ้า ดวงโคมไฟฟ้า แผงสวิตช์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ของงานระบบไฟฟ้า เต้าเสียบของระบบโทรศัพท์ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องย้ายอุปกรณ์ของงานระบบนั้นๆ ออกมาติดตั้ง ที่ครุภัณฑ์ตามตำแหน่งที่เหมาะสมเช่น บริเวณชาตู้ บัวเชิงผนังกันเบื่อนหรือผนังตั้งและเมื่อติดตั้ง แล้วจะต้องดูประณีตเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายแก่อุปกรณ์และครุภัณฑ์นั้นๆ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ แรงงาน และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับงาน ครุภัณฑ์และงานที่ต่อเนื่องกับระบบต่างๆ ในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถึงแม้ว่าอุปกรณ์ต่างๆ หรือส่วนประกอบนั้น จะไม่ปรากฏอยู่ในแบบก็ตาม

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

แบบ ปร.5 (ก)

ส่วนราชการ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

☐	รายการประมาณราคาก่อสร้าง	โครงการจ้างซ่อมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	เจ้าของอาคาร	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	สถานที่ก่อสร้าง	อาคารชั้นทาวเวอร์ บี ชั้น 17 เลขที่ 123 ถ. วิภาวดีรังสิต แขวงจอมทอง เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
☐	หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
☐	แบบเลขที่ -	รายการเลขที่ -
☐	ประมาณราคาตามแบบ ปร.4	จำนวน 1 แผ่น
☐	ประมาณราคาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 2560	

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน จำนวนเงิน/บาท	FOCTOR F	รวมค่าก่อสร้าง เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	ประเภทงานอาคาร				
	<u>เงื่อนไข</u>				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00 %				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00 %				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00 %				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00 %				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น				
	คิดเป็นเงินประมาณ				**

☐ ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร - ตารางเมตร

☐ เฉลี่ยราคาประมาณ - บาท/ตารางเมตร

[illegible]

หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องมี

รายการประมาณราคาค่าใช้จ่ายพิเศษ โครงการซ่อมแซมพื้นที่ภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายอภิวัฒน์ อัครินทัต, นางศศิวิมล ชินสกุลรัตน์ชัย, นางสาวอาทิตย์า วุฒิกรรมรักษา, นายสรายุधि เอี่ยมสกุลญูไญ

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย			ค่าใช้จ่ายรวม (ค่าก่อสร้าง)	หมายเหตุ
				ค่าวัสดุ	ค่าแรง	รวม		
	หมวดค่าใช้จ่ายพิเศษ							
1	กรณีจ้าง-คนงาน ไม่เกิน 14 คน - ค่าเช่ารถกระบะโดยสารสองแถว รับส่งคนงาน ไป-กลับ (1 วัน 2 เที่ยว รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษา)	30	วัน	-				
	ค่าเช่าต่อเที่ยว = 400 บาท ,จำนวนวันละ 2 เที่ยว							
2	ทำระบบป้องกันความเสียหายต่ออาคารขณะปรับปรุง ปูแผ่นไม้อัด คิดเป็น 2.40x7.50 = 18 ตร.ม.	18	ตร.ม	-				
3	ค่าประกันบุคคลที่สาม (ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง)		รวม	-	-	-		
	รวม							
	รวมหมวดค่าใช้จ่ายพิเศษคิดเป็นเงิน							



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

แบบโครงการจ้างซ่อมแซมพื่นภายใน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส ปี ชั้น 17

ข้อกักหนดั่วไป

1. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เป็นผู้มีสิทธิในรูปแบบและรายการชุดนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปใช้ที่อื่นอีกที่ไม่ได้
2. รูปแบบและรายการ ระบุกำหนดที่เป็นตัวเลขต่างๆ ที่ปรากฏในรูปแบบและรายการประกอบแบบเป็นแนวทางในการดำเนินการของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
3. ผู้รับจ้างจะต้องมีรูปแบบและรายการเก็บรักษาไว้อย่างมีระเบียบในสถานที่ทำงานหรือโรงงานของผู้รับจ้างและพร้อมที่จะให้ผู้จ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ผู้รับจ้างจะต้องไปทำการสำรวจสถานที่จริง ตรวจสอบระยะ ความยาว ความสูงให้ครบถ้วนก่อน ก่อนที่จะดำเนินการ
5. หากรูปแบบไม่ชัดเจนหรือรูปแบบและรายการขัดแย้งกัน คณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินและแก้ไข ผู้รับจ้างจะดำเนินการโดยพลการไม่ได้
6. ในกรณีที่ต้องเขียนแบบขยายเท่าของจริง หรือขนาดอื่นๆ หรือเขียนแบบรายละเอียดเพื่อก่อสร้าง (SHOP DRAWING) เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องดำเนินการ
7. วัสดุที่นำมาใช้ในการประกอบครุภัณฑ์ทุกชนิดจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน มีคุณภาพและรูปแบบรายการ
8. ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ แผ่นกระเบื้องอย่างละ 3 มม. ยี่ห้อยี่ห้อ หรือยี่ห้อเสียวนวน หรือยี่ห้อสตรัคเฟรค หรือ ยี่ห้ออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาตรวจสอบเลือกและเห็นชอบเสียก่อน จึงจะนำไปใช้ประกอบครุภัณฑ์ได้
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ผู้ควบคุมงาน ของผู้รับจ้างประจำอยู่ในบริเวณ โครงการ ที่จะดำเนินการ ตกแต่งและ ติดตั้งครุภัณฑ์เพื่อประสานงานกับผู้จ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น
10. หากมีปัญหาในขณะดำเนินการ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณาแก้ไข โดยยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างสามารถส่งหนังสือขอต่ออายุสัญญาการจ้างได้ โดยจะต้องยื่นยืนยันหนังสือเป็นหลักฐาน ในการนี้คณะกรรมการตรวจการจ้างจะเป็นผู้พิจารณา และการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้อายุสัญญาการจ้างหรือระยะเวลา
11. คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดดำเนินการ หรือมีสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานได้ ถ้าหากพบหลักฐานว่าผู้รับจ้างดำเนินการบกพร่อง ไม่ปฏิบัติตามรูปแบบ และไม่ได้แก้ไขความบกพร่องตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างสั่ง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างแนะนำเป็นการ ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการสงวนสิทธิข้อต่ออายุสัญญาการจ้างไม่ได้

12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่จะเกิดขึ้นแก่ทางราชการในทุกกรณี และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ให้แก่ทางราชการตามที่ราชการกำหนด

13. ก่อนการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบรายการเรียบร้อยของครุภัณฑ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบรายการ ให้ถูกต้องครบถ้วนในการได้สั ตามรูปแบบและรายการทุกประการ พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณที่จะส่งมอบงานให้เรียบร้อย

14. วัสดุ อุปกรณ์รวมทั้งส่วนประกอบงานตกแต่งภายในต่างๆ และงานที่ต่อเนื่องกับงานระบบต่างๆ ในอาคาร หากมีได้รับข้อผลิตบกพร่องให้ใช้วัสดุที่มีคุณภาพมาตรฐาน นอก และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับประกัน

แพร่หลาย

ข้อกำหนดฝีมือช่างการดำเนินการในงานช่าง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่มีฝีมือและชำนาญงานช่างแต่ละประเภทของงานเข้ามาดำเนินการ
- ช่างอื่นๆ เช่น ช่างปูกระเบื้องยาง ช่างปูนประดับพื้น จะต้องเป็นช่างเฉพาะแต่ละประเภทงาน มีฝีมือความชำนาญและมีประสบการณ์ในงานนั้นๆ
- การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบครุภัณฑ์ จะต้องทำให้ถูกต้องตามกรรมวิธีของงานนั้นๆ เมื่อติดตั้งแล้วจะต้องไม่เกิดการทำลายต่ออุปกรณ์และครุภัณฑ์นั้นๆ
- การติดตั้งครุภัณฑ์กับที่ ถ้าครุภัณฑ์นั้นตรงกับตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ของงานระบบต่างๆ เช่น ตรงกับเตาเสียไฟฟ้า สวิตช์เปิด-ปิด ดวงโคมไฟฟ้า แผงสวิตช์ไฟฟ้าชนิดต่างๆ ของงานระบบไฟฟ้า เต้าเสียของระบบโทรศัพท์ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องย้ายอุปกรณ์ของงานระบบนั้นๆ ออกมาติดตั้ง ที่ครุภัณฑ์ตามตำแหน่งที่เหมาะสมเช่น บริเวณขาคู่ บัวเชิงผนังกันเปื้อนหรือผนังตั้ง และเมื่อติดตั้งแล้วจะต้องดูประณีตเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหายแก่อุปกรณ์และครุภัณฑ์นั้นๆ
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ แรงงาน และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับงาน ครุภัณฑ์และงานที่ต่อเนื่องกับระบบต่างๆ ในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถึงแม้ว่าอุปกรณ์ต่างๆ หรือส่วนประกอบนั้น จะไม่ปรากฏอยู่ในแบบก็ตาม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 โดยวิธีสอบราคา

1. ความเป็นมา

ซ่อมแซมพื้นภายในสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ชำรุดเนื่องจากเหตุการณ์น้ำรั่วภายในอาคาร เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 ทำให้พื้นเดิมของสถาบันฯ ได้รับความเสียหาย จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมพื้นของสถาบันฯ ชั้น 17

2. วัตถุประสงค์

ซ่อมแซมพื้นภายในสำนักงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ที่ชำรุดให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดี โดยการบูรณะเบื้องต้นทดแทนพรมที่ได้รื้อถอน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อซ่อมแซมให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.2 เปลี่ยนแปลงจากการใช้วัสดุจากพรมเป็นกระเบื้องยาง ซึ่งมีความเหมาะสมและมีคุณสมบัติที่ดีกว่า โดยการซ่อมแซมพื้นพร้อมบูรณะเบื้องต้น

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเข้ายื่นข้อเสนอสำหรับโครงการจ้างซ่อมแซมพื้นสำนักงาน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

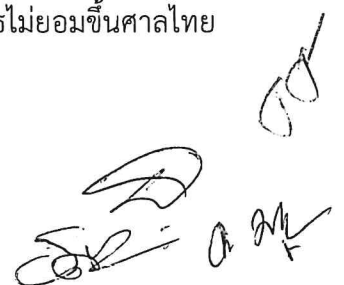
3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันยื่นเอกสารเสนอราคา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น



3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานในการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีงานปูกระเบื้องยางรวมอยู่ด้วย และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมพื้นภายในสำนักงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 17 จำนวน 535 ตร.ม. ซึ่งประกอบไปด้วย พื้นทางเดินส่วนกลางตั้งแต่ Firehose ด้านห้องรองผู้อำนวยการ 2 เดิม ไปจนถึง Firehose ด้านหน้าห้องนิติกร , ห้องรองผู้อำนวยการ 2 เดิม , ห้องประชุมกระจก , ห้องประชุมสีขาว , ห้องบัญชีการเงิน , ห้อง ผอ.บร. , ห้องทรัพยากรบุคคล 1 , ห้องทรัพยากรบุคคล 2 , ห้องเก็บพัสดุ , ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ , ห้องผู้ตรวจสอบภายใน , ห้องรองผู้อำนวยการ 1 , ห้องสำนักพัฒนาธุรกิจ , ห้องจัดเตรียมอาหาร , โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- งานสไลด์กาวปูพื้นเดิม (ขัดล้างทำความสะอาด)
- งานสไลด์ปูรองพื้น
- งานปูกระเบื้องยางลายไม้ ขนาด 180 x 920 มม. หนา 3 มม.
- งานแผ่นปิดรอยต่อพื้น
- งานทำความสะอาด พร้อมลง Wax ผิวกระเบื้องยาง

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารายละเอียด และค่าใช้จ่ายในการในการขอเข้าปฏิบัติงาน และดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของอาคารชั้นทาวเวอร์ส

5. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

5.1. ขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบ ให้ยึดถือขนาดของสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มในกรณีที่มิมีขนาดใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กกว่าก็ต้องปรับลดราคาตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการถือว่าดำเนินการผิดจากแบบและเงื่อนไข

5.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการและทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิม ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้งานได้ทันการต่อไป



5.3. ขอบเขตงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบหรือแผนผัง หากไม่สามารถดำเนินการใดได้ตามสภาพความเป็นจริง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงาน ในการที่จะแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5.4. ในการดำเนินการแต่ละวัน และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย

5.5. งานบกพร่องใด ๆ ไม่ว่าเกิดจากฝีมือไม่ดี ใช้วัสดุที่ด้อยคุณภาพความเสียหายจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามียู่ก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้ออกนในทันทีและให้ทำใหม่ โดยการทำและวัสดุที่ใช้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงานซ่อมหรืออาจแก้ไขโดยวิธีใดในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้ข้อกำหนดดังกล่าวให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่างานบกพร่องดังกล่าวข้างต้นนั้นได้ทำโดยที่ผู้ควบคุมงานได้รู้แล้ว และข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบอาจมองข้ามความบกพร่องดังกล่าวไปก่อนหน้านี้ หากเป็นการยอมรับส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนั้นได้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 30 วัน รวมวันหยุดเป็นทางการและวันหยุดตามประเพณี

7. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่องานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาจ้างทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

การปรับเนื่องจากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยจะปรับวันละ 0.10 % ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความล่าช้านี้ด้วย



10. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษารายละเอียดในการขอเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของอาคารชั้นทาวเวอร์ส

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับของอาคารชั้นทาวเวอร์ส

ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่เข้าดำเนินการให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์ต่อส่วนของพื้นที่เช่าอาคารจะต้องดำเนินการซ่อมแซมและเก็บงานให้เรียบร้อย โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 850,000.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

12. วงเงินราคากลาง

ภายในวงเงิน 507,000.- บาท (ห้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

