



ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565

วาระที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

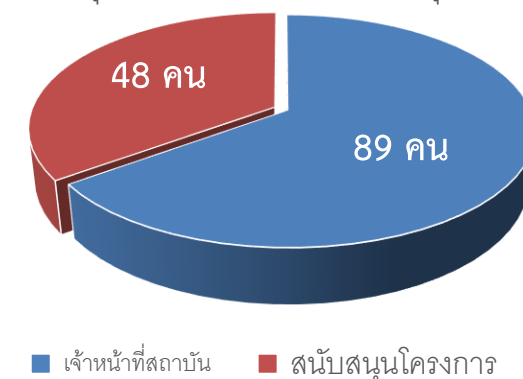


อัตรากำลัง

อัตรากำลัง	จำนวน
เจ้าหน้าที่สถาบัน	89 คน (65%)
ลูกจ้างโครงการ	48 คน (35%)
รวมเจ้าหน้าที่และสนับสนุนโครงการ	137 คน
คิดเป็นร้อยละของเจ้าหน้าที่สถาบันเมื่อเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลัง (100 คน)	ร้อยละ 89
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันเริ่มงานใหม่ไตรมาส 4	0 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันลาออกไตรมาส 4	1 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันเริ่มงานใหม่สะสมทั้งปี	5 คน
จำนวนเจ้าหน้าที่สถาบันลาออกสะสมทั้งปี	9 คน
อัตราการลาออกสะสม (Turnover rate)	9%

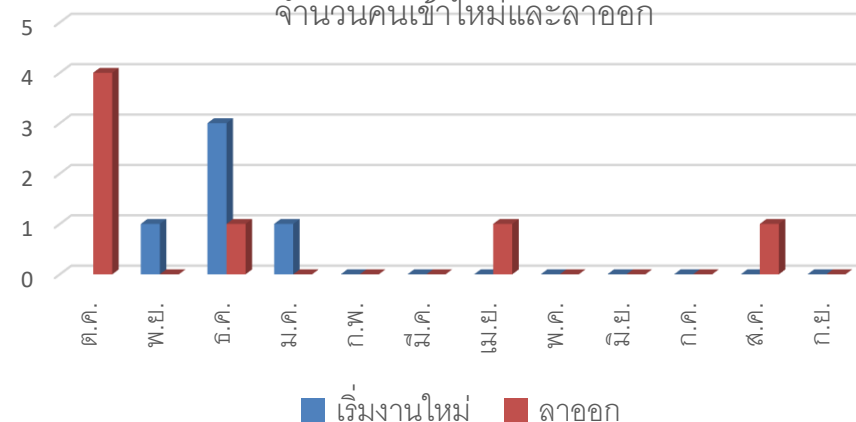
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

กำลังคนปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่และสนับสนุนโครงการ)



■ เจ้าหน้าที่สถาบัน ■ สนับสนุนโครงการ

จำนวนคนเข้าใหม่และลาออก



■ เริ่มงานใหม่ ■ ลาออก



กรอบการรายงานผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สถาบันฯ

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)

เจ้าหน้าที่รวบรวมผลงานของตนเอง และ

1. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแต่ละตัวชี้วัด และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ในแบบฟอร์มส่วนที่ 6 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ประเมินตนเองตามค่านิยม TPQI ในแบบฟอร์มส่วนที่ 6 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
3. รายงานผลการพัฒนาตนเอง (IDP)
4. ส่งมอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานพิจารณา

ภายใน 17 ต.ค.65

Template : KPI Table for HR Manager

Item	Weight	Target	Actual	Score
1.1	10%	100%	100%	10
1.2	10%	100%	100%	10
1.3	10%	100%	100%	10
1.4	10%	100%	100%	10
1.5	10%	100%	100%	10
1.6	10%	100%	100%	10
1.7	10%	100%	100%	10
1.8	10%	100%	100%	10
1.9	10%	100%	100%	10
1.10	10%	100%	100%	10
1.11	10%	100%	100%	10
1.12	10%	100%	100%	10
1.13	10%	100%	100%	10
1.14	10%	100%	100%	10
1.15	10%	100%	100%	10
1.16	10%	100%	100%	10
1.17	10%	100%	100%	10
1.18	10%	100%	100%	10
1.19	10%	100%	100%	10
1.20	10%	100%	100%	10
1.21	10%	100%	100%	10
1.22	10%	100%	100%	10
1.23	10%	100%	100%	10
1.24	10%	100%	100%	10
1.25	10%	100%	100%	10
1.26	10%	100%	100%	10
1.27	10%	100%	100%	10
1.28	10%	100%	100%	10
1.29	10%	100%	100%	10
1.30	10%	100%	100%	10
1.31	10%	100%	100%	10
1.32	10%	100%	100%	10
1.33	10%	100%	100%	10
1.34	10%	100%	100%	10
1.35	10%	100%	100%	10
1.36	10%	100%	100%	10
1.37	10%	100%	100%	10
1.38	10%	100%	100%	10
1.39	10%	100%	100%	10
1.40	10%	100%	100%	10
1.41	10%	100%	100%	10
1.42	10%	100%	100%	10
1.43	10%	100%	100%	10
1.44	10%	100%	100%	10
1.45	10%	100%	100%	10
1.46	10%	100%	100%	10
1.47	10%	100%	100%	10
1.48	10%	100%	100%	10
1.49	10%	100%	100%	10
1.50	10%	100%	100%	10
1.51	10%	100%	100%	10
1.52	10%	100%	100%	10
1.53	10%	100%	100%	10
1.54	10%	100%	100%	10
1.55	10%	100%	100%	10
1.56	10%	100%	100%	10
1.57	10%	100%	100%	10
1.58	10%	100%	100%	10
1.59	10%	100%	100%	10
1.60	10%	100%	100%	10
1.61	10%	100%	100%	10
1.62	10%	100%	100%	10
1.63	10%	100%	100%	10
1.64	10%	100%	100%	10
1.65	10%	100%	100%	10
1.66	10%	100%	100%	10
1.67	10%	100%	100%	10
1.68	10%	100%	100%	10
1.69	10%	100%	100%	10
1.70	10%	100%	100%	10
1.71	10%	100%	100%	10
1.72	10%	100%	100%	10
1.73	10%	100%	100%	10
1.74	10%	100%	100%	10
1.75	10%	100%	100%	10
1.76	10%	100%	100%	10
1.77	10%	100%	100%	10
1.78	10%	100%	100%	10
1.79	10%	100%	100%	10
1.80	10%	100%	100%	10
1.81	10%	100%	100%	10
1.82	10%	100%	100%	10
1.83	10%	100%	100%	10
1.84	10%	100%	100%	10
1.85	10%	100%	100%	10
1.86	10%	100%	100%	10
1.87	10%	100%	100%	10
1.88	10%	100%	100%	10
1.89	10%	100%	100%	10
1.90	10%	100%	100%	10
1.91	10%	100%	100%	10
1.92	10%	100%	100%	10
1.93	10%	100%	100%	10
1.94	10%	100%	100%	10
1.95	10%	100%	100%	10
1.96	10%	100%	100%	10
1.97	10%	100%	100%	10
1.98	10%	100%	100%	10
1.99	10%	100%	100%	10
1.100	10%	100%	100%	10

HR นำเสนอผลการประเมินระดับสำนักให้รองผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามสายบังคับบัญชา โดยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 10 พ.ย.65



ผู้อำนวยการสำนักส่งมอบไฟล์แผนการปฏิบัติงานรายบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนัก ระหว่าง 3-5 ต.ค. 65



ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และส่งมอบผลการปฏิบัติงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา กลับคืนมาที่ HR ภายใน 31 ต.ค.65



HR ส่งผลการประเมินของรองผู้อำนวยการสถาบัน และตามสายบังคับบัญชา ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณา ภายใน 18 พ.ย.65



การทบทวนภารกิจของแต่ละสำนัก

อยู่ในระหว่างทบทวนภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละสำนัก ปัจจุบันได้รวบรวมภารกิจของแต่ละสำนักไว้หมดแล้ว

การจัดทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis)

การวิเคราะห์งาน หรือ Job Analysis พร้อมทั้งอธิบาย แนะนำวิธีการกรอกข้อมูลตามแต่ละตำแหน่งงาน โดย รวบรวม และจัดเก็บแยกตามตำแหน่ง สำนัก ปัจจุบันมีการนำส่งข้อมูลกลับมาร้อยละ 50 ของตำแหน่งทั้งหมด

การทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อยู่ในระหว่างการทบทวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงานปัจจุบัน

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การอบรม Online



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 หลักสูตร 6 รุ่น ได้แก่

หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารและนำเสนอ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 61 ราย

หลักสูตร การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 51 ราย

ระดับบริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 2 หลักสูตร

หลักสูตร จิตวิทยาการบังคับบัญชาและการให้คำปรึกษาแก่ลูกน้อง ผู้เข้าอบรม 13 ราย

หลักสูตร ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ผู้เข้าอบรม 11 ราย

ระดับบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 2 หลักสูตร

หลักสูตร การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ผู้เข้ารับการอบรม 9 ราย

หลักสูตร การบริหารการเปลี่ยนแปลง ผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 8 ราย

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การพัฒนาตนเองผ่านระบบ eLearning



ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ

หลักสูตรการบริหารเวลา / Digital Code of Merit / Google Tools เพื่อการพัฒนา
และหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ

ระดับบริหาร ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน

หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักสูตรการบริหารโครงการสำหรับข้าราชการ
ระดับบริหาร

ระดับบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก

หลักสูตรการบริหารองค์กร และ Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)



การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)

- การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร หลักสูตร
- The Next CFO
- การวิจัยเชิงคุณภาพ
- กฎหมายสำคัญของการทำงานของนักบัญชีและการปรับเปลี่ยนสู่ยุคดิจิทัล
- การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง
- การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร
- การเดินทางศึกษาดูงานภายใต้โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ ๘" ณ ประเทศสวีเดน

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษา



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
ที่เมืองจันทบุรี

"คลินิก Online สายให้คำปรึกษา"

"คลินิก Online สายให้คำปรึกษา"
มีให้บริการปรึกษา และคำปรึกษาฟรีกับพี่เลี้ยงของ
ฝ่ายบริหารงาน การศึกษา และนักศึกษาคณะฯ 6 วิชาใน
และสิ้นปีการศึกษา 2565 นี้ โดยมีการ
ให้บริการปรึกษาและคำปรึกษาฟรีทาง
ช่องทางสายให้คำปรึกษา
ตลอดทั้งปีการศึกษา

ช่วงเวลาให้บริการ
9 - 14 ตุลาคม 65
ระหว่างเวลา 19.00-21.00 น.

**อาจารย์คุณ กุศลเกียรติ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร**

**คุณกานดา พุกเกษมกิจ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร**

หัวข้อคำปรึกษา (อาจารย์คุณ)

- 1. การขอใบประกอบวิชาชีพ
- 2. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 3. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 4. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 5. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 6. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 7. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 8. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 9. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 10. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ

หัวข้อคำปรึกษา (คุณกานดา)

- 1. การขอใบประกอบวิชาชีพ
- 2. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 3. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 4. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 5. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 6. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 7. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 8. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 9. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
- 10. การขอใบประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ

โทรศัพท์ขอคำปรึกษาได้ที่
☎ 091-895-1555

QR Code: MT-YL

การจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาภายใต้ชื่อ “Clinic ออนไลน์สายให้คำปรึกษา” โดยวิทยากรภายนอก และนักจิตวิทยาให้คำปรึกษา สามารถขอคำปรึกษาทั้งในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว ผ่านการสื่อสารโดยตรงกับวิทยากร

- รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 9-14 กันยายน 2565
- รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-14 ตุลาคม 2565

การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะกลุ่มตำแหน่ง และค่านิยมสถาบันฯ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบัน

กิจกรรม สคช. KM



การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 16 ครั้ง แยกตามองค์ความรู้ด้านต่างๆ จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

- ภารกิจและการปฏิบัติงาน (WORK)
- สุขภาพ สันทนาการ และคุณภาพชีวิต (Life)
- เทคโนโลยี นวัตกรรม และการเงิน (Technology & Finance)
- องค์ความรู้จากคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหาร (Policy) องค์ความรู้ทั่วไปและกิจกรรมนอกสถานที่ (General)

- ขอให้ที่ประชุมทราบเรื่องรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565