

เรื่อง ความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560
ระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน 2560

รายละเอียดประกอบ

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุกๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1.1 อยู่ในระหว่างจัดเตรียมในส่วนเนื้อหาขอบเขตของงาน การจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์แบบแยกหน่วยจัดเก็บออกจากเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (ชนิด Disk-to-Disk) พร้อมติดตั้ง

แผนงานที่ 2 โครงการการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

2.1 อยู่ในระหว่างจัดเตรียมในส่วนเนื้อหาขอบเขตของงาน การจัดซื้ออุปกรณ์ Next-Generation Firewall และอุปกรณ์วิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง

2.2 อยู่ในระหว่างจัดเตรียมในส่วนเนื้อหาขอบเขตของงาน การจัดซื้อระบบพิสูจน์ตัวตน (Identity Services Engine) สำหรับแบ่งโซนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมติดตั้ง

แผนงานที่ 3 โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

3.2 อยู่ในระหว่างจัดเตรียมในส่วนเนื้อหาขอบเขตของงาน การจัดซื้ออุปกรณ์ Switch และเดินสาย LAN จำนวน 50 จุด ณ ชั้น 32

แผนงานที่ 4 การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

4.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลซับซ้อน 1 เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล 20 เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด Multi-Function ขาว-ดำ จำนวน 2 เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

4.2 ดำเนินการจัดซื้อ Google G Suite สำหรับใช้งานอีเมลเพิ่ม จำนวน 10 สิทธิการใช้งาน เรียบร้อยแล้ว

แผนงานที่ 5 โครงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

5.1 อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเนื้อหาและกำหนดวันจัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2559 ระยะที่ 4

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1. ที่ปรึกษาฯ ส่งงานงวดที่ 5 เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 60 และคาดว่าจะตรวจสอบงานจ้างฯ เสร็จสิ้นภายในวันที่ 20 มิ.ย. 60

3. ความสำเร็จในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปี 2560 ระยะที่ 5

สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1. อยู่ระหว่างการตรวจงานจ้างฯ งานงวดที่ 2 ประกอบด้วย รายงานสรุปความต้องการผู้ใช้ฐานข้อมูล, รายงานผลการวิเคราะห์ออกแบบ
2. ปรับปรุงรองรับส่วนงาน Digital Literacy

ความคืบหน้าในการจ้างพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

1. อยู่ระหว่างการตรวจงานจ้างฯ งานงวดที่ 2 ประกอบด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบ, รายงานการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้, ต้นแบบแอปพลิเคชัน
2. พร้อมเปิดสมาชิกกับผู้ให้บริการ Apple App Store (iOS) และ Google Play Store (Android)
3. ดำเนินการนัดวันเพื่อนำเสนอโมบายแอปพลิเคชันตัวต้นแบบ กับผู้บริหาร สคช.

ความคืบหน้าในการพัฒนาระบบ User Interface

1. ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้น
2. ประสานงานประสานไปยังที่ปรึกษาฯ ที่ดูแลงาน TPQI-Net ในการนำไปประยุกต์ใช้งาน

4. ความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้แก่

1. บำรุงรักษางานระยะที่ 1
2. อยู่ระหว่างขั้นตอนในการจัดจ้างงานระยะที่ 2 โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 - 2.1 ต่ออายุบริการบำรุงรักษา
 - 2.2 ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานในระยะที่ 1 ให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
 - 2.3 พัฒนาการการรองรับการทำรายการจัดซื้อ และจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2.4 พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูลรายได้ด้วยวิธีนำเข้า Soft File (Upload Data) โดยใช้ข้อมูลที่ส่งออก (Download Data) จากระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพฯ (TPQI-Net) เข้าสู่ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)