



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง หน่วยประเมินสมรรถนะ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหน่วยประเมินสมรรถนะ เพื่อให้หน่วยประเมินสมรรถนะทำกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถาบัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้ได้รับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มาประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หน่วยประเมินสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยประเมินสมรรถนะ” หมายความว่า หน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบัน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๔ สถาบันอาจให้การรับรองให้องค์กรดังต่อไปนี้ เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

(๒) สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

(๓) สถาบันการเงินตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงิน

(๔) บริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๕) ห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๖) มูลนิธิหรือสมาคมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์

ของกลุ่มอาชีพ

(๗) องค์กรอื่นใดที่สถาบันให้การรับรอง

องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ตามข้อบังคับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๕ การประเมินองค์กรตามข้อ ๔ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ความพร้อมของสถานที่
- (๓) ความพร้อมทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ เมื่อสถาบันได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความพร้อมขององค์กรตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติและความพร้อมในการทำหน้าที่เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้ความเห็นชอบให้องค์กรนั้นเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่หน่วยประเมินสมรรถนะนั้นทราบ โดยให้หน่วยประเมินสมรรถนะมีอายุสามปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบให้เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๗ หน่วยประเมินสมรรถนะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด
- (๒) รักษาไว้ซึ่งความสามารถในการเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสื่อมเสียตลอดระยะเวลาที่เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ
- (๓) ใช้ อ่าง หรือแสดงตราสัญลักษณ์ของสถาบันเฉพาะแต่ในขอบข่ายที่ได้รับการเห็นชอบให้เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะเท่านั้น
- (๔) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสมรรถนะ รวมทั้งบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนและจัดส่งให้สถาบันเมื่อได้รับการร้องขอ
- (๕) จัดให้มีกระบวนการแสดงให้เห็นถึงการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประเมินสมรรถนะ
- (๖) จัดให้มีกระบวนการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินสมรรถนะ
- (๗) แจ้งให้สถาบันทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อเจ้าหน้าที่ และในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดให้เป็นหน่วยประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล การย้ายสถานที่ประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงาน เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้สถาบันกำกับและติดตามการดำเนินการของหน่วยประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยประเมินสมรรถนะตามที่สถาบันเห็นสมควร
- (๒) ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือตรวจประเมินองค์กรใหม่ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เมื่อมีข้อร้องเรียน การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรม การดำเนินการในการรับรองการประเมินสมรรถนะ รวมทั้งกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าความสามารถในการดำเนินการลดลง

ข้อ ๙ บุคลากรของหน่วยประเมินต้องปฏิบัติหน้าที่ รักษาจรรยาบรรณและชื่อเสียงของตน  
ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ เป็นกลาง และเป็นธรรม
- (๒) ไม่นำชื่อของสถาบันไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหาย
- (๓) ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
- (๔) รักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร  
จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ
- (๖) ไม่ปฏิบัติตนให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน ตลอดจนให้ความร่วมมือกับสถาบันตามที่  
สถาบันร้องขอ

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยประเมินสมรรถนะแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายที่ได้รับความเห็นชอบ  
ไว้เดิม หรือสถาบันเห็นควรลดขอบข่ายความเห็นชอบของหน่วยประเมินสมรรถนะนั้น ให้สถาบันดำเนินการ  
ตามข้อ ๖ และออกหนังสือแจ้งผลการประเมินฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยให้มีกำหนดวันสิ้นอายุตามที่กำหนด  
ไว้เดิม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หน่วยประเมินสมรรถนะใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไข อันส่งผลกระทบต่อความเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ สถาบันอาจมีคำสั่งพักเป็น  
หน่วยประเมินสมรรถนะได้ โดยให้หน่วยประเมินสมรรถนะดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบ  
วันนับแต่วันที่หน่วยประเมินสมรรถนะได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบัน

เมื่อหน่วยประเมินสมรรถนะสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขแล้ว  
ให้สถาบันยกเลิกการพักหน่วยประเมินสมรรถนะนั้น หากสถาบันเห็นว่าหน่วยประเมินสมรรถนะไม่สามารถ  
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขได้ สถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนหน่วยประเมินสมรรถนะนั้น

ข้อ ๑๒ หน่วยประเมินสมรรถนะสิ้นสภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เลิกประกอบกิจการ
- (๒) ศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
- (๓) ถูกเพิกถอนการเป็นหน่วยประเมินตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ การพิจารณาต่ออายุให้ค้ำจนถึงกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการดำเนินการในรอบสามปีที่ผ่านมา
- (๒) ผลการติดตามและประเมินผลด้านจรรยาบรรณ ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงใน  
การดำเนินการ
- (๓) การรักษาหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ภายใต้อำนาจบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของ  
สถาบัน

หน่วยประเมินสมรรถนะซึ่งได้รับการพิจารณาต่ออายุให้ดำเนินการประเมินตามข้อ ๕

ข้อ ๑๔ เมื่อหน่วยประเมินสมรรถนะใดสิ้นสภาพตามข้อ ๑๒ ให้ยุติการดำเนินการทั้งปวงโดย  
ทันที และยุติการใช้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างถึงการได้รับการกำหนดให้เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๑๕ หน่วยประเมินสมรรถนะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการประเมินสมรรถนะเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีนับแต่วันที่ได้รับข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว โดยให้หน่วยประเมินสมรรถนะกำหนดสถานที่จัดเก็บ ผู้รับผิดชอบ และวิธีการทำลายเอกสารที่ครบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บดังกล่าว

ให้หน่วยประเมินสมรรถนะมีกระบวนการเก็บรักษาข้อมูล กำหนดวิธีการเข้าถึงข้อมูล การส่งข้อมูลให้สถาบัน และเก็บสำรองข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

ข้อ ๑๖ บุคคลใดประสงค์จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ให้ขอรับการประเมินได้ที่หน่วยประเมินสมรรถนะ หรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันให้การรับรอง หรือขอรับการประเมินที่สถาบันหรือผ่านระบบฐานข้อมูลของสถาบันโดยระบุชื่อหน่วยประเมินสมรรถนะหรือองค์กรที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยประเมินสมรรถนะได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะแล้ว ให้บันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการประเมินและผลการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลของสถาบัน และแจ้งผลการประเมินเป็นหนังสือต่อสถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด เพื่อให้สถาบันดำเนินการออกหนังสือรับรองสมรรถนะให้แก่ผู้ที่ผ่านการประเมินต่อไป

ข้อ ๑๘ องค์กรที่เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะที่สถาบันให้การรับรองก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือยังคงเป็นหน่วยประเมินสมรรถนะจนกว่าระยะเวลาการรับรองจะสิ้นสุด

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้ถือการตีความและวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนพดล ปิยะตระกูล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ