



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทดลองงานมีความชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นการประเมินรอบด้านในการรับฟังความเห็นทั้งของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความเหมาะสมสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความในข้อ ๕ วรรคสาม แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน สำหรับเจ้าหน้าที่แบบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินของผู้อำนวยการและ/หรือรายงานต่อกองกรรมการสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนัก

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๕ ประกาศนี้ไม่มีผลกระ trabt ต่อการได้ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิสิฐ รังสฤษฎิ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... รหัสพนักงาน..... ตำแหน่งงาน.....

สังกัด..... วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					อัตรา ^{น้ำหนัก}	คะแนน ^{ที่ได้}	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ประเมินงาน					2		ความมานะข้อของงานที่ทำเปรียบเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด	
2	คุณภาพของผลงาน					2.25		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้	
3	ประสิทธิภาพของงาน					2.25		ผลงานที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนดและเป็นที่น่าพอใจ	
4	ทักษะคติ ท่าทีต่อผู้บังคับบัญชา					1		การยอมรับนับถือ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	
5	ความสามารถในการเรียนรู้					1		ความสามารถในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
6	การพัฒนาตนเอง					1		ความสนใจและตั้งใจในการปรับปรุง การเข้าร่วมศึกษาระบบที่ต้องการให้มี ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น	
7	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย					1		การมีจิตสำนักที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยึดมั่น ทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปัญญาดี ตามข้อบังคับ/ระเบียบ	
8	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบัน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน					0.5		การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากัน得很好 ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา	
9	ความสามารถในการสื่อสาร					1		ความเข้าใจในคำสั่งและความสามารถในการอธิบาย	
10	ความต่อเนื่องในการทำงาน					2		ไม่มีข้อผิดพลาด = 5 มีข้อผิดพลาด 1 วัน = 4 มีข้อผิดพลาด 2 วัน = 3 มีข้อผิดพลาด 3 วัน = 2 มีข้อผิดพลาด 4 วัน = 1	
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)						14		คะแนนที่ได้รับจะ.....
สรุปผลการประเมิน		<input type="checkbox"/> เก็บรวบรวม ตั้งแต่วันที่.....					ส่วนที่ 1 = ส่วนที่ 2 =	รวมคะแนนที่ได้	
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....									
หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน					ความเห็นพิมพ์				
เกณฑ์คะแนนที่เป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น									
หัวขอ 1. คะแนนที่เก็บหรือมากร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน									
2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน									
ผู้จัดประเมิน		ผู้ประเมิน					ผู้บันทึก		
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่.....		ลงชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน วันที่.....					ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....		



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พoใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ร้อยละ	
		ดีมาก	ดี	พoใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5		
2 ให้บริการด้วยอัจฉริยะที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5		
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา ว่าจ้างเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5		
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโหงหงอย เคราะห์และไม่ก้าว ก้ายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5		
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้							

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

ลงชื่อ.....
.....ผู้ประเมิน

()



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ชื่อ..... รหัสพนักงาน..... ตำแหน่งงาน.....
สังกัด..... วันที่เริ่มงาน.....

ครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					อัตรา น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ตีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						1.25		ความมากน้อยของงานที่ทำให้เกิดประโยชน์กับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด
2	คุณภาพของผลงาน						2		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้
3	ประสิทธิภาพของงาน						2		ผลของการที่ทำได้เรียบร้อยแล้วเท่าไหร่เพื่อให้ได้เวลาที่รวมถึงรักษาและระบายเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ
4	ทัศนคติ ทักษิณคุณลักษณะบุคคล						1		การยอมรับนักบุคคล เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
5	การพัฒนาฝีมือด้านบัญชา						1		การสอน แนะนำ รวมถึงดึงใจสนับสนุนฝีมือด้านบัญชาให้ก้าวหน้าในงาน
6	การเก็บไข้เมืองมาและการตัดสินใจ						1		ความสามารถในการเก็บไข้เมืองมาและตัดสินใจที่ถูกต้อง สมเหตุสมผลและทันต่อเหตุการณ์
7	ภาระงานหนาแน่นและความคุ้มงาน						1		ความสามารถในการตัดสินใจวางแผนของหน่วยงานให้ถูกต้องด้านบัญชาปฎิบัติ รวมถึงสามารถให้งานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
8	ความสามารถในการบริหารจัดการ						1		ความสามารถด้านการบริหารจัดการให้ถูกต้องด้านบัญชาปฎิบัติ รวมถึงความสามารถในการควบคุมให้งานเป็นไปตามที่ต้องการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
9	การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง						1		ความสามารถเรื่องสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาใช้ปรับปรุงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านบุคคล และลดต้นทุนการดำเนินงาน
10	ความเป็นผู้นำ						1		สามารถปลูกจิตใจบุคคลของตนให้ปฏิบัติงานได้ดี สำเร็จและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
11	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1		การมีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสืบทอด ต่อวิธีและรับผิดชอบ ภาระในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
12	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือด้านสถาบัน ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.75		การคิดค่อนประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้าร่วมเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)						14		รวมคะแนนที่ได้	ส่วนที่ 1 คะแนนที่ได้ร้อยละ

สรุปผลการประเมิน

เที่ยงตรง ตั้งแต่วันที่.....

ส่วนที่ 2 คะแนนที่ได้ร้อยละ

ไม่ต่อต้านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....

รวมคะแนน

หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน	ความเห็นเพื่อพิจารณา
คะแนนที่คะแนนที่เป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น	
ตัวชี้วัด 1. คะแนนที่ได้กับหน่วยงานต่อไป ค่าคะแนน	
2. คะแนนต่อไป ค่าคะแนน	
ผู้อุปนายกประเมิน	ผู้ประเมิน
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ผู้ที่..... กันที่.....	ผู้บันทึก นักทรัพยากรบุคคล กันที่.....



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ปฏิบัติงาน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทักษะในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอดี = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอดี	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ		
		5	4	3	2	1		
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5	
2 ให้บริการด้วยอัธยาศัยที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5	
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา ว่าจ้างเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5	
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโหงหงส์ เคราะห์และไม่ก้าว ก้ายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5	
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้						

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

()



ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ทดลองงานมีความชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อให้เป็นการประเมินรอบด้านในการรับฟังความเห็นทั้งของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความเหมาะสมสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามความในข้อ ๕ วรรคสาม แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน สำหรับเจ้าหน้าที่แบบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทดลองงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินของผู้อำนวยการและ/หรือรายงานต่อกองคณะกรรมการสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผู้อำนวยการสำนัก

ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินเจ้าหน้าที่ทดลองงาน”

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีผลกระ痰ต่อการได้รับการประเมินโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพสิฐ รังสฤษฎิ์ภุกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน
สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ..... รหัสพนักงาน..... ตำแหน่งงาน.....

สังกัด..... วันที่รับผิดชอบ.....

ครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					ล่วง น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						2		ความมากน้อยของงานที่ทำบริบทเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้เพียงใด
2	คุณภาพของผลงาน						2.25		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้
3	ประสิทธิภาพของงาน						2.25		ผลงานที่ทำสำเร็จในเวลาที่กำหนดและเป็นที่น่าพอใจ
4	ทักษะด้านที่ต้องศูนย์บัญชา						1		การยอมรับนักศึกษา เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของศูนย์บัญชา
5	ความสามารถในการเรียนรู้						1		ความสามารถในการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
6	การพัฒนาตนเอง						1		ความสามารถในการปรับปรุง การเข้าร่วมศึกษาระหว่างวิชาชีพใหม่ๆ ใน การปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดีขึ้น
7	ความมีจริยธรรม และความมีระเบียบวินัย						1		การมีจิตสำนักที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ ยึดหลักท้าในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม มีความประพฤติและปฏิบัติดุณความดีบังคับ/ระเบียบ
8	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถาบัน ศูนย์บัญชา และเพื่อนร่วมงาน						0.5		การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ได้ดี ความร่วมมือในการดำเนินงาน การเข้ากันเพื่อนร่วมงานและศูนย์บัญชา
9	ความสามารถในการสื่อสาร						1		ความเข้าใจในคำสั่งและความสามารถในการอธิบาย
10	ความตั้งใจในการทำงาน						2		ไม่หยุดงาน = 5 หยุดงาน 1 วัน = 4 หยุดงาน 2 วัน = 3 หยุดงาน 3 วัน = 2 หยุดงาน 4 วัน = 1
	รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)						14		คะแนนที่ได้ร้อยละ.....
สรุปผลการประเมิน		<input type="checkbox"/> เก็บรวบรวม ตั้งแต่วันที่.....					ล่วงที่ 1 =	รวมคะแนนที่ได้	
		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านทดลองงาน เลิกจ้าง ตั้งแต่วันที่.....					ล่วงที่ 2 =		
หลักเกณฑ์การค่าন / ไม่ผ่านทดลองงาน					ความเห็นเพิ่มเติม				
เกณฑ์คะแนนที่เป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น									
ดังนี้ 1. คะแนนที่เก็บหรือหากว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป ผ่านทดลองงาน									
2. คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ผ่านทดลองงาน									
ผู้อุทธรณ์		ผู้ประเมิน					ผู้บันทึก		
ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ วันที่.....		ลงชื่อ..... (.....) ผู้อ่านรายการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน วันที่.....					ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....		



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พoใจ = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พoใจ	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ		
		5	4	3	2	1		
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนของเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5	
2 ให้บริการด้วยอักษัยที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5	
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา วจางในเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กกล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5	
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับพึงความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคราะห์และไม่ก้าว ก่ายเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5	
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้						

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร

ห้อง..... รหัสหน่วยงาน..... ตำแหน่ง..... วันที่เริ่มงาน.....
 สำนัก.....

ครบกำหนดระยะเวลาการขยายทดลองปฎิบัติงาน 100 วัน ในวันที่.....

ลำดับ ที่	หัวข้อพิจารณา	ระดับผลการประเมิน					จำนวน หน้าที่	คะแนน ที่ได้	พิจารณาจาก
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ			
		5	4	3	2	1			
1	ปริมาณงาน						1.25		ความมากน้อยของงานที่ทำได้เบียดเบี้ยนกันงาน ที่ได้รับมอบหมายว่าทำได้ทิ้งใจ
2	คุณภาพของผลงาน						2		ความถูกต้องและแม่นยำของผลงานที่ทำได้
3	ประสิทธิภาพของงาน						2		ผลของงานที่ทำแล้วเป็นไปเพื่อใด รวมถึงทรัพยากรและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ
4	กิจกรรมที่ทำให้ลูกนักเรียนมีสุข						1		ภาระของนักเรียนที่ทำแล้วเป็นไปเพื่อสั่ง ของผู้เรียนมีสุข
5	การสอนนักเรียนให้เข้าสังกัดนักเรียน						1		การสอน เมนูรังสี ใจสันสนุกสู่เด็กนักเรียน
6	การเก็บไข้ไข้และการตัดสินใจ						1		ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจที่ถูกต้อง สมเหตุสมผลและทันต่อการณ์
7	ความสามารถและความคุ้มครอง						1		ความสามารถในการตัดสินใจตามความเหมาะสมของงานที่งาน ให้สู่เด็กนักเรียนปฎิบัติ รวมถึงสามารถควบคุมให้งาน ดำเนินไปตามแผนที่วางไว้
8	ความสามารถในการบริหารจัดการ						1		ความสามารถในการบริหารจัดการของนักเรียนให้สู่เด็กนักเรียนปฎิบัติ รวมถึงความสามารถในการควบคุมให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย ขององค์กร ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
9	การพัฒนาองค์กร						1		ความติดต่อสื่อสารที่ดี ชื่อเสียง ศรัทธาและรักษาดู管 ความต้องการ ประสบการณ์มาใช้ปรับปรุงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลการลดต้นทุน และลดขั้นตอนการที่งาน
10	ความเป็นผู้นำ						1		สามารถปลดปล่อย บังคับบัญชาลูกน้องให้สู่เด็กนักเรียนได้ผล สำเร็จและปฎิบัติงานที่วางไว้
11	ความมีจิตสาธารณะและความมี ระเบียบวินัย						1		การติดต่อสื่อสารที่ดี ชื่อเสียง ศรัทธาและรักษาดู管 ความต้องการ ประสบการณ์มาใช้ปรับปรุงหน่วยงานที่รับผิดชอบ ก่อให้เกิดผลการลดต้นทุน และลดขั้นตอนการที่งาน
12	มนุษยสัมพันธ์ ความร่วมมือกับสถานศึกษา ผู้เรียนและบุคคลภายนอก						0.75		ความติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นที่ดี ความร่วมมือในการ ดำเนินงาน การเข้าร่วมเพื่อร่วมงานและสู้ภัยกับบุคคล
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 70)						14		รวมคะแนนที่ได้	ล้านที่ 1 คะแนนที่ได้ร้อยละ

สรุปผลการประเมิน

เก็บรวบรวมครุ พัฒนาต่อไป

ล้านที่ 2 คะแนนที่ได้ร้อยละ

ไม่เก็บรวบรวม เลิกจ้าง ล้มเหลว

รวมคะแนน

หลักเกณฑ์การผ่าน / ไม่ผ่านทดลองงาน		ความเห็นพิมพ์		
เกณฑ์คะแนนเป็นร้อยละที่ใช้ในการประเมินผลการทดลองปฎิบัติงาน เผื่องออกเป็น				
ค่านี้ 1. คะแนนที่ทำกับหน่วยงานต่อไป ค่าคะแนน				
2. คะแนนที่ทำกับหน่วยงานต่อไป ไม่ผ่านทดลองงาน				
ผู้อุปนายกประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บันทึก		
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ที่.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) นักทรัพยากรุกค์		
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....		



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการทดลองงาน

ผู้ถูกประเมิน ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด/สำนัก

รหัสเจ้าหน้าที่

การประเมินทัศนคติในการทำงานที่มีต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และองค์กร หมายถึงการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต และมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมถึงการแสดงความคิดเห็นและพฤติกรรมที่แสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น และไม่สร้างความแตกแยกหรือขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร (คะแนนเต็มร้อยละ 30)

เกณฑ์การให้คะแนน ดีมาก = 5 ดี = 4 พอดี = 3 ต้องปรับปรุง = 2 ไม่น่าพอใจ = 1

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก	ค่าที่ได้ ร้อยละ
		ดีมาก	ดี	พอดี	ต้องปรับปรุง	ไม่น่าพอใจ		
		5	4	3	2	1		
1 แสดงออกถึงความเต็มใจและทุ่มเทความสามารถของตนเองเพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรเป็นหลัก	5						1.5	
2 ให้บริการด้วยอัจฉริภาพที่ดี มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และ/หรือเป็นผู้ที่ช่วยสร้างให้เกิดบรรยากาศของความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และการประสานงานภายในองค์กร	5						1.5	
3 แสดงออกถึงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และไม่แสดงออกซึ่งกิริยา ว่าจ้างเชิงลบ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือองค์กร เช่น การกล่าวหา กล่าวร้ายผู้อื่นโดยไม่มีข้อเท็จจริง หรือการสร้างความแตกแยกหรือความขัดแย้งให้เกิดขึ้นภายในองค์กร	5						1.5	
4 แสดงออกถึงการเคารพผู้อื่น เปิดใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับผิดในงานโดยไม่กล่าวโทษผู้อื่น เคราะห์และไม่ก้าว ก้ายวเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวผู้อื่น	5						1.5	
สรุปผลการประเมิน	20	คะแนนที่ได้						

ข้อคิดเห็นประกอบการให้คะแนน

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

()