

**เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 2**

ข้อเสนอและประเด็นเพื่อทราบ

ขอให้ที่ประชุมรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างเดือน มกราคม – มีนาคม 2563

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ตามที่ทางสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดทำตัวชี้วัดที่ 4.3 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ให้มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะ รวมถึงให้มีการรายงานความคืบหน้าในการใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2563

ตามข้อกำหนดของ ก.พ.ร. ได้กำหนดให้องค์การมหาชน รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศให้กับคณะกรรมการบริหารในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการบริหารจัดการสารสนเทศให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสารสนเทศขององค์กร สคช. จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศของ สคช. ซึ่งประกอบด้วยแผนบริหารจัดการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใน สคช. และ แผนงานพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษา
ทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.1	ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เส้นหลัก	ดำเนินการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว
1.2	ทำการต่ออายุการเช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เส้นสำรอง	ดำเนินการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว
1.3	ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการ ระบบโทรศัพท์ชนิด IP Phone	ดำเนินการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว
1.4	เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูล ระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 7 TB เพื่อเป็นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบันฯ	ดำเนินการต่ออายุเรียบร้อยแล้ว

2. การการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2.1	ตรวจสอบการทำงานของระบบความปลอดภัยของ Server	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3.1	การต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อยู่ในช่วง ประกันผลงาน 6 เดือน

4. การจัดซื้อและต่ออายุการรับประกันสินค้าของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
4.1	ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบอีเมลจำนวน 180 สิทธิการใช้งาน ระยะเวลา 5 เดือน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
4.2	ดำเนินการต่ออายุ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์ สถาบันฯ www.tpqi.go.th	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

5. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
5.1	จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการจัดอบรมให้ผู้ใช้งานทุกท่านเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ 9-20 มีนาคม 2563

6. โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

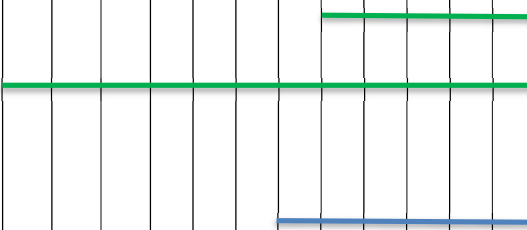
ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
6.1	ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ บุคคลทั่วไป สามารถใช้งานระบบ ฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและ มาตรฐานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	เตรียมดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ 1 กทม. ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563 เตรียมดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ 2 ต่างจังหวัด ในช่วงเดือนมิถุนายน 2563

7. โครงการพัฒนาผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลขั้นสูง การให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

ลำดับที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7.1	เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสามารถแก้ไขปัญหา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้	อยู่ระหว่างจัดหาหลักสูตรและวันอบรม

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลผลิต	แผนงานปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ
			2562			2563										
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	1.1 ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ 1.2 ทำการต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ (TLS/SSL) 1.3 ทำการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล 1.4 ทำการต่ออายุการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เส้นหลัก 1.5 ทำการต่ออายุการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เส้นสำรอง 1.6 ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการระบบโทรศัพท์ชนิด IP Phone 1.7 เช่าพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 8 TB เพื่อเป็นที่สำรองข้อมูลภายนอกสถาบันฯ	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ดี	1.1 เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ ได้รับการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการ 1.2 ได้รับการต่ออายุใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ 1.3 ได้รับการต่ออายุ D-U-N-S Number ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรหัสธุรกิจสำหรับนิติบุคคลสากล 1.4, 1.5 ได้รับการต่ออายุการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เส้นหลัก และเส้นสำรอง 1.6 โทรศัพท์ชนิด IP Phone ได้รับการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการ 1.7 มีพื้นที่ Cloud สำหรับใช้ในการสำรองข้อมูลระบบเซิร์ฟเวอร์ ขนาดพื้นที่ 7 TB												3,805,200 *ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 โดยคณะกรรมการสถาบันอนุมัติให้ใช้เงินสะสมไปพลางก่อน	เทวัญ
2	2.1 เข้าร่วมโครงการ ThaiCERT GMS (Government Monitoring System)	เพื่อรับมือและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ โดย ThaiCERT จะคอยช่วย Monitor ระบบที่เข้าร่วมโครงการ	2.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสถาบันฯ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ ได้อยู่ในระบบ ดังนี้ 1. Government Threat Monitoring System (GTM) เพื่อช่วยวิเคราะห์รูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นกับระบบไอทีของหน่วยงาน และ												- * ไม่ใช้งบประมาณ	เทวัญ

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	ผลผลิต	แผนงานปีงบประมาณ 2563										งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
				2562			2563									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			2. Government Website Protection System (GWP) เพื่อป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงาน													
3	3.1 ทำการต่ออายุการบำรุงรักษาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	เพื่อให้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องและใช้งานได้ตรงความต้องการ	3.1 ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ได้รับการปรับปรุงแก้ไข และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานอย่างต่อเนื่อง											2,000,000 *ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 โดยคณะกรรมการสถาบันอนุมัติให้ใช้เงินสะสมไปพลางก่อน	จิตินต์, รัชนิวรรณ	
4	4.1 ดำเนินการต่ออายุการใช้งานระบบอีเมลจำนวน 180 สิทธิการใช้งาน 4.2 ดำเนินการต่ออายุ Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqi.go.th 4.3 ดำเนินการต่ออายุการใช้งานซอฟต์แวร์กราฟิกจำนวน 4 สิทธิการใช้งาน	เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานงานและปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ และดำเนินการต่ออายุการรับประกันสินค้า	4.1 ระบบอีเมลได้รับการต่ออายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง 4.2 Web Hosting สำหรับเว็บไซต์สถาบันฯ www.tpqi.go.th ได้รับการต่อการใช้งาน 4.3 มีซอฟต์แวร์กราฟิกให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง											710,000 *ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 โดยคณะกรรมการสถาบันอนุมัติให้ใช้เงินสะสมไปพลางก่อน	เทวัญ	
5	5.1 จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite 5.2 จัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่	5.1 เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ครั้งต่อปี											- *ไม่ใช้งบประมาณจัดอบรมโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทวัญ	
6	โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ บุคคลทั่วไป สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐาน	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการให้บริการระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างน้อย 310 คน มีสื่อการ											1,462,700 *ไม่ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563		

กิจกรรม		วัตถุประสงค์	ผลผลิต	แผนงานปีงบประมาณ 2563										งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ		
				2562			2563										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		9	
		อาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถติดตามการดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	อบรมเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการด้วยตนเองได้													โดยคณะกรรมการสถาบันอนุมัติให้ใช้เงินสะสม ตามแผนปฏิบัติราชการปี 2563	
7	โครงการพัฒนาผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลชั้นสูง การให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ	เพื่อพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน คอมพิวเตอร์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันได้	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์และพนักงานคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว													500,000 *ไม่ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 โดยจะขออนุมัติใช้เงินสะสมในโครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน	จิตติมนต์, รัชนีวรรณ
8	โครงการพัฒนาศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)	เพื่อพัฒนาระบบศูนย์ข้อสอบคุณวุฒิวิชาชีพดิจิทัลและการสอบออนไลน์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปรับปรุงการดำเนินการออกข้อสอบแบบเดิม ให้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา ช่วยลดภาระของผู้ออกสอบ ลดการทุจริตในการสอบ เนื่องจากระบบสามารถสุ่มข้อสอบได้ ทั้งสุ่มแบบซ้ำหรือสุ่มแบบไม่ซ้ำ และเกิดความสะดวก รวดเร็ว ในด้านการประเมินผล	มีระบบและแอปพลิเคชันที่ใช้ในระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) จำนวน 1 ระบบ													8,368,000 *ไม่ได้รับงบประมาณตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ 2563 โดยคณะกรรมการสถาบันอนุมัติให้ใช้เงินสะสม ตามแผนปฏิบัติราชการปี 2563	จิตติมนต์, รัชนีวรรณ

หมายเหตุ :



ระยะเวลาตามแผนดำเนินการ



ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงและเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ระยะเวลาที่ได้ดำเนินการจริงแต่ยังไม่เสร็จ