

เรื่อง ความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ  
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2560

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560 ระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2560

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา

ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1.1 การจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์แบบแยกหน่วยจัดเก็บออกจากเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (ชนิด Disk-to-Disk) พร้อมติดตั้ง รอลงนามสัญญาวันที่ 29 กันยายน 2560

## แผนงานที่ 2 โครงการการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

2.1 การจัดซื้ออุปกรณ์ Next-Generation Firewall และอุปกรณ์วิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง รอลงนามสัญญาวันที่ 29 กันยายน 2560

2.2 การจัดซื้อระบบพิสูจน์ตัวตน (Identity Services Engine) สำหรับแบ่งโซนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมติดตั้ง รอลงนามสัญญาวันที่ 29 กันยายน 2560

## แผนงานที่ 3 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

3.2 การจัดซื้ออุปกรณ์ Switch และเดินสาย LAN จำนวน 50 จุด ณ ชั้น 32 รอลงนามสัญญาวันที่ 29 กันยายน 2560

## แผนงานที่ 4 การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผลซับซ้อน 1 เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลทั่วไป 20 เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด Multi-Function ชาว-ดำ 2 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

## แผนงานที่ 5 โครงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

5.1 ดำเนินการจัดอบรมการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่แล้ววันที่ 12 กันยายน 2560 ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ห้อง 502 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

## 2. ความคืบหน้าในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2560 ระยะที่ 5

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1. อยู่ระหว่างการตรวจงานจ้างฯ งานงวดที่ 3 ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาออกแบบ และรายงานสรุปหน้าจอร่างการทำงานระบบต้นแบบ (Prototype)
2. ปรับปรุงรองรับส่วนงาน Digital Literacy

ความคืบหน้าในการจ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

1. อยู่ระหว่างการตรวจงานจ้างฯ งานงวดที่ 3 ซึ่งเป็นงวดสุดท้าย ประกอบด้วย รายงานการออกแบบ ซอสโค้ด (Source code), คู่มือการใช้งานระบบ, รายงานผลการอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน
2. เปิดสมาชิกกับผู้ให้บริการ Apple App Store (iOS) และ Google Play Store (Android) เรียบร้อยแล้ว
3. ตามแผนจะเริ่มใช้งานประมาณเดือน ตุลาคม 2560

ความคืบหน้าในการพัฒนาระบบ User Interface

1. ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้น เมื่อ 30 มีนาคม 2560
2. ประสานงานประสานไปยังที่ปรึกษาฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ดูแลระบบฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพ ของสถาบันฯ นำไปประยุกต์ใช้งาน ตามแผนจะเริ่มใช้ประมาณเดือน ธันวาคม 2560

#### 4. ความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

สถาบันฯ ได้มีคำสั่งเลขที่ ๐๖๘/๒๕๖๐ แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบการทำงานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2560 ให้มีบทบาทและหน้าที่รวบรวมปัญหา วิเคราะห์แนวทางการแก้ไข ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปรับแก้ไข และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันที่ 16 สิงหาคม 2560 และได้สรุปประเด็นปัญหาที่เตรียมดำเนินการแก้ไขต่อไป ดังนี้

โมดูล (Modules)	ฟังก์ชัน (Functions)	รายละเอียด
ส่วนงานพัสดุ	ส่วนการเบิกวัสดุ	เริ่มการใช้งานระบบ และทำการเบิก-ตัดจ่ายจริงผ่านระบบ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	ส่วนของทรัพย์สิน	ส่วนงานพัสดุตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล และประสานส่วนงานบัญชีเพื่อออกรายงานและคิดคำนวณค่าเสื่อมภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐
ส่วนงบประมาณ	ปรับวงเงินให้เท่ากันระหว่างทะเบียนคุมและระบบ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๐
ส่วนของบัญชีและการเงิน	งบกระแสเงินสด	นัดหมายทดสอบระบบที่ปรับปรุงใหม่ภายใน ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
	รายงานวิเคราะห์อายุเจ้าหนี้ทะเบียนคุมเงินมัดจำล็อก วดป. หากสิ้นเดือนทางบัญชีปิดงบการเงินแล้ว	อบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐
	ประเด็นอื่น ๆ	นัดหมายประชุมกับ ผอ.บร. และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
ส่วนงานบุคลากร	ฝึกอบรม	นัดหมายอบรมการใช้ระบบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐
	เงินเดือนและค่าตอบแทน และประเด็นอื่น ๆ	นัดหมายประชุมกับ ผอ.บร. และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐