

แผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เสถียรภาพ มีความเป็นมาตรฐานและพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ประกอบไปด้วยแผนงานใน 5 โครงการ มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ดี โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 ทำการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์แบบแยกหน่วยจัดเก็บออกจากเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (ชนิด Disk-to-Disk) พร้อมติดตั้ง

1.2 ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน งบประมาณ 3,350,000 บาท)

2. โครงการการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ Next-Generation Firewall และอุปกรณ์วิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมติดตั้ง

2.2 จัดซื้อระบบพิสูจน์ตัวตน (Identity Services Engine) สำหรับแบ่งโซนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมติดตั้ง

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน งบประมาณ 1,700,000 บาท)

3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

3.1 จัดซื้ออุปกรณ์ Switch และเดินสาย LAN จำนวน 50 จุด ณ ชั้น 32

3.2 วางแผนจัดซื้อระบบ Printer Server และพร้อมใช้งานระบบ Smart Card กับเครื่อง Printer

3.3 วางแผนในการจัดจ้างพัฒนาเว็บการจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management (KM Website)

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน งบประมาณ 800,000 บาท)

4. การจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้มีความเพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้งานงานและปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลซับซ้อน 2 เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานทั่วไป 10 เครื่อง, คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง

4.2 จัดซื้อซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2016 Standard จำนวน 150 สิทธิ์การใช้งาน

4.3 จัดซื้อซอฟต์แวร์ Anti-Virus จำนวน 150 สิทธิ์การใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน งบประมาณ 2,230,000 บาท)

5. โครงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

5.1 จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google G Suite

5.2 จัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ระยะเวลาดำเนินการปีละ 2 ครั้ง งบประมาณ 100,000 บาท)

สรุปแผนบริหารจัดการสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2560											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ	
			2559			2560											
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9
<p>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบให้บริการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศภายในสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์แบบแยกหน่วยจัดเก็บออกจากเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (ชนิด Disk-to-Disk) พร้อมติดตั้ง - ทำการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	<p>เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีความทันสมัย และบำรุงรักษาทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบสำรองข้อมูลแบบ Disk-to-Disk - มีการต่ออายุการรับประกันสินค้าและบริการเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ <p>ระยะเวลา 1 ปี</p>													<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสำรองข้อมูลสามารถสำรองข้อมูลและเรียกคืนข้อมูลได้ - เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีการรับประกันและบริการ <p>ระยะเวลา 1 ปี</p>	3,350,000 บาท	
<p>2. โครงการพัฒนาและป้องกันเครือข่ายสารสนเทศภายในสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์ Next-Generation Firewall และอุปกรณ์วิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง - จัดซื้อระบบพิสูจน์ตัวตน (Identity Services Engine) สำหรับแบ่งโซนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน พร้อมติดตั้ง 	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสถาบันฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์ Next-Gen Firewall - มีอุปกรณ์วิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - มีระบบพิสูจน์ตัวตน (Identity Services Engine) 												<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้งาน Next-Gen Firewall พร้อมอุปกรณ์การวิเคราะห์ Log การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - มีระบบการพิสูจน์ตัวตนและจำกัดโซนการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	1,700,000 บาท		
<p>3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้ออุปกรณ์ Switch และเดินสาย LAN จำนวน 50 จุด ณ ชั้น 32 - วางแผนจัดซื้อระบบ Printer Server 	<p>เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในสถาบันฯ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์ Switch พร้อมจุด LAN พร้อมใช้งาน 50 จุด ณ ชั้น 32 - มีระบบ Printer 												<ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์ Switch พร้อมจุด LAN พร้อมใช้งาน 50 จุด ณ ชั้น 32 	800,000 บาท		

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ 2560											ผลผลิต	งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ประมาณการ)	ผู้รับผิดชอบ		
			2559			2560												
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				9	
	และพร้อมใช้งานระบบ Smart Card กับเครื่อง Printer - วางแผนในการจัดจ้างพัฒนาเว็บการจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management (KM Website)		Server เพื่อจัดการการ สิ่งพิมพ์ - มีเว็บไซต์ KM เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูล องค์กรด้วยตนเอง													- มีระบบ Printer Server - มีเว็บไซต์ KM		
4.	โครงการจัดซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผลข้อมูล 2 เครื่อง, คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานทั่วไป 10 เครื่อง, คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง - จัดซื้อซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2016 Standard จำนวน 150 สิทธิ์ การใช้งาน - จัดซื้อซอฟต์แวร์ Anti-Virus จำนวน 150 สิทธิ์การใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี	เพื่อจัดเตรียมฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้ มีความเพียงพอแก่ เจ้าหน้าที่ในการใช้งานงาน และปฏิบัติงานแก่สถาบันฯ	- มีคอมพิวเตอร์ครบตาม แผนการจัดซื้อ - มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2016 Standard จำนวน 150 สิทธิ์การใช้งาน - มีซอฟต์แวร์ Anti-Virus จำนวน 150 สิทธิ์การใ้ งาน ระยะเวลา 1 ปี												- มีคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก 12 เครื่อง และคอมพิวเตอร์แบบ ตั้งโต๊ะ 2 เครื่อง - มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2016 Standard จำนวน 150 สิทธิ์การ ใช้งาน - ซอฟต์แวร์ Anti- Virus จำนวน 150 สิทธิ์การใช้งาน	2,230,000 บาท		
5.	โครงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ - จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ใช้งาน Google G Suite - จัดฝึกอบรมให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่เจ้าหน้าที่	- มีการจัดการฝึกอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ใช้งานระบบ Google G Suite และความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับความ ปลอดภัยทางเทคโนโลยี สารสนเทศ												- เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการ ใช้งาน Google G Suite และความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับความ ปลอดภัยทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ครั้งต่อปี	100,000 บาท		