



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โดย นางสาวชนิตา อาคมวิฒนะ

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบและวิชาการ

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บทบาท ITA

ITA คืออะไร

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

การป้องกันการทุจริต

หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

เสนอมาตรการ ความเห็นและข้อเสนอแนะ ต่อคณะรัฐมนตรี รัฐสภา ศาล องค์การอิสระ หรือองค์กรอัยการ ทั้งนี้ตามมาตรา 32 ในเรื่อง

มาตรา 32

1 ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

หรือวางแผนงานโครงการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อป้องกัน/ปราบปราม



2 จัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเข้มงวด



3 เสนอแนะให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการใด

ที่เป็นช่องทางให้มีการทุจริต/ประพฤติมิชอบ หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อราชการได้



ถ้าองค์กรนั้นไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบภายใน 90 วัน

มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

- ในรูปแบบเครื่องมือการประเมิน สะท้อนผ่านการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- กรอบการประเมินกำหนดให้ หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี ปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กระตุ้นให้หน่วยงานตระหนัก และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กรรวมถึงปรับฐานคิดให้มีความถูกต้อง

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี
2. เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ออกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี ปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้หน่วยงานนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กร รวมถึงปรับฐานคิดให้มีความถูกต้อง
4. เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

ปรับสภาพแวดล้อมในองค์กรให้เกื้อหนุน
และสื่อสารองค์กรให้เกิดการรับรู้อย่างต่อเนื่อง

ITA : มาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

การวางมาตรการ กลไกการบริหาร
ราชการที่ดี

- ออกแบบระบบ มาตรฐาน กระบวนการ วิธีปฏิบัติ จนเป็นงานประจำ
- สอบทาน วิเคราะห์ความเสี่ยง ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ที่ยังเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน
- กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต
- เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

1. คุณธรรม
2. โปร่งใส
3. เป็นไปตามหลักกฎหมาย
4. มีส่วนร่วม
5. รับผิดชอบ
6. คำนึงค่า



ลดการทุจริต มีความโปร่งใส ไม่ละเมิด
กฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณ

การควบคุมตนเอง
ในระดับบุคคล
มีวิถีคิด mindset
จิตสำนึกที่ดี

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริต
- กำหนดประมวลจริยธรรม
- แนวปฏิบัติที่ดี



ปรับฐานคิด มีจิตสำนึก เกิดพฤติกรรม
ที่พึงประสงค์ พฤติกรรมสุจริต



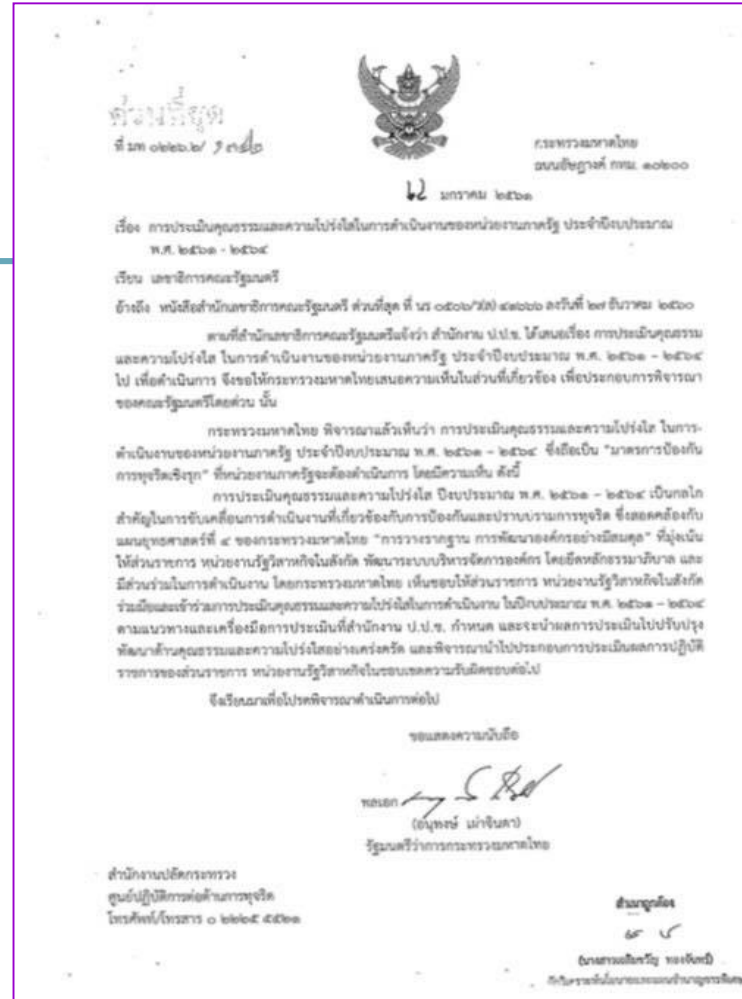
มติคณะรัฐมนตรี 23 มกราคม 2561



1

เห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้
ความร่วมมือและเข้าร่วม
การประเมิน โดยใช้....

- ITA.2
- ITAS



2



ให้หัวหน้าส่วนราชการให้
ความสำคัญกับการประเมิน



3

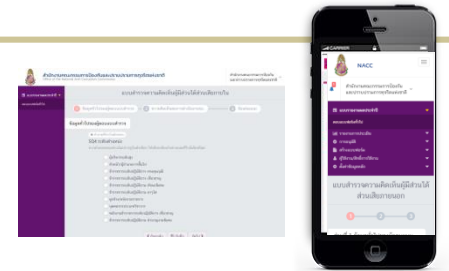
ให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณนำผลการประเมินให้
หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ
พิจารณนำผลการประเมิน

ITA.2



คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ❑ ได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม
- ❑ เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ❑ การบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ❑ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ



ออกแบบและพัฒนาเกณฑ์การประเมิน

- กรอบการประเมิน
- ระเบียบวิธีการประเมิน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระบบ ITA online
- Design Concept

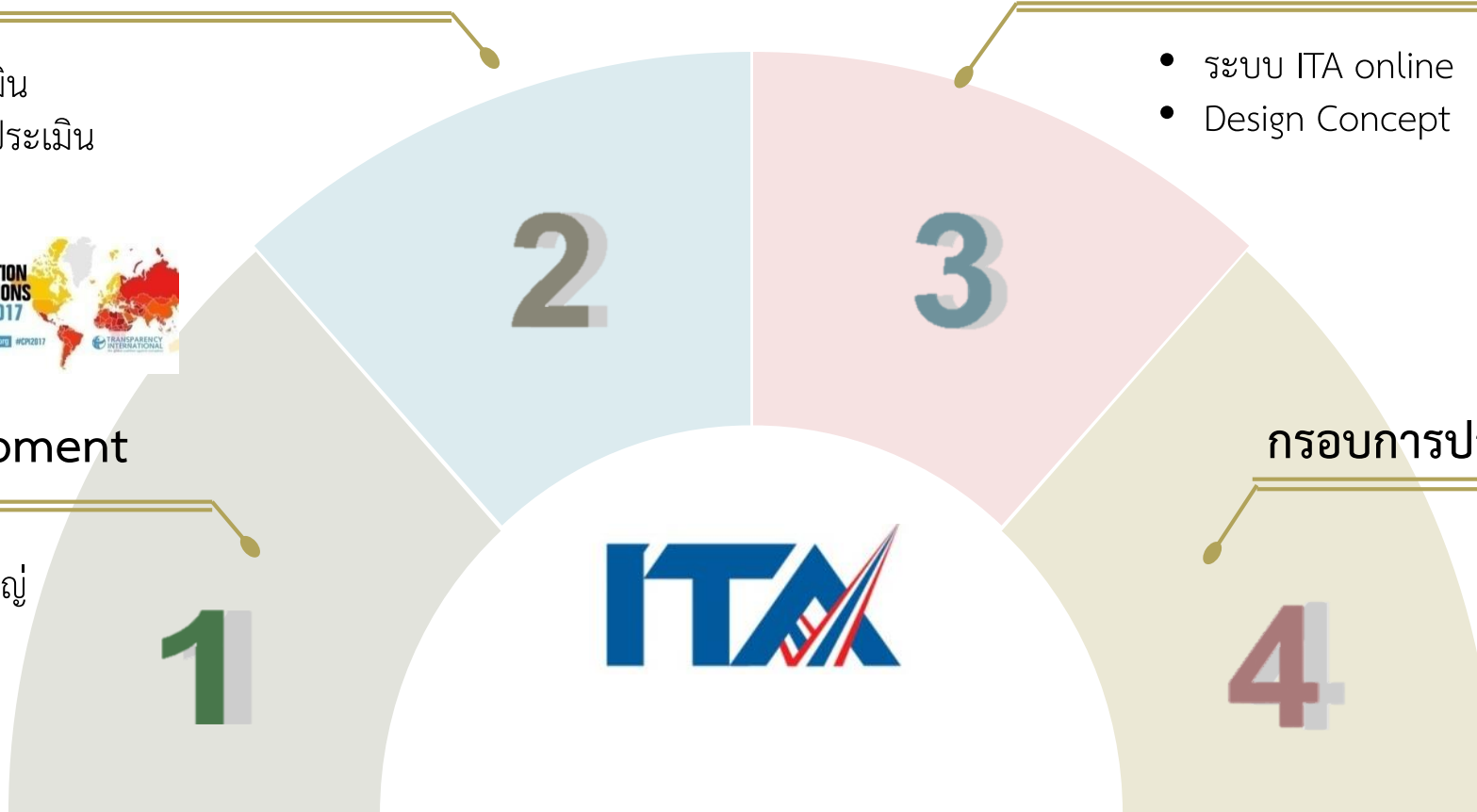


Research & Development

- ศึกษาเพื่อปรับปรุงครั้งใหญ่
ก้าวไปสู่ ITA#2
- วิจัย
- Benchmarking

กรอบการประเมินใหม่

- Drive ทิศทางการป้องกันการทุจริต
- สอดรับกับการปฏิรูประบบราชการ 4.0
- ยกระดับ CPI
- เกิด Impact



ITA.2

International Standard

Design Concept

(User's Guide to
Measuring Corruption
and Anti-Corruption)



UNDP



Integrity Framework



รัฐธรรมนูญ



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
และแผนแม่บท ๗



Agenda Based

แผนพัฒนา ฉบับที่ 12



ประเด็นการปฏิรูปประเทศ

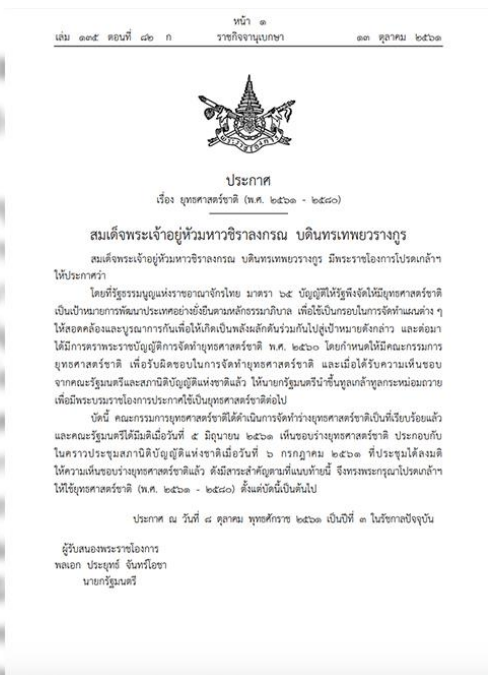


ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ 3



Agenda Based

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 – 2580



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 65

- รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560 มาตรา 5

- บัญญัติให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 - 2580

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

“ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

1 ด้านความมั่นคง

1. ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข
2. บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ
3. กองทัพ ช่วยรบด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
4. ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ



2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

1. ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
2. ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต



4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
2. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ



5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล
2. ปรับปรุงและสร้างใหม่ฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบทางลบจากการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจของประเทศ
3. ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ
4. ยกระดับกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อกำหนดอนาคตประเทศไทยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล



6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และพลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กคล่อง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ



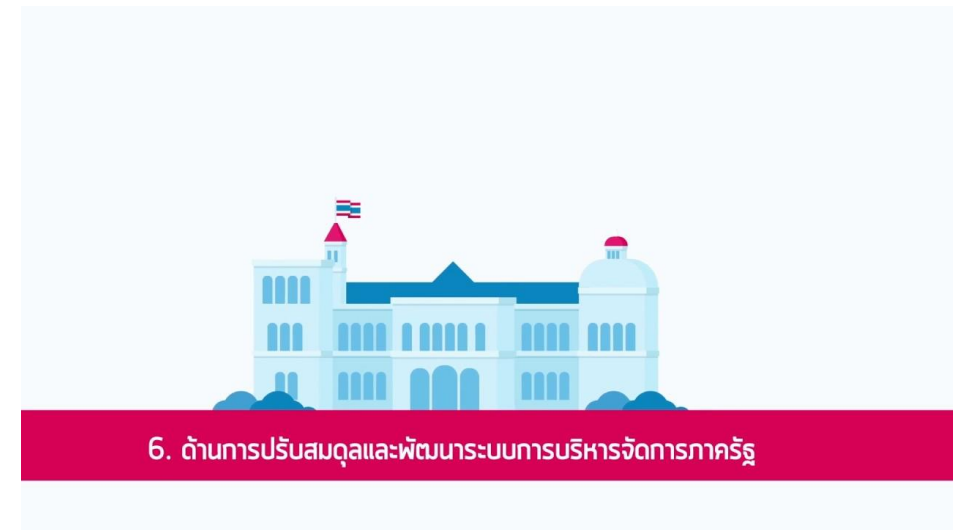
ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- **ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัด

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
- **ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ**
- ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม



ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
4. ภาครัฐมีความทันสมัย
5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ
7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น
8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

เป้าหมาย 20 ปี

- ยกระดับงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง ลดความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ทุก ๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะอย่างเหมาะสม



ภาพจากสำนักงาน ก.พ.

- มีวัฒนธรรมที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัว มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาปรับใช้
- ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคีต่างๆ ร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐ พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ตื่นตัวและละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ
- กระบวนการยุติธรรม การออกกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมของประเทศ ความเป็นสากล ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ



การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยของ CPI

ประสิทธิภาพของภาครัฐ จากการสำรวจของ IMD



ดัชนีนิติธรรม ของ World Justice Project (WJP) ทุกองค์ประกอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

3

ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

5

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการพัฒนาประเทศ

7

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

2

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

4

ภาครัฐมีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีขีดสมรรถนะสูง

6

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

8

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค ความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมาย

- ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด

- ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

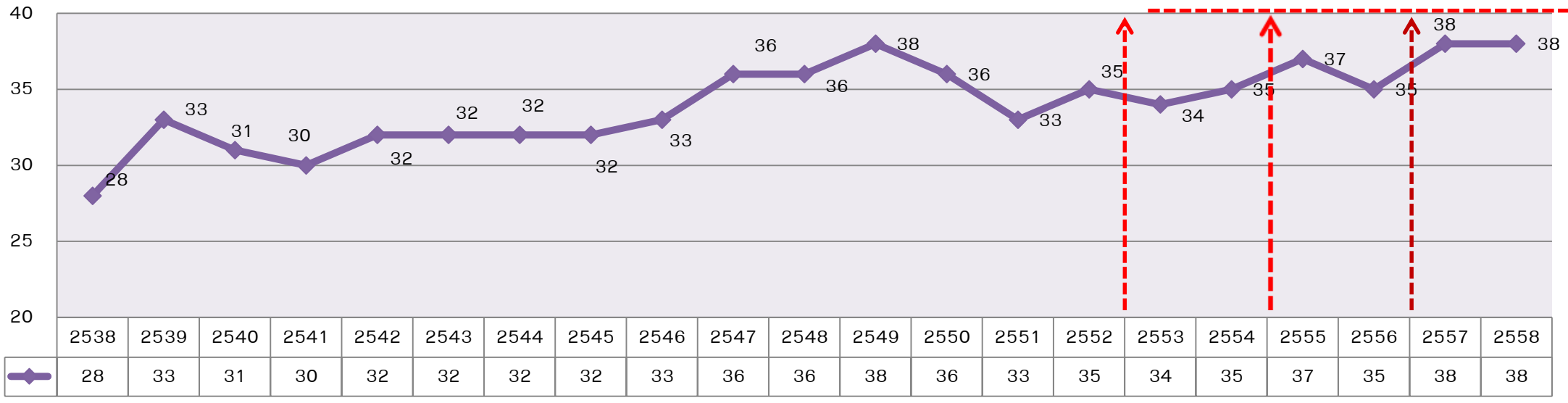


ปี 61-65	ปี 66-70	ปี 71-75	ปี 76-80
50	57	62	73

คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (CPI)

ปี 2538-2561

คะแนนภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI)



2559 35
2560 37
2561 36

(คิดจากรอบ 22 ปี)

ปี 2538 ได้คะแนนต่ำสุด 28 คะแนน

ปี 2549 ปี 2557 และ ปี 2558 ได้คะแนนสูงสุด 38 คะแนน

คะแนนเฉลี่ย 34 คะแนน



TRANSPARENCY INTERNATIONAL
anti-corruption center

ที่มา : www.Transparency.org

หมายเหตุ : คะแนนอยู่ระหว่าง 0-100



แผนย่อย : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คะแนนภาพรวมระดับประเทศ

61.11 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

D

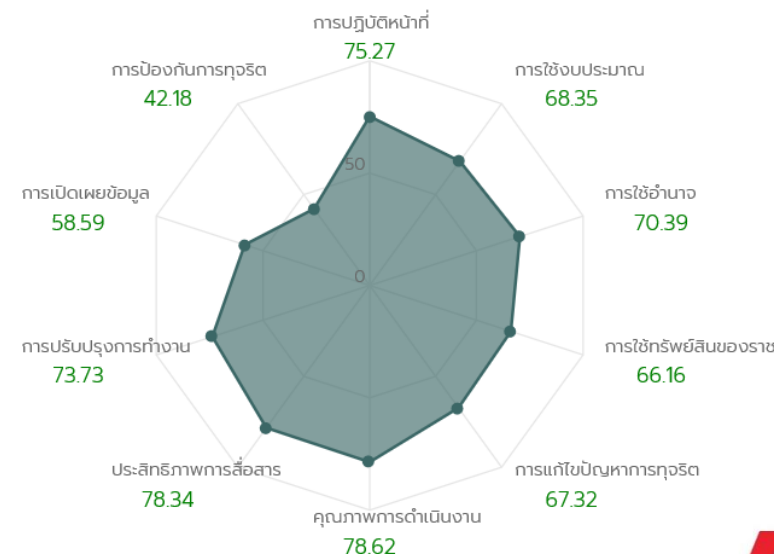
ดูเกณฑ์การประเมิน

เป้าหมาย

- ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของหน่วยงาน** ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA



ปี 61-65	ปี 66-70	ปี 71-75	ปี 76-80
80 (85 คะแนนขึ้นไป)	100 (85 คะแนนขึ้นไป)	80 (90 คะแนนขึ้นไป)	100 (90 คะแนนขึ้นไป)



ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับ CPI



ฐานข้อมูลหลัก 9 แหล่งผลสำรวจ CPI

แหล่งข้อมูล		ประเด็นที่ส่งผลต่อ CPI ของไทย	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
Bertelsmann Foundation Transformation index	: BFTI	เรื่องการปราบปรามการทุจริตและบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิด มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด	45	40	40	40	40	37
Global Insight Country Risk Rating	: GI	การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากน้อยเพียงใด	42	32	42	42	22	35
Economist Intelligence Unit Country Risk Assessment	: EIU	ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	38	38	38	38	37	37
IMD World Competitiveness	: IMD	การตัดสินใจและการทุจริตมีอยู่หรือไม่ และมากน้อยเพียงใด	38	36	33	38	44	43
World Economic Forum Executive Opinion Survey (EOS)	: WEF	ภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด	35	35	39	43	37	42
Political and Economic Risk Consultancy Asian Intelligence	: PERC	ปัญหาการคอร์รัปชันในประเทศ	35	39	35	42	38	N/A
World Justice Project Rule of Law	: WJP	เจ้าหน้าที่รัฐมีพฤติกรรมการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบมากน้อยเพียงใด	33	33	44	26	37	40
Political Risk Services International Country Risk Guide	: ICRG	ผู้มีอำนาจหรือตำแหน่งทางการเมืองมีการทุจริตโดยใช้ระบบอุปถัมภ์และระบบเครือญาติ และภาคการเมืองกับภาคธุรกิจมีความสัมพันธ์กันมากน้อยเพียงใด	31	31	31	31	32	32
Varieties of Democracy Project	: VD	ความหลากหลายของประชาธิปไตย การเลือกตั้ง เสรีภาพ เปิดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความเห็นพ้องต้องกันของทุกฝ่าย นอกจากนี้ ยังดูพฤติกรรมการคอร์รัปชันในระบบการเมืองในระดับฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และฝ่ายตุลาการ	-	-	-	-	24	23

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีส่วนช่วยยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) อย่างมีนัยสำคัญ **แต่ไม่ใช่ทั้งหมด**

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน
- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



อย่างไรก็ดี คะแนนผลการสำรวจ CPI ของหลายองค์กรนั้น ยังมีมิติอื่น ๆ นอกจากประเด็นสำรวจเรื่องการ Corruption เพียงอย่างเดียว (เช่น มิติทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กระบวนการยุติธรรม ฯลฯ)

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรอบการประเมิน ITA



แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- **ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ : ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง**
 - เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเพื่อให้การปฏิบัตินโยบายของรัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยรัฐจะสนับสนุนในด้านนโยบาย การอำนวยความสะดวกการตรวจสอบต่าง ๆ รวมถึงเสริมสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- **ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกันและปราบปราม (๑)**
 - ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System)
 - ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และบริหารจัดการหน่วยงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และให้มีการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ตามระเบียบที่ ป.ป.ช. กำหนดเป็นประจำทุกปี
 - วางระบบการประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี
 - ให้มีมาตรการแนวทางการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจที่ได้รับมอบ
 - ให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศ นโยบายไม่รับประโยชน์ใด ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

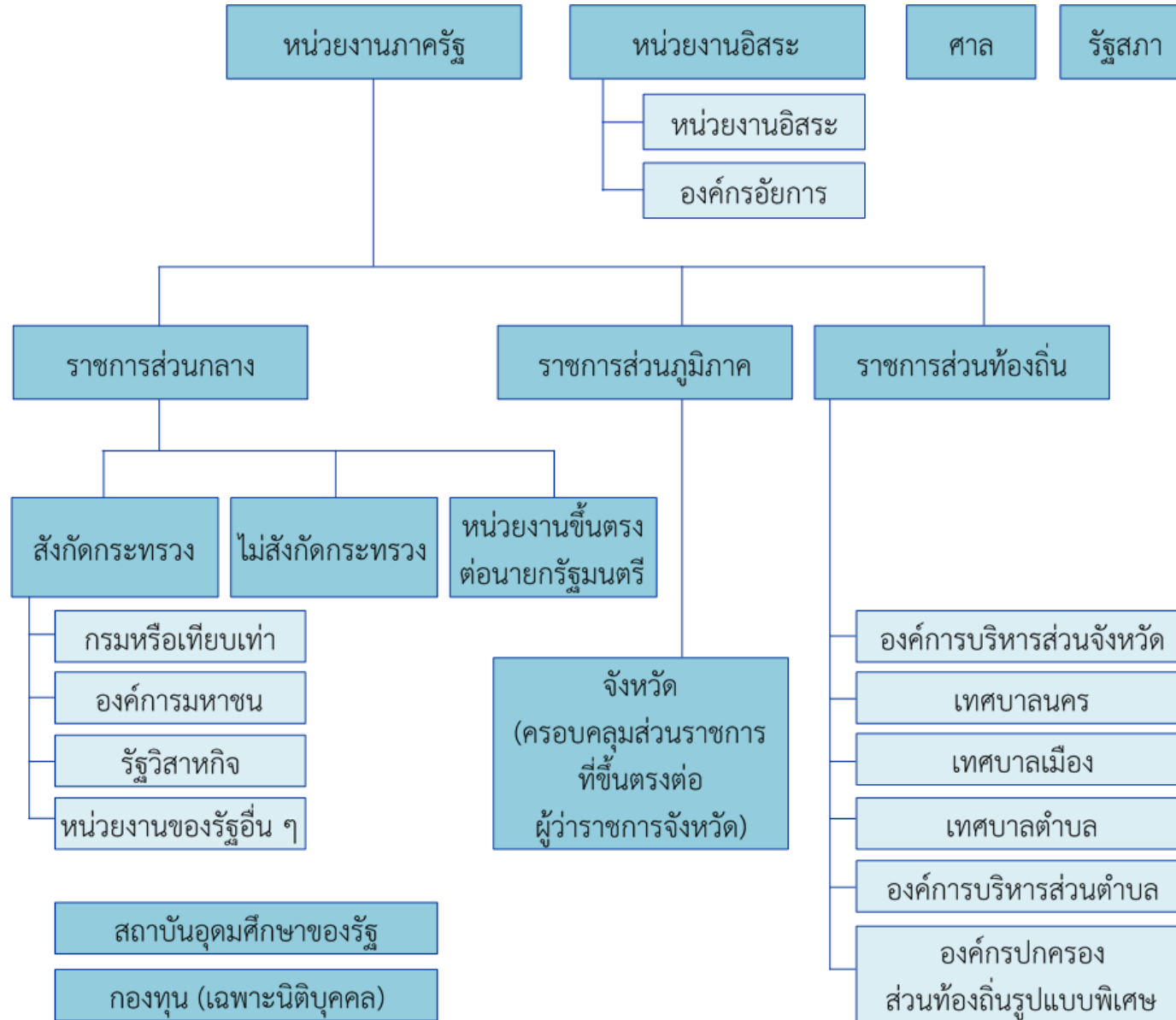
• ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน (๒)

- ให้นำหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยเร่งรัดให้มีดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ เรื่องร้องเรียน การให้บริการประชาชน รวบรวมและเปิดเผยข้อมูลการร้องเรียน ความพึงพอใจและความโปร่งใส ของการให้บริการของหน่วยงานรัฐ
- ให้นำหน่วยงานรัฐเปิดเผยข้อมูล **แผนงานตามนโยบาย แผนการ ลงทุนของหน่วยงาน** ซึ่งประกอบด้วย แผนการลงทุน ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกรอบวงเงินงบประมาณและงบ ลงทุนที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปี ทุกประเภทรายการ จากทุก แหล่งที่มา พร้อมรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานทุกสิ้นไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) เพื่อเผยแพร่ถึงการ บริหารงบประมาณของส่วน ราชการ/หน่วยงานของรัฐให้เป็น ปัจจุบัน
- กำหนดให้ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของ หน่วยงานของรัฐที่ถูกเปิดเผย ให้อ้างอิงหลักการเปิดเผยตาม แนวทางเดียวกับของภาคีสมาชิก ความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

กลุ่มเป้าหมายการประเมิน

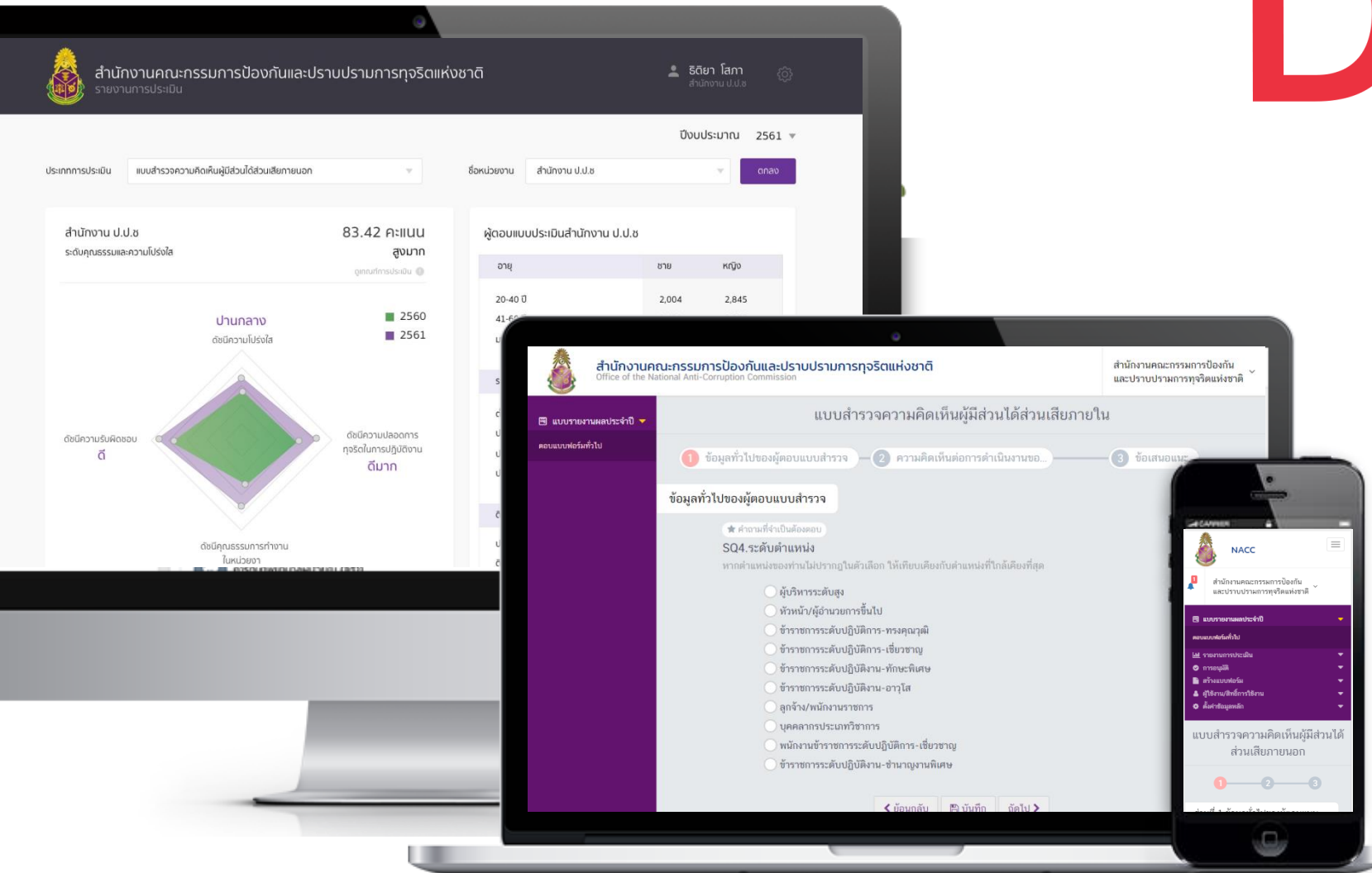
ITA.2

กลุ่มเป้าหมายการประเมิน



ITAS

Design Concept



Clean & Modern
เรียบง่าย น่าเชื่อถือ

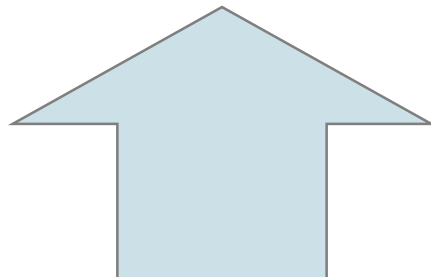
Easy to use
เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

Standard
ได้มาตรฐานระดับสากล

Mobile Friendly
รองรับการใช้งานผ่านมือถือ



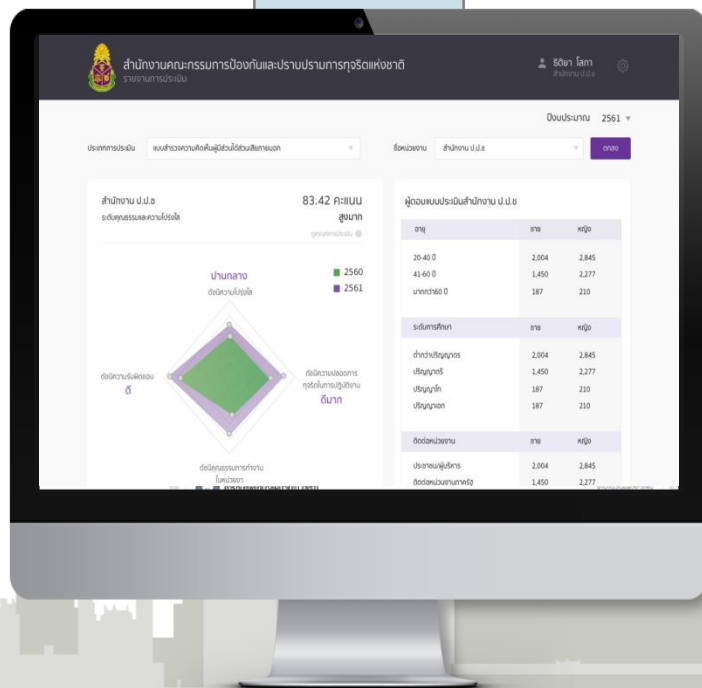
Online



เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

กำกับติดตามการประเมินได้อย่างทันสถานการณ์ รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์และประมวลผลการประเมินได้อย่างอัตโนมัติ

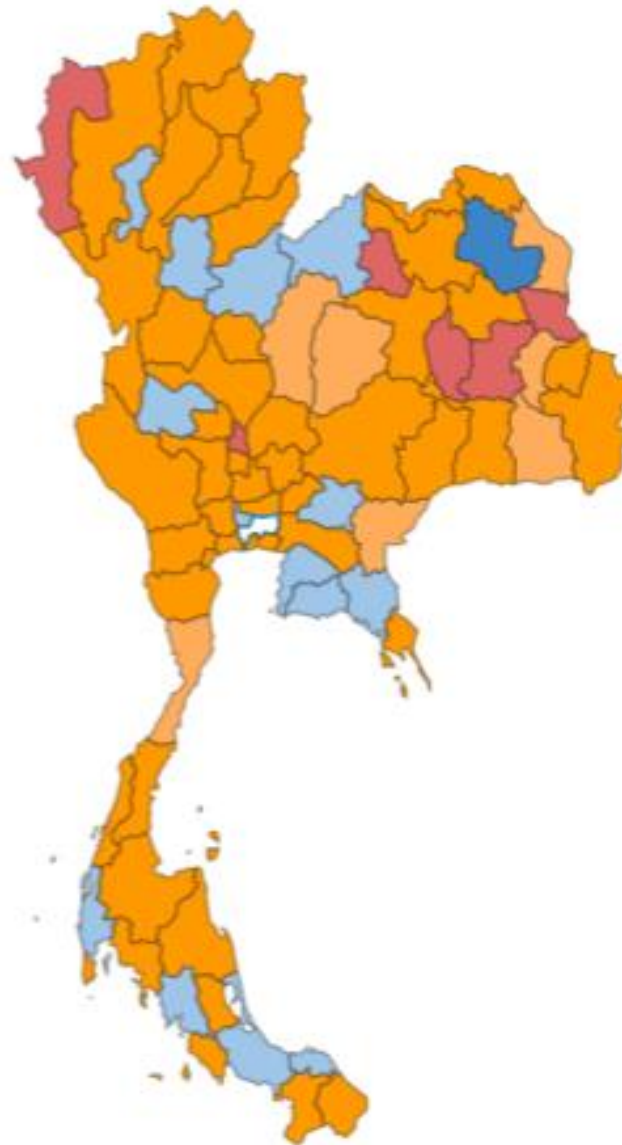


ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

10 อันดับค่าเฉลี่ยสูงสุด รายจังหวัด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	คะแนน
1	สกลนคร	79.37
2	นนทบุรี	74.44
3	พังงา	72.12
4	พิษณุโลก	72.03
5	ปัตตานี	71.92
6	ชลบุรี	71.58
7	อุทัยธานี	69.7
8	เลย	69.67
9	สงขลา	67.84
10	ตรัง	67.49

ดูอันดับทั้งหมด



- ระดับ AA
- ระดับ A
- ระดับ B
- ระดับ C
- ระดับ D
- ระดับ E
- ระดับ F

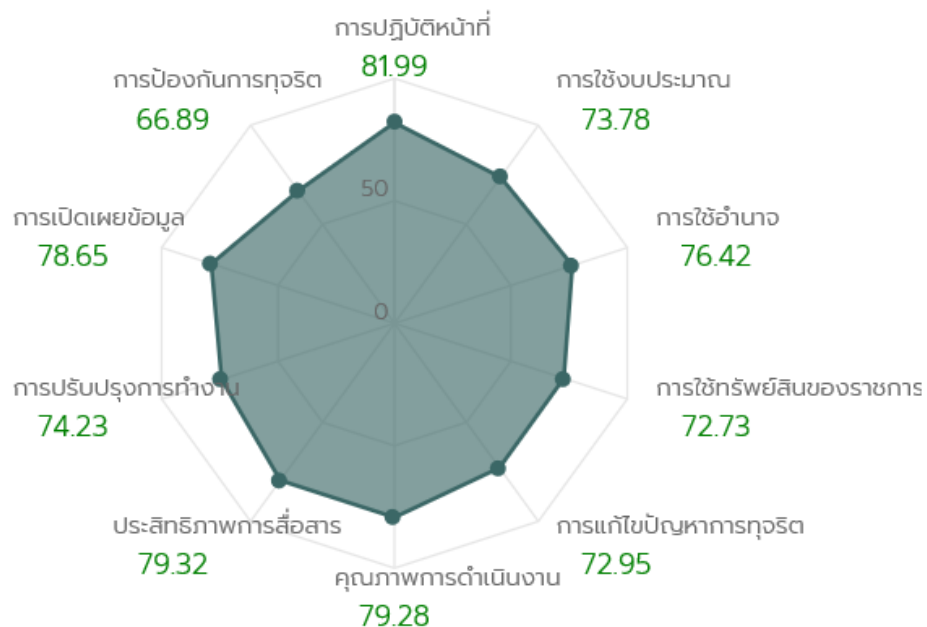
คะแนน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

74.68 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



ตัวชี้วัด






คะแนนรวม



คะแนนสูงสุด

คะแนนต่ำสุด

10 อันดับคะแนนสูงสุด ระดับประเทศ

อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
1	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	92.34
2	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดละโว้	90.82
3	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก	90.03
4	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี	89.29
5	 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	88.46



รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ รายจังหวัด

ปีงบประมาณ

2561 ▼

ชื่อจังหวัด, ชื่อหน่วยงานกำกับดูแล



ค้นหา

#	จังหวัด	หน่วยงานทั้งหมด	สถานะการเปิดใช้งาน	หน่วยงานกำกับดูแล
1	กระบี่	63	62	
2	กรุงเทพมหานคร	373	9	
3	กาญจนบุรี	123	122	
4	กาฬสินธุ์	152	151	
5	กำแพงเพชร	91	90	
6	ขอนแก่น	226	225	
7	จันทบุรี	83	83	
8	ฉะเชิงเทรา	110	109	
9	ชลบุรี	100	99	
10	ชัยนาท	61	60	

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนามาตรฐานเครื่องมือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

Office of the National Anti-Corruption
Commission



เข้าสู่ระบบ

กรอบการประเมิน ITA.2

หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน

1. ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี อันได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable
2. ITA จะต้องมีส่วนตอบแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวราบ ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่าง ๆ
3. ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย



หลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน (ต่อ)

4. หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมินต้องได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นสังคมและสาธารณชนรับรู้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย
5. ITA จะต้องช่วยให้ CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้องคาพยพในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน
6. ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล
7. ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนให้กับหน่วยงานไปในตัว



หลักการและพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน

1



สอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี

- Sensitive,
- Measurable
- Precise
- Simple
- Measurable & Low Cost
- Practical และ Comparable

2



พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานความโปร่งใสให้ทันสมัยและเป็นสากล

3



เป็นการประเมิน

- การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)
- การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)
- การเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา (Improvement)
- บริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

4



หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงศักยภาพ



ITA#2

ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

10 ตัวชี้วัด

กรอบการประเมิน

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)
- 2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- 3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- 4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation)
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- 6) คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน (Service Quality)
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน (Communication Efficiency)
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (Procedure Improvement)
- 9) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- 10) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

3 เครื่องมือ

**CORRUPTION
PERCEPTIONS
INDEX 2017**

21 February 2018

www.transparency.org #CPI2017



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
The Global Standard Against Corruption

จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขตนเอง
และส่งผลต่อการยกระดับ CPI ของประเทศไทย **อย่างมีนัยสำคัญ** แต่ไม่ใช่ทั้งหมด
รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งเป็นทิศทางในระดับสากล



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

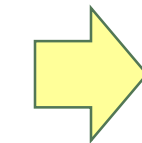
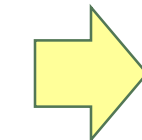
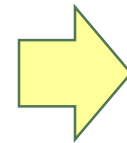
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กรอบการประเมิน

ITAS

10 ตัวชี้วัด

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน
- การเปิดเผยข้อมูล
- การป้องกันการทุจริต



3 เครื่องมือ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (แบบ IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก (แบบ EIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(แบบ OIT)



ITA / หน่วยงาน

สายด่วน
ป.ป.ช. 1205

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)
หน่วยงาน 0001
ประจำเดือนประมาณ 2561

1 การปฏิบัติงานที่ 2 การใช้งบประมาณ 3 การใช้อำนาจ 4 การใช้ทรัพย์สินของ... 5 การแก้ไขปัญหาการ...

1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	เยอะ	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นไปตามระบอบหลักที่ตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่าง ๆ ไม่ ปฏิบัติมาติดต่อผู้ใดที่เกินการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	เยอะ	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่าง ๆ ไม่ ปฏิบัติมาติดต่อผู้ใดที่เกินการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	มากที่สุด	เยอะ	มาก	มากที่สุด
มุ่งผลสำเร็จของงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่คำนึงถึงคุณประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาติดต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียนรู้สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อเลือกการปฏิบัติงาน การปฏิบัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การลดจำนวนใบกำกับ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 ในช่องทางการให้บริการ สาขานี้ต่าง ๆ ตามขอบเขตบริการ ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการมีต่อระบบหรือหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การลดจำนวนใบกำกับ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แต่บุคลากรนอกหรือภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์และภาคีหรือให้การตอบแทนในโอกาสหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การลดจำนวนใบกำกับ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ส่งผลการประเมิน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10000
โทร: 0 2528 4800 โทรสาร: 0 2528 4801
© Copyright 2018

0 2528 4800-01
ติดตามเรา

IIT

- การปฏิบัติหน้าที่
- การใช้งบประมาณ
- การใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การแก้ไขปัญหาการทุจริต

5 ตัวชี้วัด 30 คำถาม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ITA / ฝ่ายสรร / 1205

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
หน่วยงาน 0001
ประจำปีงบประมาณ 2561

1 วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านประชาชนระดับจังหวัด/ปักษ์ ภาค/เขต/จังหวัด

ประเมินการประเมิน	ดีมาก	พอ	น้อย	มากที่สุด
เป็นไปตามที่ของที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านผู้มาติดต่อ/คนรับ ๔ สาขา/ท่านอื่น ภาค/เขต/จังหวัด

ประเมินการประเมิน	ดีมาก	พอ	น้อย	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านผู้มาติดต่อ/คนรับ ๔ สาขา/ท่านอื่น ภาค/เขต/จังหวัด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยดูหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ระวังละเว้นหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ปลอดภัย หรือให้บริการที่ดี

ประเมินการประเมิน	ดี	ไม่ดี
เป็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หลีกเลี่ยง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ ๔ ที่ว่าท่านเห็นถึงสิ่งดี เช่น การตรวจ การจัดการของเงิน เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการตั้งเรื่องร้องเรียน/การตรวจในลักษณะดังต่อไปนี้ ภาค/เขต/จังหวัด

ประเมินการประเมิน	ดีมาก	พอ	น้อย	มากที่สุด
ไม่มีเรื่องร้องเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องร้องเรียน/การตรวจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการบริหารงานในลักษณะดังต่อไปนี้ ภาค/เขต/จังหวัด

ประเมินการประเมิน	ดีมาก	พอ	น้อย	มากที่สุด
ทำเรื่องร้องเรียน/การตรวจและจัดการในทันที	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องร้องเรียน/การตรวจ ไม่รวดเร็ว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ปิด ینگานนี้บ้าง | ส่งผลการประเมิน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
0 2528 4800-01

EIT

- คุณภาพการดำเนินงาน
- ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- การปรับปรุงระบบการทำงาน

3 ตัวชี้วัด 15 คำถาม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

กรอบการประเมิน



ITA / ประชาชน

0 2528 4800-01 PUBLIC

ITAs 1205

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
หมายเลข 0001
ประจำเดือนธันวาคม 2561

การปฏิบัติงานที่ การใช้งบประมาณ การใช้จ่ายเงิน การใช้ทรัพย์สินของ... การเก็บเงินค่า...

1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	เยี่ยมที่สุด	เยี่ยม	มาก	มากที่สุด
เป็นมิตรและสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นมิตรและสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ/ผู้ร้องเรียนการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	เยี่ยมที่สุด	เยี่ยม	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ/ผู้ร้องเรียนการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	เยี่ยมที่สุด	เยี่ยม	มาก	มากที่สุด
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ให้ความสำคัญกับงานนอกเวลาส่วนตัว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ดี	ไม่ดี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ทรัพย์สิน การรับค่าตอบแทน เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ในวงราชการหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ดี	ไม่ดี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ทรัพย์สิน การรับค่าตอบแทน เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการสิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ได้เฉพาะหรือให้บริการเฉพาะกับบุคคลหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	ดี	ไม่ดี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์ ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น ทรัพย์สิน การรับค่าตอบแทน เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึกฉบับร่าง ส่งผลการประเมิน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
0 2528 4800-01

ติดต่อเรา



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
หมายถึง คือ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารภายในหน่วยงานที่รับการประเมิน
ที่ทำงานมาแล้วอย่างน้อย 1 ปีงบประมาณในทุกระดับและทุกตำแหน่ง

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- การทุจริตทางตรง (Hard Corruption)

- การจ่ายสินบน (Bribery Fraud) เช่น การให้สินบนเพื่อให้ได้รับสัญญา การจ่ายสินบนเพื่อเร่งหรือชะลอกระบวนการ
- การใช้งบประมาณอย่างถูกต้องและเหมาะสม (Budget Misallocation) เช่น การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า การใช้ทรัพยากรสาธารณะเป็นไปอย่างถูกต้อง

- การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption)

- การใช้อำนาจโดยมิชอบ (Power Distortion) เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม การแจกจ่ายภาระงานที่ไม่เป็นธรรม รวมไปถึงระบบอุปถัมภ์ และการแทรกแซงจากหน่วยงานภายนอกที่มีอำนาจมากกว่า นอกจากนี้ คำถามเกี่ยวกับการใช้อำนาจโดยมิชอบจะเป็นการมุ่งประเมินผู้บังคับบัญชาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหลัก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการประเมินการใช้อำนาจ
- การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (Asset Misappropriation) เช่น การใช้งบประมาณภาครัฐอย่างผิดวัตถุประสงค์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- การแก้ปัญหาการทุจริต (Corruption Improvement) แบ่งกลุ่มคำถามตามแนวคิดขององค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) โดย TI เช่น ความตั้งใจ มาตรการ การแสดงออกของผู้บริหาร การลงโทษหรือดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาการทุจริต



1 การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของบุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- การให้บริการโปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 - มุ่งผลสำเร็จของงาน
 - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
 - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ต่อ)
 - การเรียกรับฯ จากผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ เพื่อแลกกับการอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ
 - การรับโดยธรรมจรรยา
 - การให้ฯ แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

Core Function

ตัวชี้วัดที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery-Fraud) ต้องเตรียมอะไร

- งานภารกิจหลัก : การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน คู่มือ (จนกลายเป็นสิ่งต้องปฏิบัติเป็นงานประจำ) / นโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว / การสื่อสารองค์กรว่าองค์กรของเราเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการป้องกันการรับสินบน / นโยบายการไม่รับของขวัญ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนาบุคลากร / การประเมินผลบุคลากร : มุ่งผลสำเร็จของงาน พร้อมรับผิดชอบ ไม่ทุจริตเวลาราชการ
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากรได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการ

รับรู้



2 การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

Budget \$
Procurement

ประเด็นคำถาม

ประเมิน หน่วยงาน ของ
ตนเอง
(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

- การรับรู้ถึงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน
 - การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์
 - การใช้งบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ
 - โปร่งใส ตรวจสอบได้
 - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 : การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) ต้องเตรียมอะไร

- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส แจ่มแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ต่าง ๆ เพื่อเป็นการวางหลักการปฏิบัติงาน และต้องประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทุกภาคส่วนได้ทราบ และต้องลงมือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นงานประจำ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การเงินการคลังและงานพัสดุ : การเผยแพร่ข้อมูล การตรวจสอบเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร และคู่ค้า คู่สัญญา ตัวแทน ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติ: สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**



3 การใช้อำนาจ (Power Distortion)

Management
HRM HRD

ประเด็นคำถาม

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



- กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ (System Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม (Behavior Evaluation)
- กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

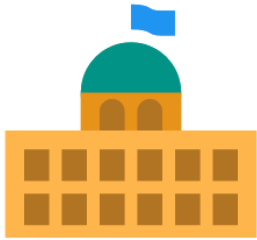
- การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- การประเมินความดีความชอบ ตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
- การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว
- การสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต
- การบริหารงานบุคคล
 - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
 - มีการซื้อขายตำแหน่ง
 - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 : การใช้อำนาจ (Power Distortion) ต้องเตรียมอะไร

- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการบริหารงานที่เป็นธรรม
- พฤติกรรมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ : แนวปฏิบัติที่หลีกเลี่ยงสิ่งที่หัวหน้างานควรทราบ (ในฐานะผู้ถูกประเมิน)
- นโยบายการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส : เชื่อมโยงกับข้อ open data ได้
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic ง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**



4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ
(System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็น
ทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร
กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม
(Behavior Evaluation)
กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม
(Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

Asset

- สถานการณ์การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
 - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- การรับรู้ต่อแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) ต้องเตรียมอะไร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร : ปรับฐานคิด แยกให้ออก อะไรคือของส่วนตัว อะไรคือของหลวง ขององค์กร การสื่อสารและให้ความรู้
- ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง : ข้อสั่งการ แนวปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ :
- การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมใหม่ แยกให้ออก ของส่วนตัว ของหลวง และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้



5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)



กลุ่มคำถามที่ประเมินระบบ

(System Evaluation) กฎระเบียบที่เป็นทางการและเป็น
ลายลักษณ์อักษร

กลุ่มคำถามที่ประเมินบทบาทผู้บริหารในการแก้ไข
ปัญหาการทุจริต

(Leadership Evaluation)

กลุ่มคำถามที่ประเมินพฤติกรรม

(Behavior Evaluation)

กลุ่มคำถามที่ประเมินวัฒนธรรม (Culture Evaluation)

ประเด็นคำถาม

- บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริต
- การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
 - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด



5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) (ต่อ)

ประเมิน หน่วยงาน ของ

ตนเอง

(ภาพรวมของหน่วยงาน
การปฏิบัติงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของ
บุคลากร)



ประเด็นคำถาม

- การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - การเฝ้าระวัง
 - การตรวจสอบ
- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
 - ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
 - ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 : การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) ต้องเตรียมอะไร

- **การประกาศนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง** : ประกาศ การแสวงเชิงสัญลักษณ์ มีแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำนโยบายไปปฏิบัติจนกลายเป็นงานประจำ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
 - **ฝ่าย.....**: การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต
 - **ฝ่ายตรวจสอบภายใน** : การสื่อสารให้เห็นว่า ได้มีการนำประเด็นข้อสังเกตไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างไรบ้าง
 - **ฝ่าย.....**: จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน มีช่องทางอะไร มีกลไกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตอย่างไรบ้าง
 - **การสื่อสารองค์กรให้บุคลากร ได้รับรู้ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และสื่อให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวอย่างไร** **อย่างต่อเนื่อง** : สื่อสารประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ
- เพราะแบบสำรวจถามเรื่องการรับรู้**



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

IIT

สถานะ : ฉบับร่าง

- 1 การปฏิบัติ... 2 การใช้งบป... 3 การใช้อำนาจ... 4 การใช้ทรัพยากร... 5 การแก้ไขปัญ... ตอนที่ 2 ค... ตอนที่ 3 ช...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป >

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้ออกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

🏠 บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป >

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Center for Integrity and Transparency Assessment)

หมายเหตุ : เป็นการเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น


15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับของขวัญหรือวันธรรม หรือให้กินตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการตอบแทนในโอกาส หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



บันทึกฉบับร่าง

บันทึกเป็นฉบับร่างเรียบร้อยแล้ว

OK

[บันทึกฉบับร่าง](#) [ตัดไป >](#)



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
 ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Center for Integrity and Transparency Assessment)
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, เขต 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10000
 โทรศัพท์ 0-2528-4800 ต่อ 2401-2404 โทรสาร 0-2528-4725
 © Copyright 2018

☎ 02-528-4800 ต่อ 2401-4





แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

IIT

สถานะ : ฉบับร่าง

- 1 การปฏิบัติ... 2 **การใช้งาน...** 3 การใช้อำนาจ... 4 การใช้ทรัพย์สิน... 5 การแก้ไข... 6 ตอนที่ 2 ค... 7 ตอนที่ 3 ข...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

< ก่อนหน้า **บันทึกฉบับร่าง** ถัดไป >

17 ท่านรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
ท่านรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
คุ้มค่า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่ขัดแย้งวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

0 2528 4800-01 PUBLIC

TA / คู่มือ

สายด่วน
ป.ป.ช. 1205

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
หน่วยงาน 0001
ประจำเดือนประมาณ 2561

1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การปรับปรุงการทำงาน

1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่หน่วยงานประเด็นดังกล่าวนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	มากที่สุด
เป็นไปตามระดับที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นไปตามระดับที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่หน่วยงานประเด็นดังกล่าวนี้ อย่างไรเกี่ยวกับ ภายนอกเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่หน่วยงานประเด็นดังกล่าวนี้ อย่างไรเกี่ยวกับ ภายนอกเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ระวังเจ้าหน้าที่สื่อมวลชนหรือไม่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ส่วนลดพิเศษ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการร้องเรียนจากประชาชนในลักษณะดังกล่าวนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	มากที่สุด
ไม่มีเลย หรือไม่มี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องร้องเรียนมีผู้ร้องเรียนหลายราย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการบริการงานในลักษณะดังกล่าวนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	ดีมาก	ดี	พอ	น้อย	มากที่สุด
กรณีร้องเรียนของประชาชนและร้องเรียนในคดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องร้องเรียนจากสื่อ ญาติ หรือทางสื่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

แจ้งความคิดเห็น ส่งผลการประเมิน

ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.
สายด่วน ป.ป.ช. 1205
0 2528 4800-01

ติดตามเรา



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐนั้น ๆ โดยอาจเป็นการติดต่อตั้งแต่เรื่องการขอข้อมูล การขอรับบริการ หรือเรื่องที่มีมูลค่ามาก เช่น การประมูลสัมปทาน การขอใบอนุญาต รวมถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัท ห้างร้านที่เป็นคู่สัญญา หรือร่วมยื่นข้อเสนอโครงการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

ตารางวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ภารกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย คือ	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ
1. งาน....	
2.งาน....	
3.งาน....	
4.การจัดซื้อจัดจ้าง	คู่ค้าด้านการลงทุน คู่ค้า (ทั่วไป) คู่สัญญา บริษัท ห้างร้าน

ตัวอย่าง

ต้องเตรียมอะไร

- เตรียมจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ช่วงรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา)
- ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อให้ระบบ ITAS คำนวณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขั้นต่ำ
- ใครทำ ใครเก็บ แล้วจะส่งมาที่ใด เมื่อไหร่ อย่างไร
- Admin จะทำหน้าที่ key ฐานข้อมูลต่าง ๆ เหล่านั้น ใส่มาใน excel ระบบ ITAS



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 ประจำปีงบประมาณ 2561

สถานะ : ฉบับร่าง

- 1 คุณภาพการดำเนินงาน
- 2 ประสิทธิภาพการสื่...
- 3 การปรับปรุงระบบ...
- ตอนที่ 2 ความคิด...
- ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไ...

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน

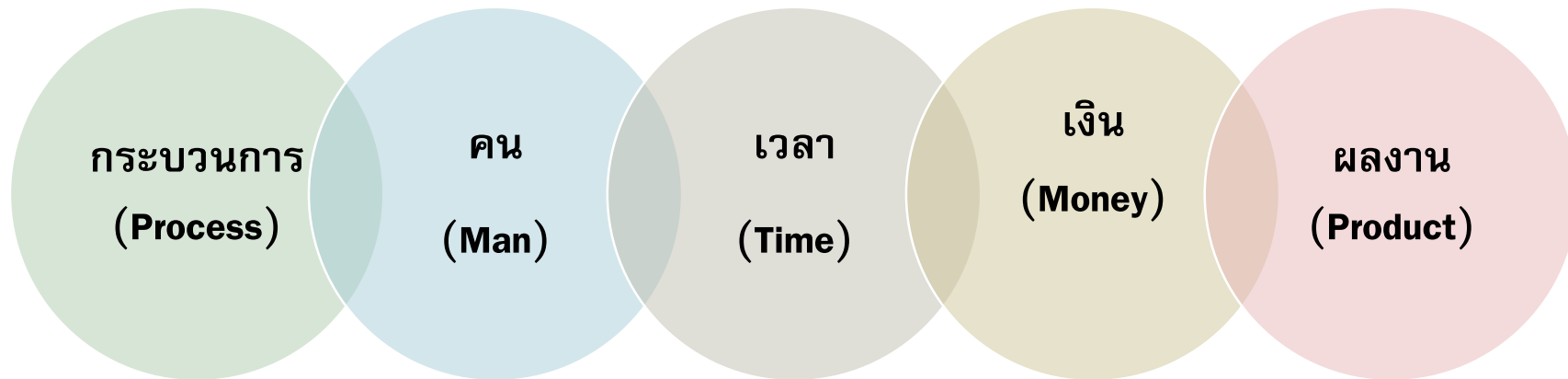
[๒](#) บันทึกฉบับร่าง [ถัดไป >](#)

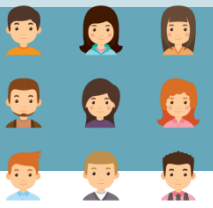
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
ประเด็นประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				
ประเด็นประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- มุ่งสะท้อนคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน **Service Quality**





6 คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่ติดต่อ หน่วยงาน
(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ โปร่งใสตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- การให้บริการอย่างเท่าเทียม
- การให้ข้อมูลที่ตรงไปตรงมา
- ประสพการณ์ตรงจากการติดต่อ หน่วยงาน
 - การถูกร้องขอฯ ให้จ่ายฯ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ
- การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

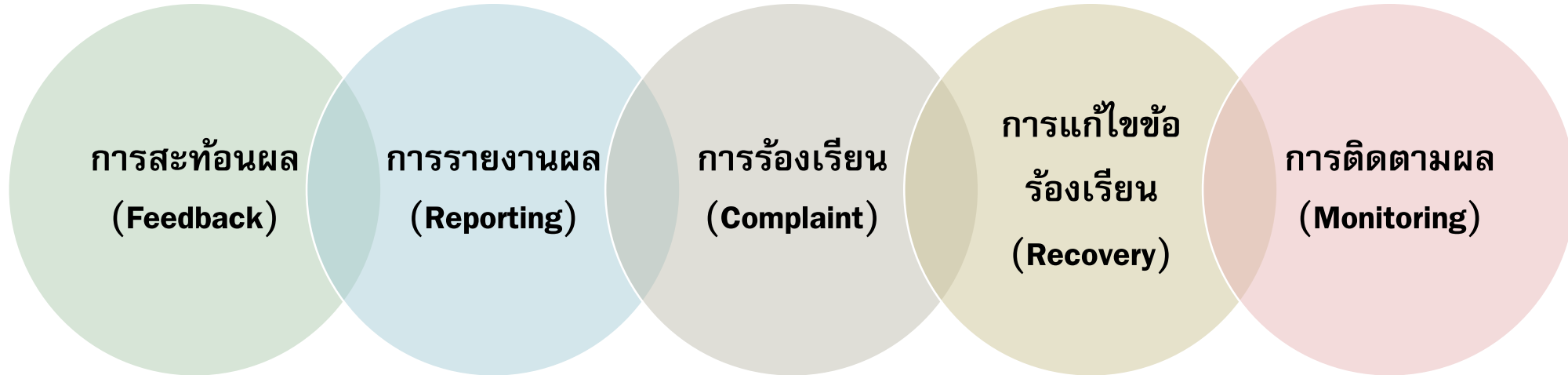
ตัวชี้วัดที่ 6 : คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) ต้องเตรียมอะไร

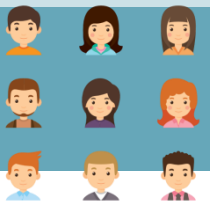
- งานภารกิจหลัก : การปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน คู่มือ (จนกลายเป็นสิ่งต้องปฏิบัติเป็นงานประจำ) / นโยบายของฝ่ายบริหารที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว / การสื่อสารองค์กรว่าองค์กรของเราเป็นองค์กรที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- นโยบายผู้บริหารระดับสูง : นโยบายการป้องกันการรับสินบน / นโยบายการไม่รับของขวัญ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนาบุคลากร / การประเมินผลบุคลากร : การให้บริการ จิตบริการ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic ง่ายดาย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบ**

สำรวจถามเรื่องการรับรู้

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ประสิทธิภาพการสื่อสาร **Communication Efficiency**





7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงาน
(การบริการ การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
 - เข้าถึงง่าย
 - มีช่องทางหลากหลาย
- การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ
- การชี้แจงและตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ
- มีช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

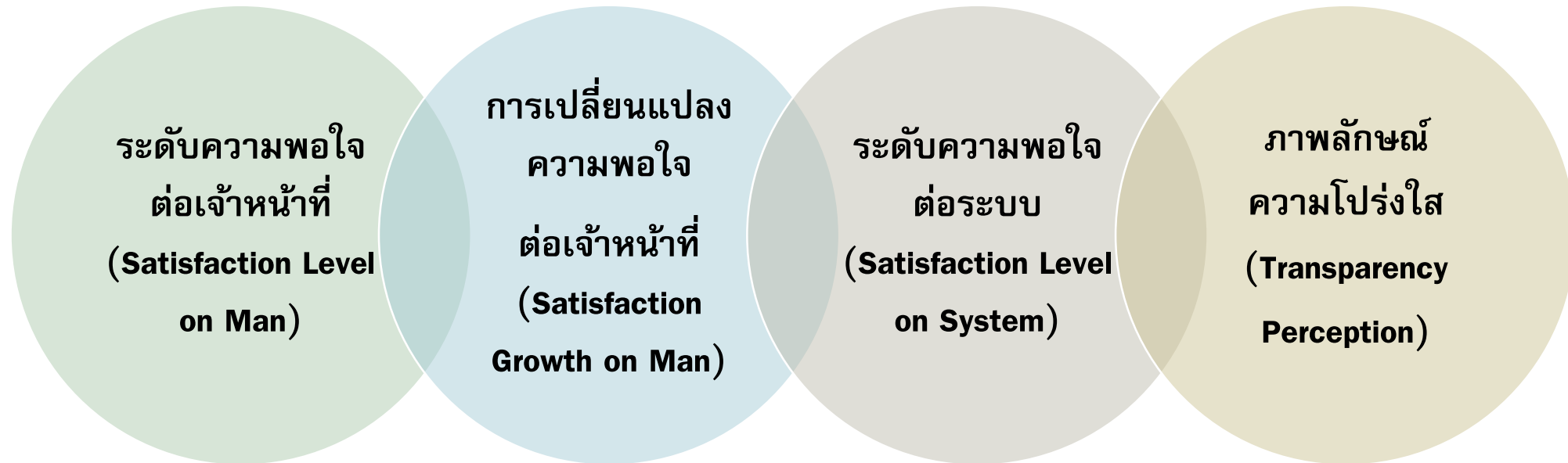
ตัวชี้วัดที่ 7 : ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) ต้องเตรียมอะไร

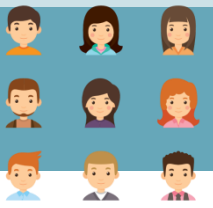
- ฝ่ายบริหาร : กำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ / สื่อสารองค์กร: สื่อสารองค์กรในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย
- การพัฒนา website
 - มีช่องทาง ถาม ตอบ
 - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
 - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic อย่างง่าย group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ **เพราะแบบ**

สำรวจถามเรื่องการรับรู้

หลักการออกแบบคำถาม (Questionnaire Design)

- ปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน Procedure Improvement





8 การปรับปรุงระบบงาน (Procedure Improvement)

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงาน
(การบริหาร การปฏิบัติงาน ภาพลักษณ์ มุมมอง)



ประเด็นคำถาม

- การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
 - การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ
- ความพยายามที่จะปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 : การปรับปรุงระบบงาน (Procedure Improvement) ต้องเตรียมอะไร

- ฝ่ายบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบของแต่ละภารกิจ : ทิศทางการปรับปรุงระบบงานและการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะงานบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การนำเทคโนโลยี / E service มาใช้ในการพัฒนาบริการให้มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว
- นโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม : พยายามคิดในมุมมองการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรไปข้างหน้า พัฒนานวัตกรรม แลกเปลี่ยนความร่วมมือ (เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ 10 ได้)
- การพัฒนา website
 - มีช่องทาง ถาม ตอบ
 - มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การสื่อสารองค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มารับบริการ ได้รับรู้ : สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ บอร์ด info graphic ง่ายๆ group line การถ่ายทอดจากผู้บริหารลงระดับบุคคล ฯลฯ

เพราะแบบสำรวจถาม

เรื่องการรับรู้

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)
หน่วยงาน 0400
ประจำปีงบประมาณ 2561

- 1 การเปิดเผยข้อมูล
- 2 การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

11 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
11 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11 (3)	อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11 (4)	ยุทธศาสตร์ 5 ปีหลัก และพันธกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (ช่องทางโดย หน่วยงานเดียว ทั้งๆ เว็บไซต์/โทรศัพท์ โทรสาร ซึ่งไม่รวมถึงอีเมล/โทรศัพท์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11 (6)	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือข้อตกลงระดับชาติที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

12 ข้อมูลประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
12 (1)	ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั่วไป	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

13 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
13 (2)	ช่องทางสอบถามข้อมูลและหน่วยงานตอบทบทวน (Q&A)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
13 (3)	ช่องทางติดต่อหน่วยงานในชุมชนหรือโซเชียลมีเดีย (Social Network)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

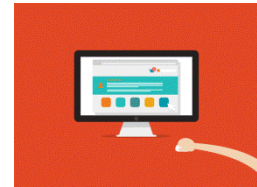
OIT 2 ทรัพยากรงาน

OIT 3 ทรัพยากรเงินงบประมาณ

OIT 4 ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

OIT 5 ทรัพย์สินความโปร่งใส

 บันทึกฉบับร่าง  บันทึกการสำรวจ



แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)



มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลตามทิศทางในระดับสากล
เช่น องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI)

มุ่งประเมินจากมุมมองของประชาชน/สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) [กรอกข้อมูล](#)

ค้นหา

- เลือกสถานะ -



ชื่อแบบรายงาน



ค้นหา

#	แบบรายงาน	วันที่สิ้นสุดการสำรวจ	สถานะ	จัดการ
1	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประจำปีงบประมาณ 2561	31/12/2561	ยังไม่ตอบแบบรายงาน	

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ



1





แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน 0003

ประจำปีงบประมาณ 2561

OIT

1 การเปิดเผยข้อมูล

2 การป้องกันการทุจริต

OIT 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย
1.1 (1)	โครงสร้างหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (2)	ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง (ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (3)	อำนาจหน้าที่และการกิจตามกฎหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (4)	ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.1 (5)	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ต้องเตรียมอะไร

- เตรียม website
- เตรียมข้อมูล 48 ข้อมูล
- มีผู้บริหาร หรือ คณะกรรมการ หรือ ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำขึ้น website
เพราะไม่มีการอุทธรณ์
- Admin ต้องทำความเข้าใจเบื้องต้น เพราะต้องเป็นคนที่กรอกแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT

OPEN DATA

Disclose

เอ...หน่วยงานราชการ
นี่เขาทำอะไรกันบ้างนะเนี่ย ??

Thailand 4.0

ศูนย์รวมข่าวคมนาคม

ข่าวสารผู้บริหาร [ดูทั้งหมด >](#)



นายไพรินทร์ ชูโชติถาวร รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ร่วมการประชุม International High - Speed Rail Association (IHRA) ระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3

นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ ปลัดกระทรวงคมนาคม ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งของอาเซียน-สาธารณรัฐเกาหลี (ASEAN and Republic of Korea Senior Transport Official Meeting: STOM+Japan)

ชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีข่าวที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง/ข้อร้องเรียน/การเกิดอุบัติเหตุ [ดูทั้งหมด >](#)

กรมเจ้าท่าชี้แจงกรณีการเดินรถสายบริเวณชายหาดสมิหลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ชี้แจงกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 622 ลำช้า ไม่ใช้บินบนประเทศตามที่เป็นข่าว

การบินไทยขอผู้โดยสารจากกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 971 ชุริค - กรุงเทพฯ จากกรณีที่มีผู้โดยสารร้องเรียนความล่าช้า

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สรุปรายชื่อเที่ยวบินที่ได้รับผลกระทบจาก TG ไทยออกนอกธรณีสัณฐานบินสุวรรณภูมิ

บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ชี้แจงกรณีเที่ยวบินที่ กิจ 679 ทำการบินเส้นทาง กวางโจว-กรุงเทพฯ - สิงคโปร์ออกนอกธรณีสัณฐานที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

คมนาคมกันเหตุการณ์ [ดูทั้งหมด >](#)

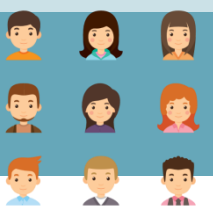
7 พ.ย. 61 นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ ปลัดกระทรวงคมนาคม ประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการขนส่งของอาเซียน-สาธารณรัฐเกาหลี (ASEAN and Republic of Korea Senior Transport Official Meeting: STOM+Japan)

ปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

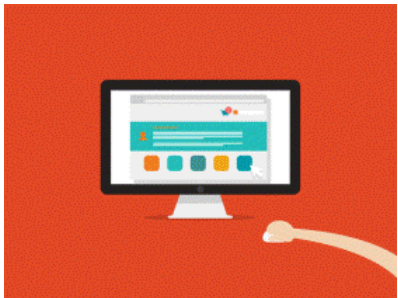
พฤศจิกายน 2561						
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



การตั้งคำถามจากภาคประชาชน



9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)



- การพัฒนาสารสนเทศ
- การมีเปิดเผยข้อมูล
- การมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

เก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด โดยไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง และจะเก็บข้อมูลโดยการจัดจ้างผู้รับจ้างตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

01- 06 ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน
- ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

07



ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

08 – 09



- Q&A
- Social Network

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

010 – 012



แผนการดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

013



การปฏิบัติงาน

☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน

014 – 017



- มาตรฐานการให้บริการ
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- E-Service

การให้บริการ

หมายเหตุ: *เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการ ตาม พรบ.อำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

018 – 020



- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

021 – 024



- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

025 – 028



- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

มีการปรับ ทำสำนักงาน ป.ป.ช. และแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ปรับแก้รายละเอียดตามสำนักงาน ก.พ.

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

029 – 033

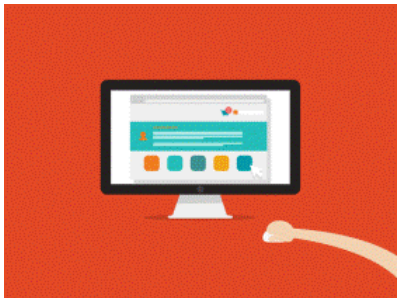


- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



10 การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)



- หน่วยงานได้แสดงให้เห็นสังคมรับรู้ว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

034 – 041



- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

042 – 048



- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แนวทางป้องกันการรับสินบน



ข้าราชการและบุคลากร
ทุกประเภท และครอบครัว
ไม่ควรเรียกร้องหรือรับ
ของขวัญ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด
จากผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติหน้าที่
ไม่ว่ากรณีใด

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาได้ หากเป็นการรับ
จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา
และเหมาะสมตามฐานานุรูป
หรือหากเป็นการรับจากบุคคลอื่น
ซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า
ในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส
ไม่เกินสามพันบาท
หรือการรับนั้นเป็นการให้
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องรับไว้
เพื่อรักษาโมตริ มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี
ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

แบบรายงาน
การรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด

รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

↑
เกิน 3,000 บาท

สำนักงาน ป.ป.ช.
NO
GIFT POLICY

แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



ห้ามเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รัฐธรรมนุญ/คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สัญญาของรัฐ

ห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบดำเนินคดี หรือมีอำนาจอื่นใดในโครงการนั้น

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รัฐธรรมนุญ/คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สัญญาของรัฐ

ห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น

ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอาจขัดแย้งต่อผลประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ราชการ

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รัฐธรรมนุญ/คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คู่สัญญาของรัฐ

ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างยึดถือกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

หน่วยงานต้นสังกัด

กำกับดูแล

จัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกับทั่วประเทศ ประกอบกับคณะกรรมการฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินฯ ใช้เป็นกรอบระยะเวลาในการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๑.	ช่วงการเตรียมการประเมินฯ	ช่วงระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงเตรียมพร้อมมอบหมายบุคลากรภายในหน่วยงานที่จะทำหน้าที่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin) ผู้บริหารซึ่งจะทำหน้าที่รับผิดชอบการประเมินฯ ของหน่วยงาน
๒.	ช่วงดำเนินการประเมินฯ	เดือนเมษายน ๒๕๖๒	๑. หน่วยงานลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS ๒. หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS เพื่อเตรียมการประเมินฯ ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน - ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ในเดือนพฤษภาคม -

ที่	ช่วงการประเมิน	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
		เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: ITI) ๒. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ และผู้รับจ้างประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
		เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
		เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	ผู้รับจ้างประเมินฯ ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๓.	ช่วงการรายงานผลการประเมินฯ	เดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปและรายงานผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวรวิทย์ สุขบุญ)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

Methodology

ITA Score and Rating

ITA Score and Rating

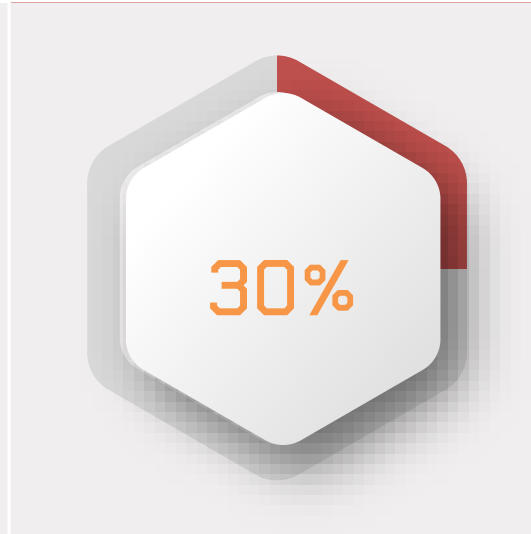
IIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ IIT

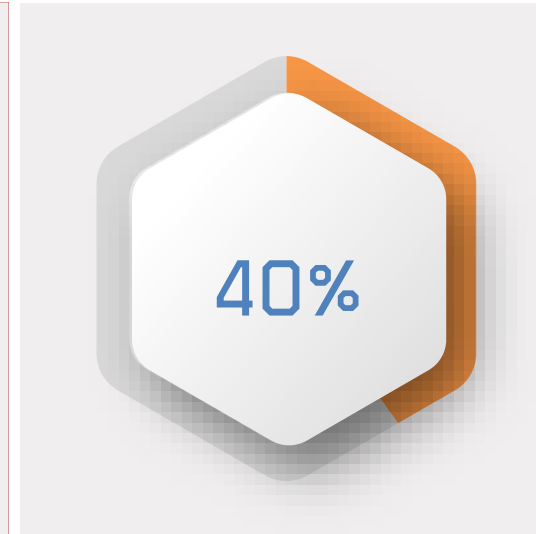
EIT



คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ EIT

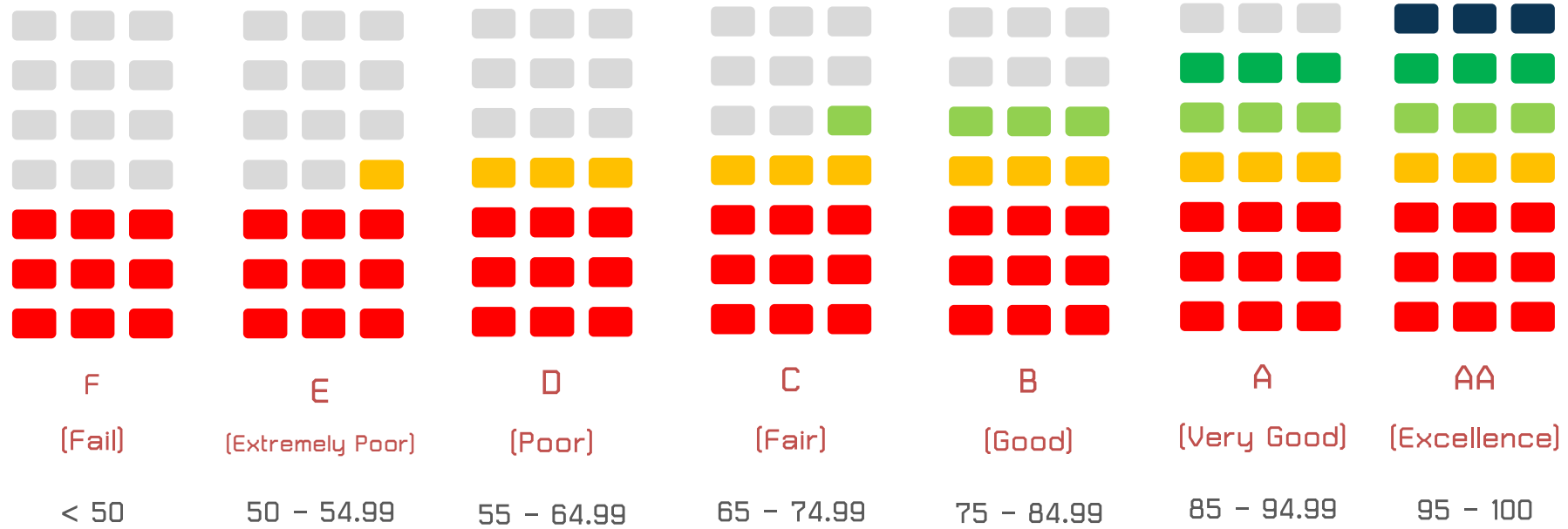
OIT



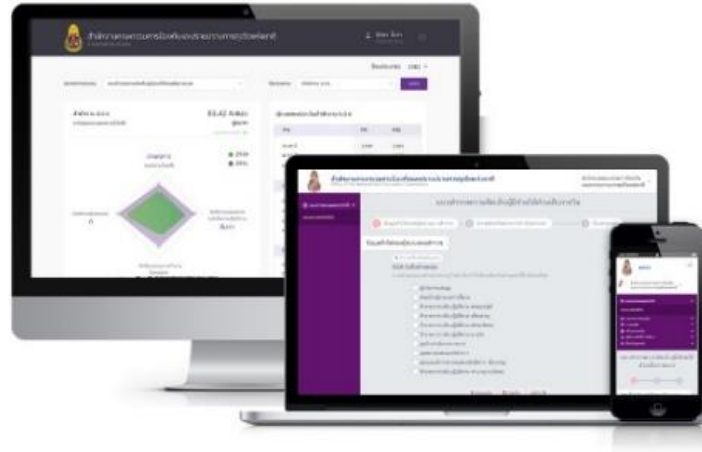
คะแนน

คะแนนข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนของแบบ OIT

ITA Score and Rating

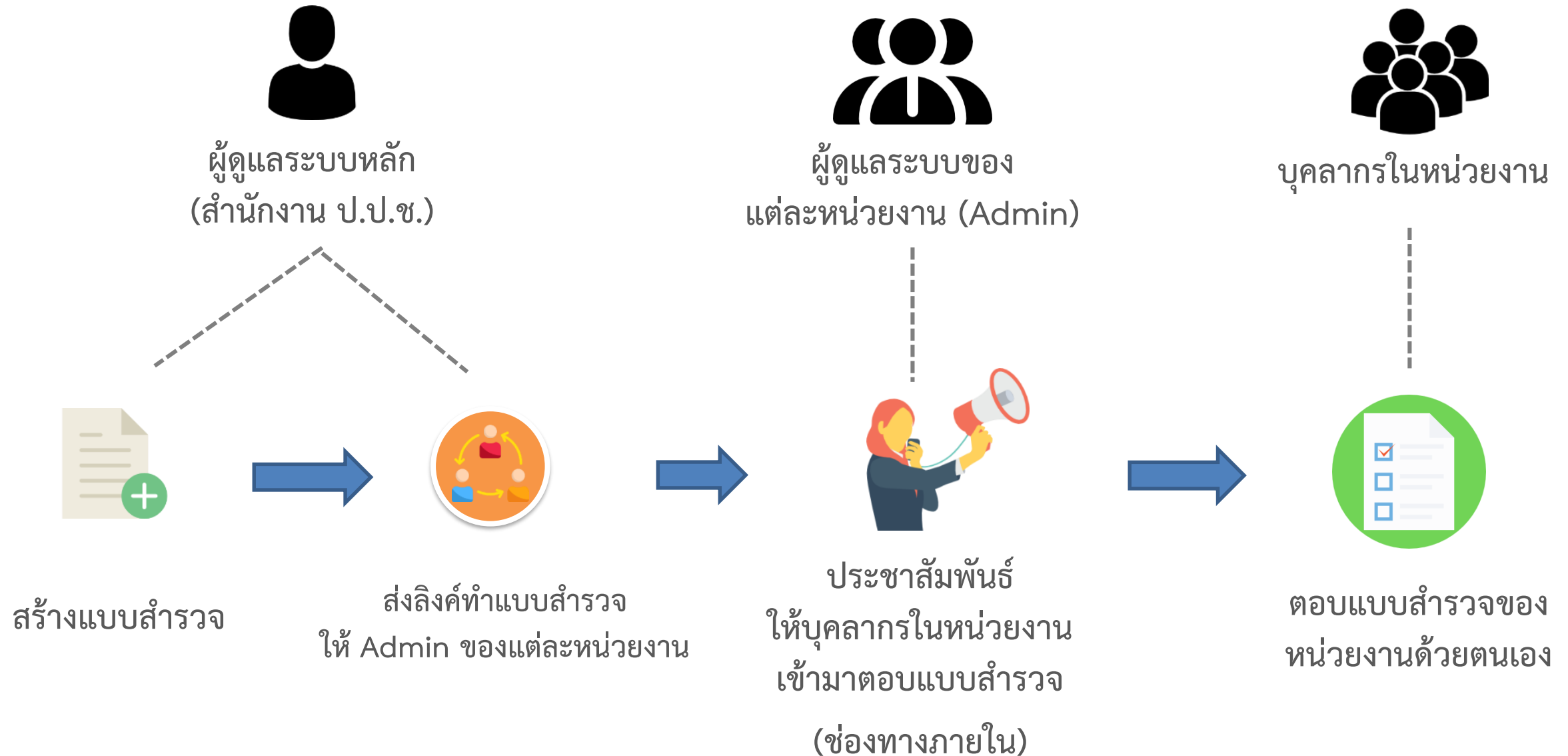


การใช้ ระบบ ITAS

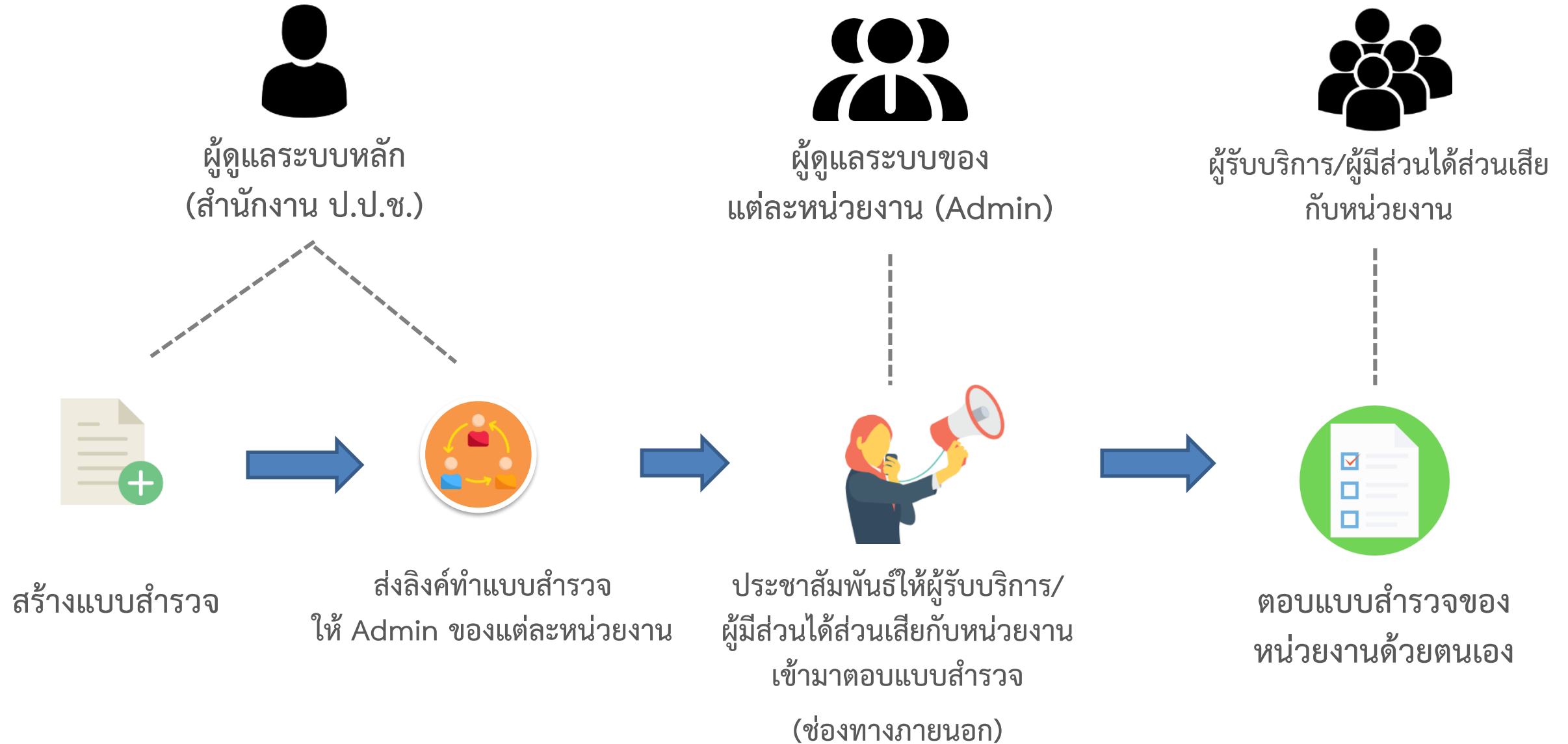


การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)

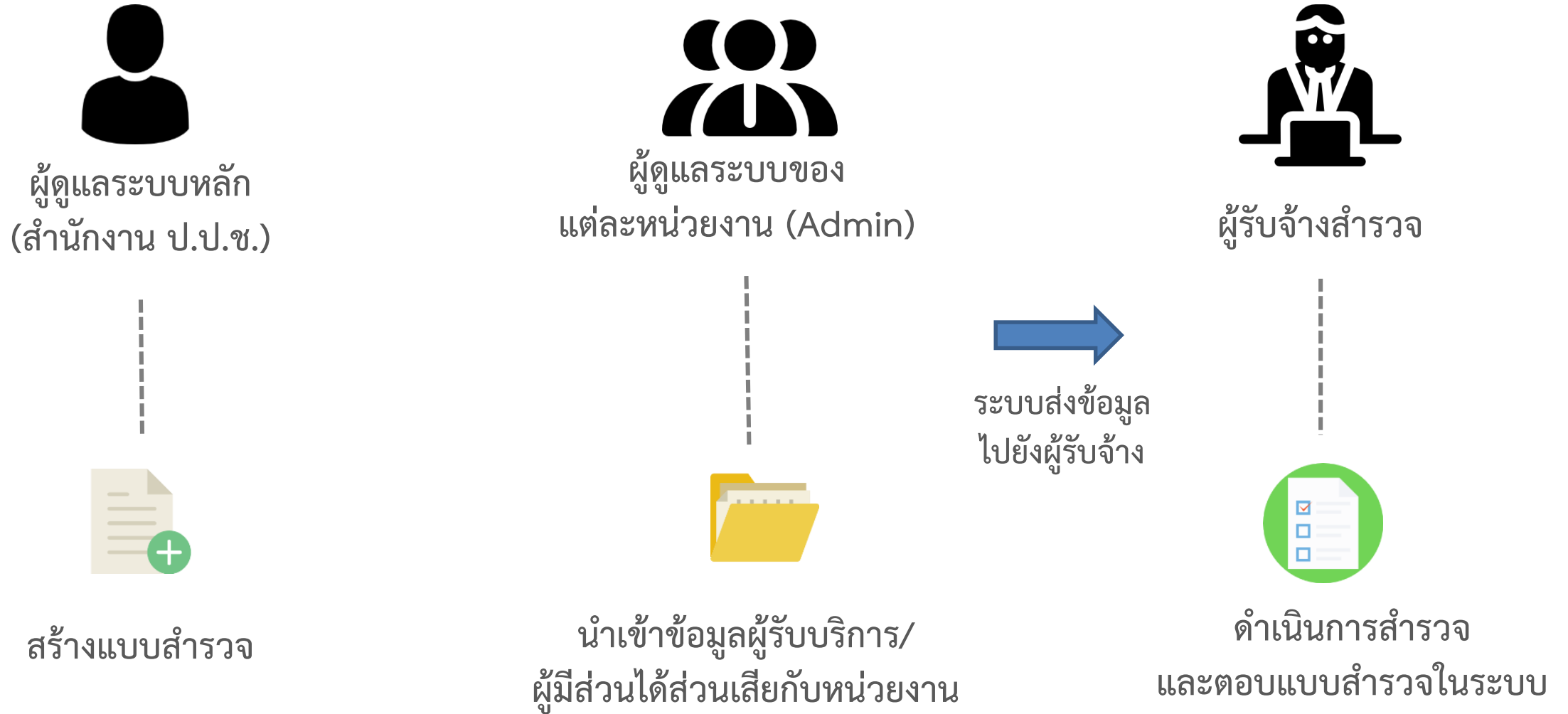
ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : กรณีตอบด้วยตนเอง



ขั้นตอนการทำแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : กรณีเก็บข้อมูลโดยผู้รับจ้าง



ขั้นตอนการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



ผู้ดูแลระบบหลัก
(สำนักงาน ป.ป.ช.)



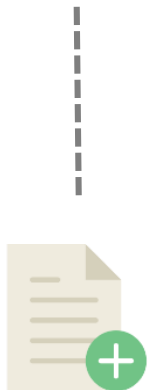
ผู้ดูแลระบบของ
แต่ละหน่วยงาน (Admin)



ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน



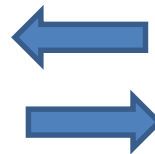
ผู้รับจ้างสำรวจ



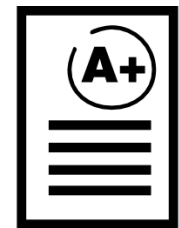
สร้างแบบสำรวจ



ตอบแบบสำรวจ
ของหน่วยงานตนเอง



ตรวจสอบและอนุมัติ
ส่งคำตอบ



ตรวจสอบและให้คะแนน

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. เตรียมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin ของหน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- Admin ของหน่วยงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">■ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน■ ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง■ ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)- ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">■ กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน■ อนุมัติข้อมูล IIT และ EIT■ อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)
2. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่ง Username และรหัสผ่าน สำหรับ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน ให้หน่วยงาน	ประมาณเดือนมีนาคม

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน

3. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS

รายละเอียด

- เมื่อ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เปิดใช้งานรหัสผ่านแล้ว ระบบจะกำหนดให้ใช้งานกรอกข้อมูลที่จำเป็น พร้อมกับเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนดำเนินการใดๆ ในระบบ
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ e-mail และตราสัญลักษณ์

The screenshot shows the ITAS system interface. At the top, there is a navigation bar with the ITAS logo, a home icon, and links for 'หน้าแรก', 'ติดตามสถานะ', 'แบบสำรวจ', and 'ตั้งค่าระบบ'. On the right, there is a contact icon and the text 'โทร 0-2528-4800' and 'น.บ.ช. ต่อ 2401-2404'. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลส่วนตัว' (Edit Personal Information). Below the title, there is a form with the following fields:

Username	๑0367
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ การระงับข้อพิพาทเรื่อง คู่กรณีร้องผู้ถูกร้อง
ชื่อ*	นายประสาน
นามสกุล	จามจุรียัง
ตำแหน่ง*	หัวหน้างานป้องกันการทุจริตผู้บังคับ
เบอร์โทร*	025284800 ต่อ 2401
อีเมล*	ita.nacc2018@gmail.com

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด
4. หน่วยงานทบทวนจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
5. Admin ของหน่วยงาน กรอกจำนวนบุคลากรในหน่วยงานในระบบ ITAS (สำหรับการเก็บข้อมูลตามแบบ IIT) และผู้บริหารทำการตรวจสอบ	

02-528-4800 ต่อ 2401-4 A0367

ITAX / หน้าแรก ติดตามสถานะ แบบสำรวจ ตั้งค่าระบบ

สายด่วน 0-2528-4800
ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2561

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน* คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

บันทึก



02-528-4800 ต่อ 2401-4 T0367

ITAX / หน้าแรก แบบสำรวจ

สายด่วน 0-2528-4800
ป.ป.ช. ต่อ 2401-2404

อนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

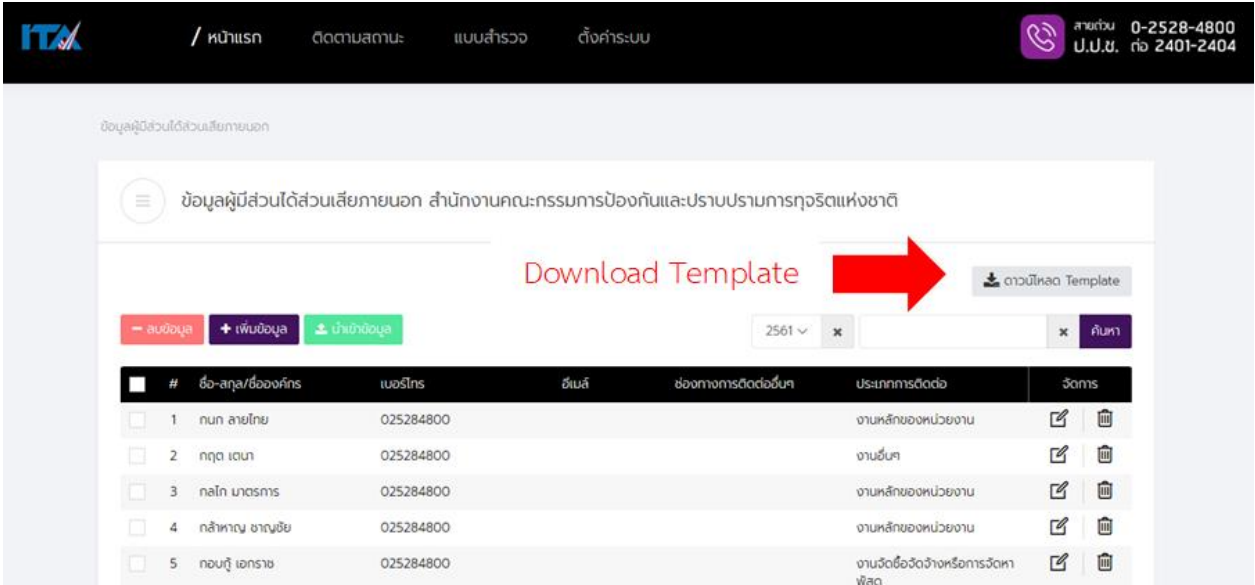
ตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2561


จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 155 คน

สถานะ รออนุมัติ


การเตรียมการของหน่วยงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด																																																	
6. หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (สำหรับการเก็บข้อมูลตามแบบ EIT)	<ul style="list-style-type: none">- หน่วยงาน Download แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ไฟล์ Excel) จากเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน																																																	
7. Admin ของหน่วยงาน นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบ ITAS	<ul style="list-style-type: none">- Admin ของหน่วยงาน นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบได้ 2 วิธี คือ<ol style="list-style-type: none">1. Upload ไฟล์ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเข้าระบบ <u>หรือ</u>2. กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานในระบบ  <p>The screenshot shows the ITAS system interface. At the top, there is a navigation bar with the ITAS logo and menu items: 'หน้าแรก', 'ติดตามสถานะ', 'แบบสำรวจ', and 'ตั้งค่าระบบ'. On the right, there is contact information: 'สายด่วน 0-2528-4800' and 'U.U.M. โทร 2401-2404'. The main content area is titled 'ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก' and contains a sub-header 'ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ'. Below this, there is a 'Download Template' button with a red arrow pointing to it, and a 'ดาวน์โหลด Template' button. There are also buttons for 'ลบข้อมูล', 'เพิ่มข้อมูล', and 'นำเข้าข้อมูล'. A search bar shows '2561' and a 'ค้นหา' button. Below the search bar is a table with columns: '#', 'ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร', 'เบอร์โทร', 'อีเมล', 'ช่องทางการติดต่อ', 'ประเภทการติดต่อ', and 'จัดการ'. The table contains 6 rows of data.</p> <table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร</th><th>เบอร์โทร</th><th>อีเมล</th><th>ช่องทางการติดต่อ</th><th>ประเภทการติดต่อ</th><th>จัดการ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>กนก ฉายไทย</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานหลักของหน่วยงาน</td><td>✍ 🗑</td></tr><tr><td>2</td><td>กฤต เชนา</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานอื่น</td><td>✍ 🗑</td></tr><tr><td>3</td><td>กลไก มาตมร</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานหลักของหน่วยงาน</td><td>✍ 🗑</td></tr><tr><td>4</td><td>กสิภาพ ชานูชัย</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานหลักของหน่วยงาน</td><td>✍ 🗑</td></tr><tr><td>5</td><td>กอบฏี เอกราช</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานวิจัยหรือวิจัยหรือการวิจัยฯ พิเศษ</td><td>✍ 🗑</td></tr><tr><td>6</td><td>กิตติ ลาภดิ</td><td>025284800</td><td></td><td></td><td>งานสนับสนุน</td><td>✍ 🗑</td></tr></tbody></table>	#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่อ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ	1	กนก ฉายไทย	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑	2	กฤต เชนา	025284800			งานอื่น	✍ 🗑	3	กลไก มาตมร	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑	4	กสิภาพ ชานูชัย	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑	5	กอบฏี เอกราช	025284800			งานวิจัยหรือวิจัยหรือการวิจัยฯ พิเศษ	✍ 🗑	6	กิตติ ลาภดิ	025284800			งานสนับสนุน	✍ 🗑
#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล	ช่องทางการติดต่อ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ																																												
1	กนก ฉายไทย	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑																																												
2	กฤต เชนา	025284800			งานอื่น	✍ 🗑																																												
3	กลไก มาตมร	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑																																												
4	กสิภาพ ชานูชัย	025284800			งานหลักของหน่วยงาน	✍ 🗑																																												
5	กอบฏี เอกราช	025284800			งานวิจัยหรือวิจัยหรือการวิจัยฯ พิเศษ	✍ 🗑																																												
6	กิตติ ลาภดิ	025284800			งานสนับสนุน	✍ 🗑																																												

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail	<p>- ช่องทางการเข้าระบบ จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน</p> 
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน	<p>- การประชาสัมพันธ์ จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เช่น หนังสือเวียนภายในระบบ Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง</p>

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง	<p>- เมื่อบุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ <u>โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเท่านั้น ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใดๆ ทั้งสิ้น</u> แต่มีวัตถุประสงค์ในการกรอกเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด</p>  <p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ Office of the National Anti-Corruption Commission</p> <p>หมายเลขบัตรประชาชน</p> <p>เข้าสู่ระบบ</p> <p>แสดงบัตรประจำตัวประชาชนไว้ตรงกลางจอเพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำข้อมูลของข้อมูลส่วนตัวของท่าน และการตอบของคำถามจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยหรือใช้ในการประเมินท่าน ไม่มีการแสดงผลการตอบของคุณ</p>

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน

3. บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง (ต่อ)

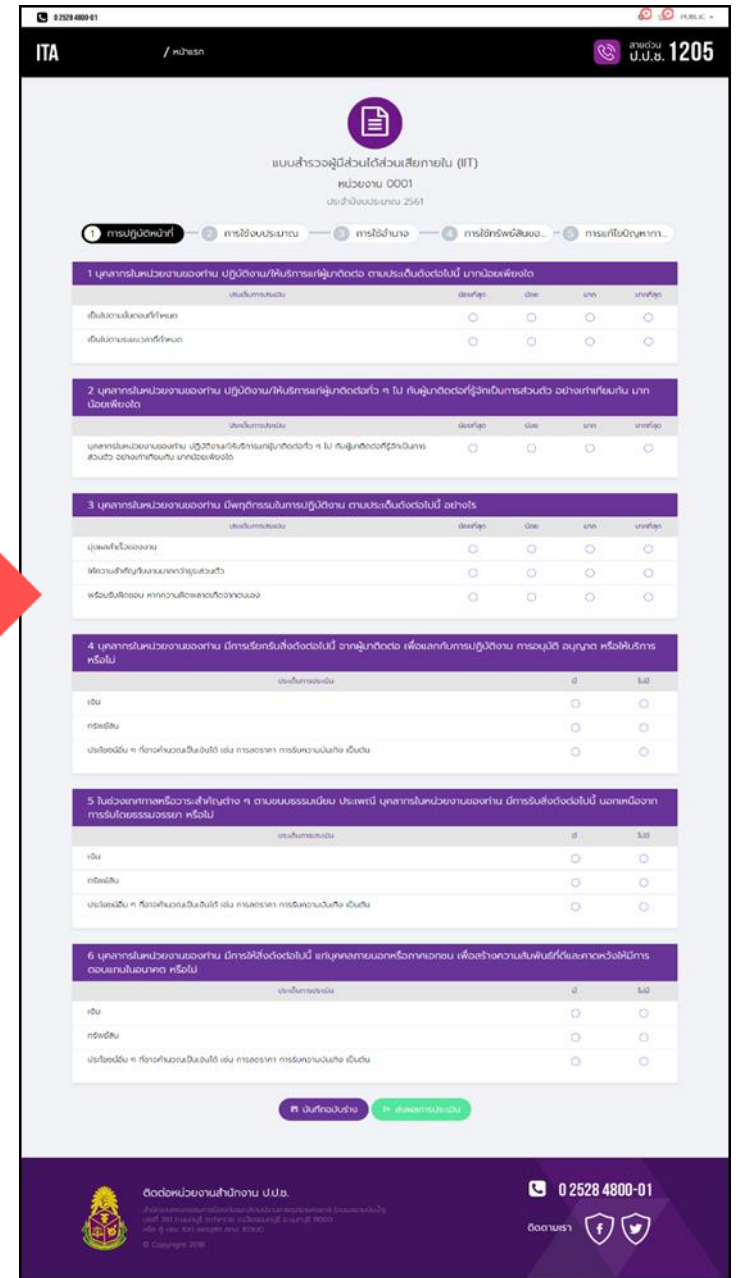
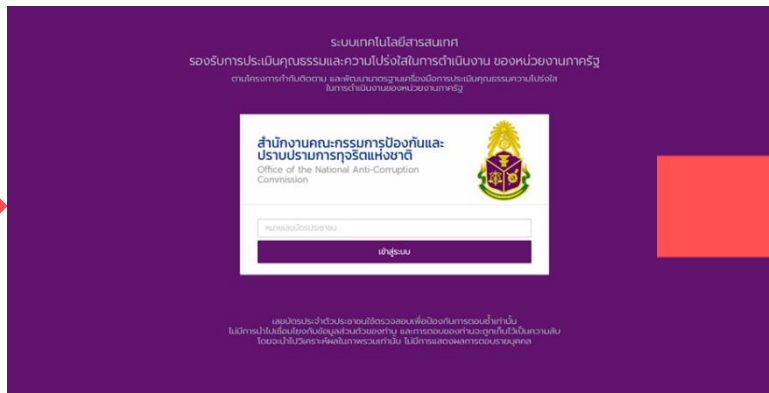
รายละเอียด

The screenshot displays the ITAS (Internal Stakeholder Assessment System) interface. At the top, it shows the system name 'ITAS' and the user's name 'พัชราภรณ์'. The survey title is 'แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)' with a survey ID of '0001' and a validity period of '2561'. A progress bar indicates the current step is 'การให้ข้อมูล' (Information Provision).

The survey consists of six sections, each with a title and a table of statements to be evaluated. The evaluation scale ranges from 'ไม่สนใจเลย' (Not interested at all) to 'สนใจมาก' (Very interested).

- Section 1:** บุคลากรในหน่วยงานของตน ปฏิบัติงาน/ให้บริการลูกค้าด้วยดี ตามระดับที่ต้องการ ในด้านต่อไปนี้
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด
- Section 2:** บุคลากรในหน่วยงานของตน ปฏิบัติงาน/ให้บริการลูกค้าด้วยดี ใน ด้านต่อไปนี้
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด
- Section 3:** บุคลากรในหน่วยงานของตน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามระดับที่ต้องการ ในด้านต่อไปนี้
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด
- Section 4:** บุคลากรในหน่วยงานของตน มีการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การปฏิบัติ องค์กร หรือให้บริการ ดังนี้
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด
- Section 5:** ในเวลาที่ท่านมีความสับสนใดๆ ท่านสามารถถามปรึกษา บุคลากรในหน่วยงานของตน ได้หรือไม่ หากท่านมีความสับสนหรือสงสัยเกี่ยวกับ
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด
- Section 6:** บุคลากรในหน่วยงานของตน มีการให้บริการที่รวดเร็ว แม่นยำตามที่ท่านคาดหวัง หรือดีกว่าที่ท่านได้คาดหวังหรือไม่
- ด้านการให้บริการ: ไม่สนใจเลย น้อย มาก มากที่สุด

At the bottom, there are buttons for 'ไปหน้าถัดไป' (Next) and 'ส่งผลการประเมิน' (Submit). The footer includes the logo of the Public Service Administration (ป.ป.ส.), contact information (0 2528 4800-01), and social media icons for Facebook and Twitter.

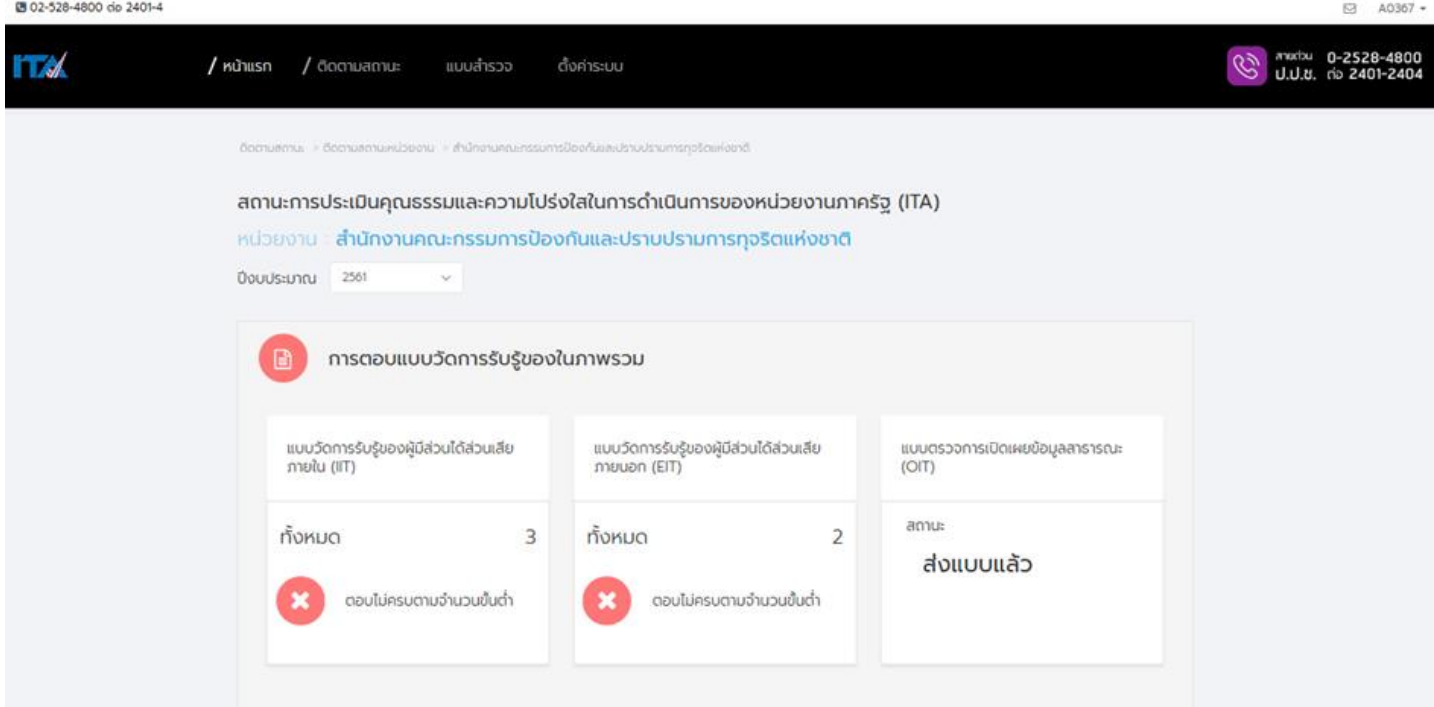


ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด										
<p>4. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบ การประเมินของหน่วยงาน กำกับติดตามการประเมิน ตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS</p>	<p>- จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากรที่ Admin ของหน่วยงาน กรอกในระบบ ITAS โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ระหว่าง 30 – 100 ตัวอย่าง</p> <table border="1" data-bbox="1031 596 2458 1115"> <thead> <tr> <th>จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)</th> <th>ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-30</td> <td>ตามจำนวนที่กรอก</td> </tr> <tr> <td>31-300</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>301 – 1,000</td> <td>ร้อยละ 10</td> </tr> <tr> <td>1,001 ขึ้นไป</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)	1-30	ตามจำนวนที่กรอก	31-300	30	301 – 1,000	ร้อยละ 10	1,001 ขึ้นไป	100
จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)										
1-30	ตามจำนวนที่กรอก										
31-300	30										
301 – 1,000	ร้อยละ 10										
1,001 ขึ้นไป	100										

มีการปรับ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
<p>4. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดในระบบ ITAS (ต่อ)</p>	 <p>The screenshot shows the ITAS system interface. At the top, there is a navigation bar with the ITA logo and menu items: / หน้าแรก / ติดตามสถานะ / แบบสำรวจ / ตั้งค่าระบบ. The main content area displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none">สถานะ: สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติบังคับประเมิน: 2561การตอบแบบวัดการรับรู้ภายในภาพรวมแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT): ทั้งหมด 3, ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ (indicated by a red X icon)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT): ทั้งหมด 2, ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ (indicated by a red X icon)แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT): สถานะ: ส่งแบบแล้ว

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail	- ช่องทางการเข้าระบบ จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน
2. หน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	- การประชาสัมพันธ์ จะต้องเป็นการสื่อสารภายนอก เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง	<p>- เมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเท่านั้น <u>ไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใดๆ ทั้งสิ้น</u> แต่มีวัตถุประสงค์ในการกรอกเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุด</p> <div data-bbox="1026 639 2313 1282" data-label="Image"><p>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ตามโครงการกำกับติดตาม และพัฒนาประสิทธิภาพของโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p><p>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ Office of the National Anti-Corruption Commission</p><p>หมายเลขบัตรประชาชน</p><p>เข้าสู่ระบบ</p><p>แอปพลิเคชันมือถือสามารถดาวน์โหลดเพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำข้อมูลของข้อมูลส่วนตัวของท่าน และการตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยแอปพลิเคชันมือถือในโทรศัพท์มือถือ ไม่มีการแสดงผลการตอบรายการ</p></div>

ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบ ITAS จาก URL และ QR Code และประเมินด้วยตนเอง (ต่อ)

รายละเอียด

The screenshot shows the ITAS mobile application interface for the EIT (External Stakeholder Perception) evaluation. The app is titled "ITAS" and shows the user's profile as "แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หมายเลข 0001" with a registration date of "เมื่อ 21 มิถุนายน 2561". The interface is divided into five sections, each with a table of evaluation items and response options.

1. กรุณาพิจารณาข้อมูล

ประเมินตามประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ไม่	พอ	ถูกต้อง
เป็นลักษณะของกิจการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นลักษณะของผลิตภัณฑ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. กรุณาพิจารณาข้อมูล

ประเมินตามประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ไม่	พอ	ถูกต้อง
เป้าหมายของหน่วยงานที่ติดต่อ มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับจุดประสงค์ของหน่วยงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. โปรดตอบ 1 ข้อที่มากที่สุดตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อ

ประเมินตามประเด็น	ไม่	ใช่
เป็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ไม่ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ปานกลาง * คือระดับความคิดเห็นที่ไม่ใช่ใช่หรือไม่ใช่ใช่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. หน่วยงานที่ติดต่อ มีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเมินตามประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ไม่	พอ	ถูกต้อง
ไม่ส่ง อีเมล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ส่งอีเมลถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. หน่วยงานที่ติดต่อ มีการบริการที่ดี

ประเมินตามประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ไม่	พอ	ถูกต้อง
คำอธิบายที่ชัดเจนของข้อมูลที่ได้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อมูลที่ได้รับทันเวลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Buttons at the bottom: "ไม่ทำแบบสำรวจ" (purple) and "ส่งแบบสำรวจ" (green).

Footer: "ติดต่อหน่วยงานที่นิยาม ผ.ป.บ." with logo, "0 2528 4800-01", and social media icons for Facebook and Twitter.

ขั้นตอนการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด
4. ผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานจากระบบ ITAS และเก็บข้อมูลการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานแล้ว จะวิเคราะห์ความสอดคล้องกับขนาดของหน่วยงาน และความครบถ้วนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งแสดงถึงการเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงาน โดยหากยังไม่สอดคล้องหรือไม่ครบถ้วน จะประสานงานกับ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS (ระบบ Notification ของผู้ใช้งาน) และ e-mail เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม- ผู้รับจ้างประเมินจะคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูล รวมถึงจะลงรหัสและบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS- ผู้รับจ้างประเมินจะกำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2561

นำเข้าแบบ EIT

ส่งแบบทั้งหมด

ดาวน์โหลดแบบ EIT

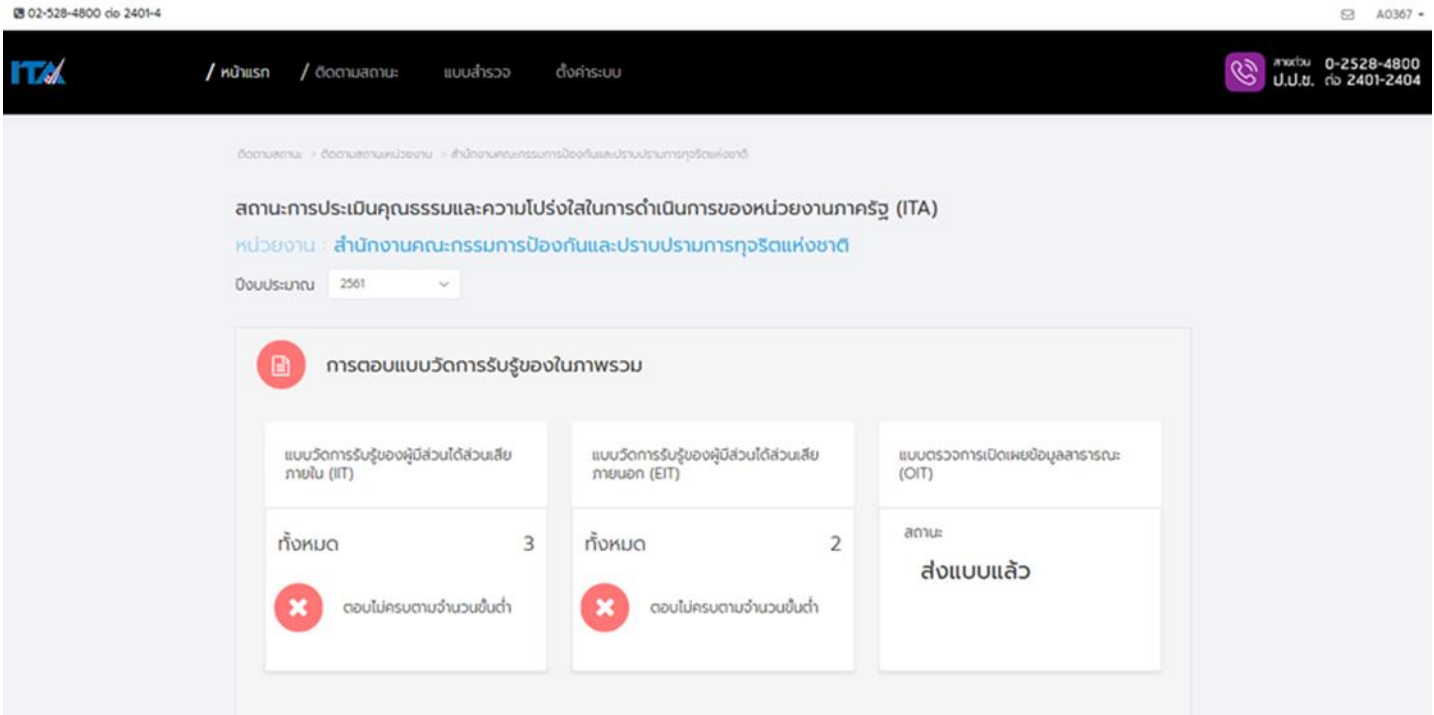
สถานะ	จัดการ	คนที่	ช่องทางการสำรวจ	ตอนที่ 1															ตอนที่ 2					ตอนที่ 3						
				ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน					ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร					ตัวชี้วัดที่ 3 การปรับปรุงระบบการทำงาน					ข้อ 1											
				E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	ข้อ 1											
				1	2		1	2	3	1	2							ข้อ 1												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)						
ส่งแบบแล้ว			1	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี		3	1	4	3	4
ส่งแบบแล้ว			2	1	4	4	4	4	2	2	2	4	3	3	4	1	4	2	3	3	1	3	3	ไม่มี		2	2	3	3	3
ส่งแบบแล้ว			3	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี		3	1	4	3	4
ส่งแบบแล้ว			4	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี		6	1	1	4	4
ส่งแบบแล้ว			5	1	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	1	4	1	4	4	1	4	4	ไม่มี		4	2	2	4	4

ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

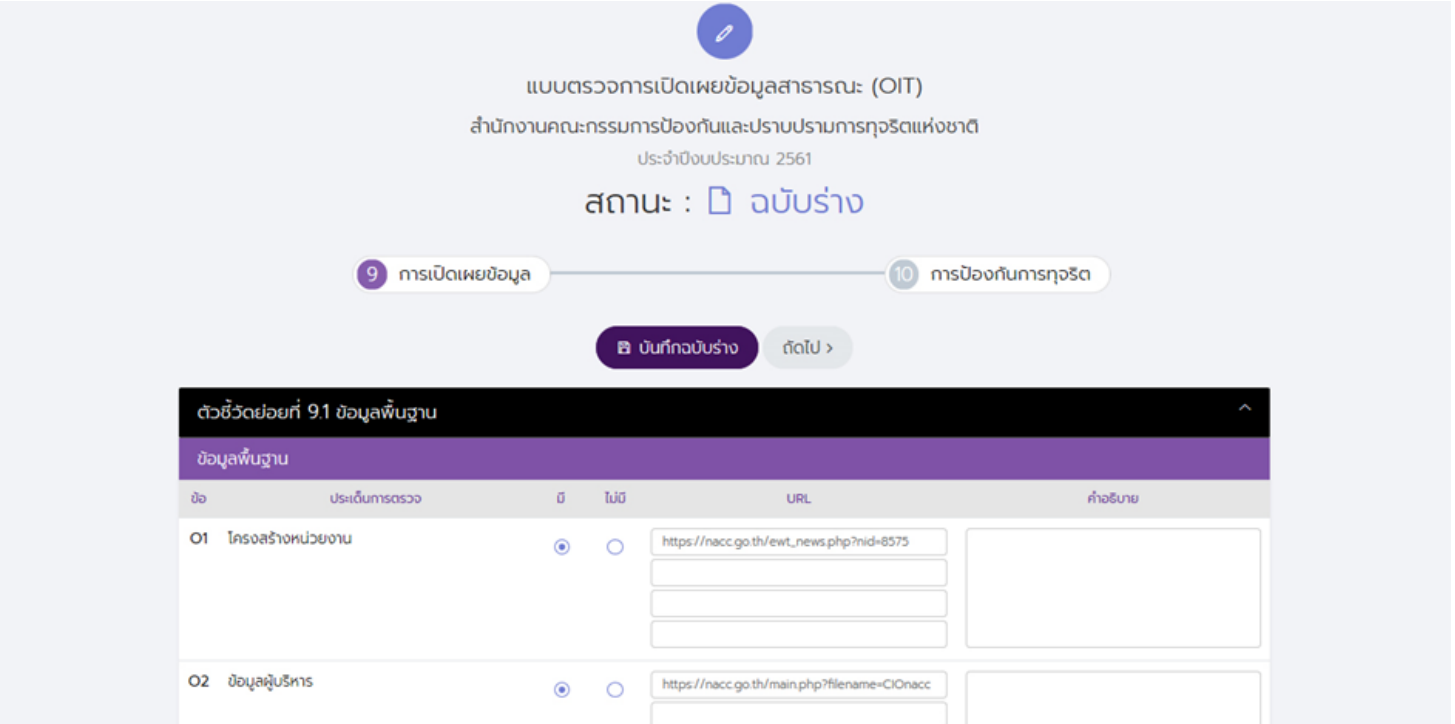
ขั้นตอน	รายละเอียด										
<p>4. ผู้รับจ้างประเมิน Download ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานจากระบบ ITAS และเก็บข้อมูลการประเมินตามแบบ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ต่อ)</p>	<p>- จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำขึ้นอยู่กับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่ Admin ของหน่วยงาน กรอกในระบบ ITAS โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>ร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่าง 30 – 100 ตัวอย่าง</p> <table border="1" data-bbox="1001 694 2481 1208"> <thead> <tr> <th data-bbox="1001 694 1737 798">จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)</th> <th data-bbox="1737 694 2481 798">ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1001 798 1737 898">1-30</td> <td data-bbox="1737 798 2481 898">ตามจำนวนที่กรอก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1001 898 1737 1002">31-300</td> <td data-bbox="1737 898 2481 1002">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1001 1002 1737 1106">301 – 1,000</td> <td data-bbox="1737 1002 2481 1106">ร้อยละ 10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1001 1106 1737 1208">1,001 ขึ้นไป</td> <td data-bbox="1737 1106 2481 1208">100</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)	1-30	ตามจำนวนที่กรอก	31-300	30	301 – 1,000	ร้อยละ 10	1,001 ขึ้นไป	100
จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ (ตัวอย่าง)										
1-30	ตามจำนวนที่กรอก										
31-300	30										
301 – 1,000	ร้อยละ 10										
1,001 ขึ้นไป	100										

มีการปรับ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

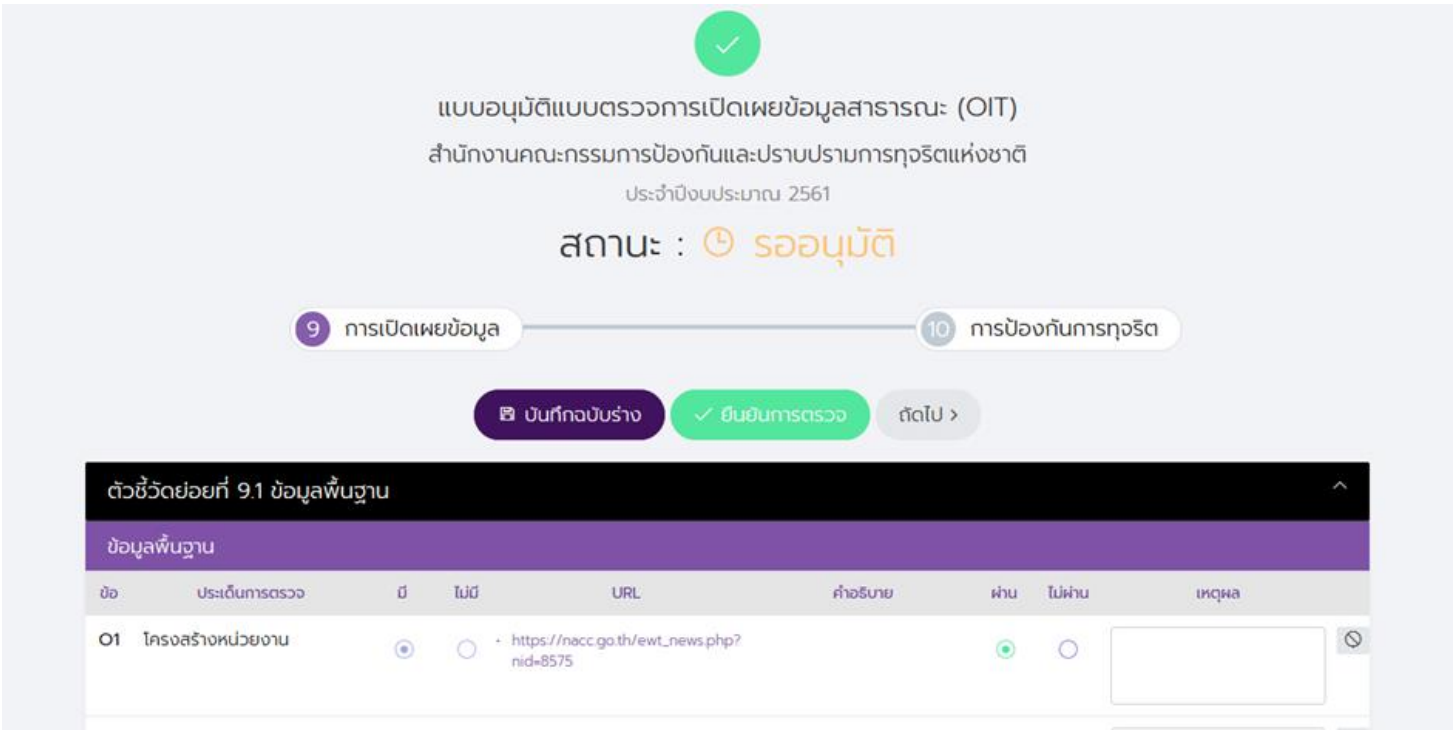
ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด									
5. Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน เรียกดูสถานะการประเมินตามแบบ EIT ในระบบ ITAS	 <p>02-528-4800 ต่อ 2401-4 A0367</p> <p>ITAS / หน้าแรก / ติดตามสถานะ แบบสำรวจ / ตั้งค่าระบบ สายด่วน 0-2528-4800 พ.ม.ช. ต่อ 2401-2404</p> <p>ติดตามสถานะ > ติดตามสถานะหน่วยงาน > สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>สถานะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2561</p> <p>การตอบแบบวัดการรับรู้ของในภาพรวม</p> <table border="1"><thead><tr><th>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</th><th>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</th><th>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</th></tr></thead><tbody><tr><td>ทั้งหมด 3</td><td>ทั้งหมด 2</td><td>สถานะ: ส่งแบบแล้ว</td></tr><tr><td>✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ</td><td>✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ</td><td></td></tr></tbody></table>	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ทั้งหมด 3	ทั้งหมด 2	สถานะ: ส่งแบบแล้ว	✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ	✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)								
ทั้งหมด 3	ทั้งหมด 2	สถานะ: ส่งแบบแล้ว								
✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ	✘ ตอบไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ									

ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด																		
1. Admin ของหน่วยงาน ตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ในระบบ ITAS	<p>- Admin ของหน่วยงาน สามารถเข้าระบบเพื่อตอบแบบสำรวจได้ตั้งแต่การลงทะเบียนเสร็จสิ้น โดยจะต้องตอบด้วยการกรอก URL ของเว็บไซต์หน่วยงานตนเองในแต่ละข้อ</p>  <table border="1"><thead><tr><th>ชื่อ</th><th>ประเด็นการตรวจ</th><th>มี</th><th>ไม่มี</th><th>URL</th><th>คำอธิบาย</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>โครงสร้างหน่วยงาน</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td>https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575</td><td></td></tr><tr><td>02</td><td>ข้อมูลผู้บริหาร</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td>https://nacc.go.th/main.php?filename=CIOnacc</td><td></td></tr></tbody></table>	ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	01	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575		02	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/main.php?filename=CIOnacc	
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย														
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575															
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/main.php?filename=CIOnacc															

ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน	รายละเอียด																		
2. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่ออนุมัติการตอบของหน่วยงาน	 <p>แบบอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>สถานะ : ✔ อนุมัติ</p> <p>9 การเปิดเผยข้อมูล ————— 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>❌ บันทึกฉบับร่าง ✔ ยืนยันการตรวจ ตัดไป ></p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <table border="1"><thead><tr><th>ชื่อ</th><th>ประเด็นการตรวจ</th><th>มี</th><th>ไม่มี</th><th>URL</th><th>คำอธิบาย</th><th>ผ่าน</th><th>ไม่ผ่าน</th><th>เหตุผล</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>โครงสร้างหน่วยงาน</td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td>https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575</td><td></td><td><input checked="" type="radio"/></td><td><input type="radio"/></td><td></td></tr></tbody></table>	ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล	01	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล											
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?nid=8575		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>												

ขั้นตอนดำเนินการประเมิน : แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขั้นตอน

รายละเอียด

3. ผู้รับจ้างประเมินตรวจสอบและให้คะแนนในระบบ ITAS

แบบตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ 2561

9 การเปิดเผยข้อมูล 10 การป้องกันการทุจริต

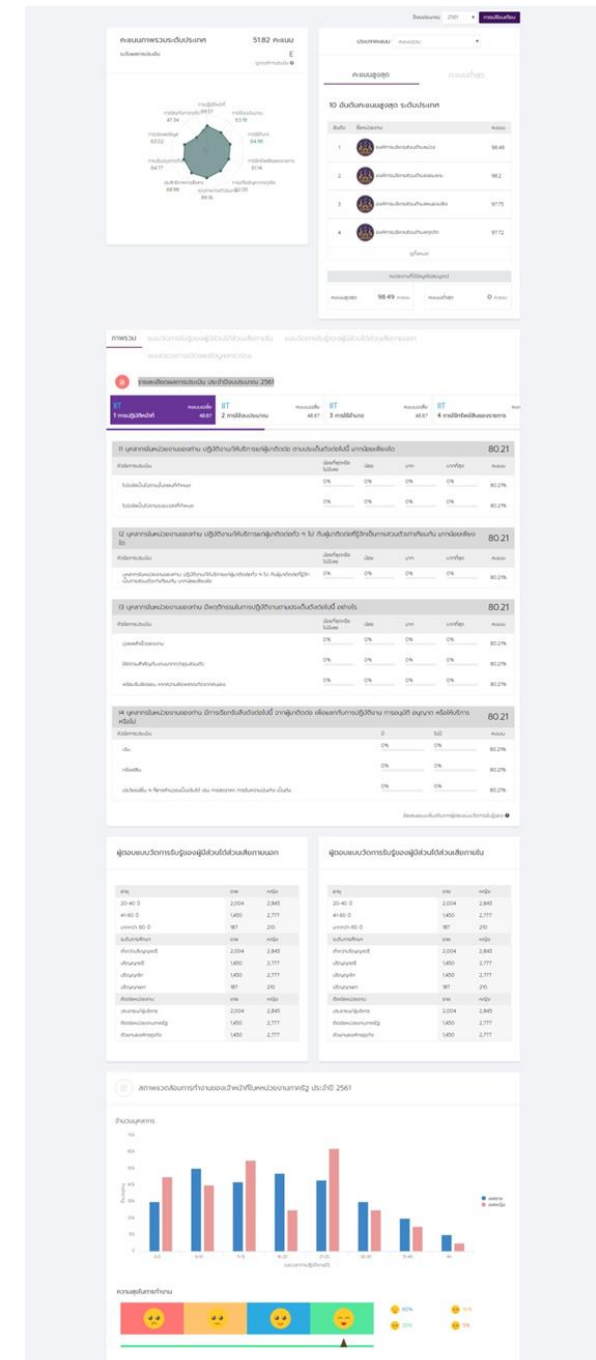
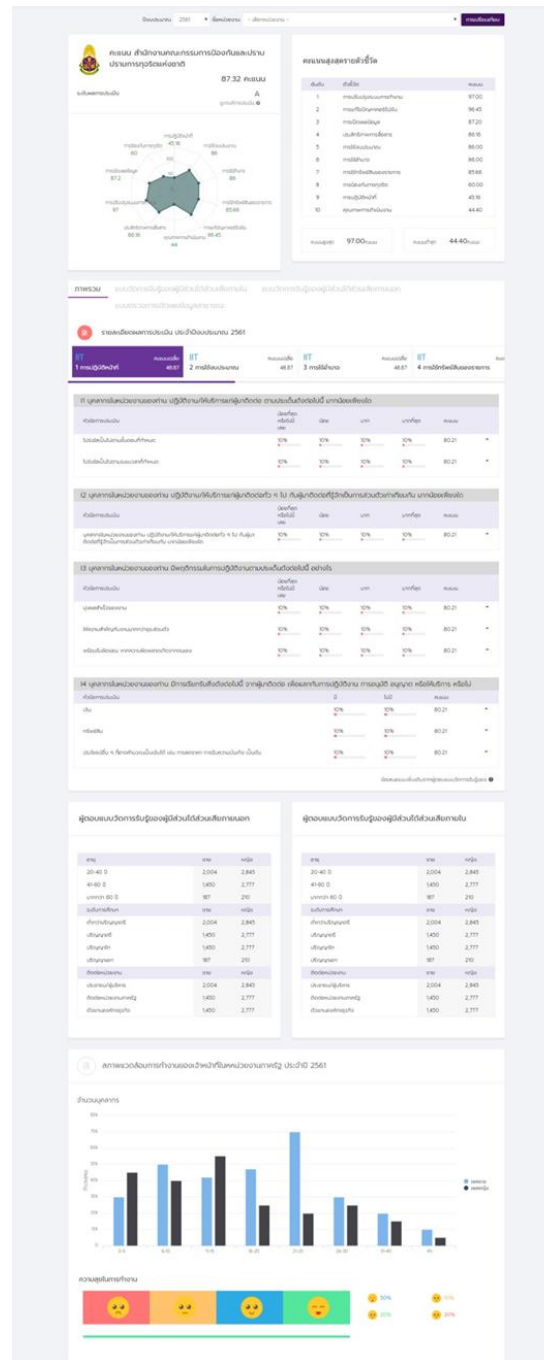
บันทึกฉบับร่าง ส่งผลการให้คะแนน ถัดไป >

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	ค่าริบหาย	คะแนน	ค่าปรับ
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/ewt_news.php?id=8575		100	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	https://nacc.go.th/main.php?filename=CIOnacc		100	

ชั้นรายงานผลการประเมิน

เมื่อการให้คะแนนและประมวลผลคะแนนเสร็จสิ้น
หน่วยงานสามารถรับทราบผลการประเมินได้จาก
ระบบ ITAS ได้ด้วยตนเอง ทั้งภาพรวมของ
ประเทศและรายหน่วยงาน





**สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

www.nacc.go.th , www.facebook.com/ita.nacc