

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ
๑	อัตรากำลัง อัตรการรับเข้า และ อัตรการลาออก	สถาบันฯ ได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๙๖ อัตร <b>อัตรการรับเข้า รวม ๕ คน</b> ดังนี้ ๑. นายพงศ์พัฒน์ เทียนศิริ รองผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิ วิชาชีพ ฝ่ายอำนวยการ ๒.นางปวีณา พุ่มสงวน หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ระดับบริหาร สำนักประชาสัมพันธ์และการตลาด ๓.นางสาวณัฐชยา โพธิ์ทอง นักวิจัยและพัฒนา ระดับชำนาญการ สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ๔.นางโชติรส โฮลแมน นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับ ชำนาญการ สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ ๕.นางสาวกัญจน์ชญา ไช้แก้ว นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ สำนักพัฒนานวัตกรรมคุณวุฒิวิชาชีพ <b>อัตรการลาออก รวม ๑ คน</b> ดังนี้ ๑. นายนพดล ปิยะตระกูลมิ ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
๒	การจัดทำการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สถาบันฯ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - ต่อสัญญาจ้างรอบ ๔ ปี จำนวน ๑ คน ผ่านการประเมินและ ต่อสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อย - ทดลองงานจำนวน ๔ คน ผ่านการทดลองงานบรรจุทั้ง ๔ คน ต่อสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อย
๓	การขึ้นระบบการเงินและบัญชีใน ส่วนของการเบิกจ่ายและจัดทำ เงินเดือนเจ้าหน้าที่ในระบบ E-Office (ระบบที่ ๒)	สถาบันฯ ได้ดำเนินการขึ้นระบบการเงินและบัญชีในส่วนของ การเบิกจ่ายและจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่ โดยเริ่มเปิดใช้งานใน ระบบ E-Office (ระบบที่ ๒) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว
๔	การดำเนินงานด้านสรรหา เจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	สถาบันฯ ได้เปิดสรรหาเจ้าหน้าที่จำนวน ๒ อัตร ดังนี้ ๑.ขยายเวลารับสมัคร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและ บริการ สำนักบริหารกลาง ๑ อัตร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก ๒.เปิดรับสมัครตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ส่วนงานกฎหมาย ๑ อัตร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ – ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ สรรหา

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ
๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ TPQI KM	<p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งสิ้น ๒๔ ครั้ง ดังนี้</p> <p><b>เดือน ก.ค.๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีหัวข้อ ได้แก่</b></p> <p>๑. “คุณวุฒิวิชาชีพสู่คุณวุฒิการศึกษา : ความท้าทายที่เป็นไปได้ ?”</p> <p>โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.บุญทิพย์ สิริรังศรี ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> <li>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิชา บุญสวัสดิ์ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย</li> <li>- ดร.ชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> <li>- รองศาสตราจารย์ ดร.ฐาปนีย์ ธรรมเมธา ผู้อำนวยการโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย</li> </ul> <p>๒. “สอนออนไลน์อย่างไร คนไม่หายไม่หลับ”</p> <p>โดยนายนิธิวัชร ศิริปริยพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และนายชนพล อินเทียง หัวหน้ากลุ่มงานสำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>“ศิลปะการจัดมุมกล้อง”</p> <p>โดยนายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการศึกษาคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>“แสงสีแห่งการสอน”</p> <p>โดยนางสาวมะลิ จันทรสุนทร รักษาการผู้อำนวยการสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และนางสาวโอมิกา บุญกัน รักษาการ ผอ.สำนักเทียบโอนประสบการณ์คุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๓. “สำนักในตำนานกับประสบการณ์ที่ยากแฉ่”</p> <p>โดยสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๔. “Wellness Activity” Happy Heart : Fit / Firm / Fun !!</p> <p>โดยนายเดชาธร วัฒนาทรัพย์สกุล นายขวัญไท สิทธิพันธ์ นายก้องภพ พงศ์ปัญจศิลป์ นางสาวลลิตา แก้วใส และนายเอกชัย ชุมทอง (วิทยากรภายนอกจาก Fitness First)</p> <p>๕. Happy Brain การเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ: “ศัพท์และสำนวนที่ใช้”</p> <p>โดยนายอภิชาติ ธนันทน์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๖. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำหรับประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>โดย ดร. พงศ์พัฒน์ เทียนศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ</p>

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ
		<p>๗. “คุยกันฉันท์พี่น้อง / Happy Heart” โดย ดร.นพดล ปิยะตระกูล ผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>๘. “สังคหวัตถุ ๔” จิตดีมีสุข (Happy Soul) ฝังธรรมตามกาล บรรยายธรรมโดย พระกิตติโสภณวิเทศ (เจ้าอาวาสวัดนาคปรก) <b>เดือน ส.ค. ๖๔ จำนวน ๙ ครั้ง โดยมีหัวข้อ ได้แก่</b></p> <p>๑. “หลักการและวิธีปฏิบัติในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตาม มาตรฐานอาชีพ” โดยนางสาววรรณาริปี จันทนู รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารคุณวุฒิ วิชาชีพ</p> <p>๒. “Sustainable TPQI ด้วยสองมือของพวกเรา : Best practices จากองค์กรเอกชนชั้นนำ” โดย ดร. พงศ์พัฒน์ เทียนศิริ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๓. “รับมือกับภาวะหมดไฟและความวิตกกังวลในช่วงสถานการณ์ โควิด-๑๙” (How to cope with burnout and anxiety) Happy Society โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Organization) โดย ดร.สมบุญ จารุเกษมทวิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการปรึกษาเชิง จิตวิทยาแนว CBT ศูนย์สุขภาพทางจิต คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย (วิทยาการภายนอก)</p> <p>๔. “ฝากไว้ด้วยรักและผูกพัน” โดย ดร.นพดล ปิยะตระกูล ผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>๕. “Eng. For Us - Slang” (Happy Brain) โดยนายวรกันต์ ทักขิณเสถียร นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ สำนัก เทียบโอนประสบการณ์คุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๖. “Energy boost up!!!” เติมพลังกายใจ ชีวีตดีมีความสุข (Happy Body - Wellness Activity) โดยนายเดชาธร วัฒนาทรัพย์สกุล (วิทยาการภายนอกจากFitness First)</p> <p>๗. “สคช. CSR - อาสาสร้างบ้านปลาจากซั้งเชือก” แบบ Do It From Home โดยนายกฤษณ์วรา รุ่งโรจน์ : ผู้ก่อตั้งเพจกฤษณ์อาสา (วิทยาการ ภายนอก)</p> <p>๘. “TIPS &amp; TRICKS การใช้งานระบบ e-office (Ep.๑)” โดยทีมสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ทีมกฎหมาย และทีมนักจัดการ งานทั่วไปของสถาบันฯ</p> <p>๙. “Change We Need” โดยนายนคร ศิลปอาชา ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</p>

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ
		<p><b>เดือน ก.ย.๖๔ จำนวน ๗ ครั้ง โดยมีหัวข้อ ได้แก่</b></p> <p>๑. “สาระสำคัญในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔” โดยนางสาวสุพิชฌาย์ กลิ่นหอม นิติกรชำนาญการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (วิทยากรภายนอก)</p> <p>๒. “Well-being อยู่ดีมีสุข” โดย สพญ.ดร.อังคณา เลชะกุล นักวิจัย สำนักงานพัฒนานโยบายสุขภาพระหว่างประเทศ (IHPP) กระทรวงสาธารณสุข (วิทยากรภายนอก)</p> <p>๓. “การเขียนบัตรเชิญภาษาอังกฤษ: องค์ประกอบและสำนวนที่ใช้” (Happy Brain) โดยนายอภิชาติ ธนานันท์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๔. “สื่อสารงานรัฐ พัฒนางานข่าว สร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชน ID IA IR Chat” โดยนางสาวนวรรตน์ วงษ์อรุณ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และการตลาด</p> <p>๕. “สังคหวัตถุ ๔ และ แนวทางการปฏิบัติในการทำงาน” โดยนายนคร ศิลปอาษา ประธานกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ</p> <p>๖. “ความพึงพอใจในการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยรศ.ดร. ชลัษฏ์พร อมรวัฒนา ที่ปรึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วิทยากรภายนอก)</p> <p>๗. “การดำเนินงานของ ICB Logistics” โดยนายสายัณห์ จันทร์วิภาสวงศ์ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน (วิทยากรภายนอก)</p>
๒	การจัดฝึกอบรมภายในสถาบัน	<p><b>หลักสูตร</b> พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยนายมนูญ ปานอุทัย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานพัสดุ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน</p> <p><b>หลักสูตร</b> ทักษะการบริหารงานเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบัน ระดับผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p><b>หลักสูตร</b> การบริหารโครงการ (Project Management) เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน</p>

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ
		<p><u>หลักสูตร</u> การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Talent Development &amp; Succession Planning) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยบริษัท เอสซีจี เซลลูโลส จำกัด ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ ท่าน ประกอบด้วยผู้บริหารของสถาบัน ระดับผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p><u>หลักสูตร</u> การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking &amp; Systems Thinking) เมื่อวันที่ ๙ และ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ ท่าน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน</p>
๓	การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในโครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<p><u>หลักสูตร</u> การบริหารระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยสยาม ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ๑.นางสาวมารีนา ดีประเสริฐ ๒.นางสาวเพ็ญพิสา งามเจริญ</p> <p><u>หลักสูตร</u> สัมมนาวิชาการ e-Government Forum ๒๐๒๑ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ๑.นางสาววรรณชาติป จันทนู ๒.นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์</p> <p><u>หลักสูตร</u> New Toolkit พิชิตองค์การสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐) เมื่อวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ผู้เข้าอบรมจำนวน ๗ ท่าน ได้แก่ ๑.นางสาวนวรรตน์ วงษ์อรุณ ๒.นางปวีณา พุ่มสงวน ๓.นางสาวณัฐณิชา รัชฉวีวรรณ ๔.นายสุพงษ์ ชันติวิชัย ๕.นางสาวภัทรพร กิจชัยนุกูล ๖.นางสาวณิชา โพธิ์ทอง ๗.นางสาวปริยานุช ม่วงเรือง</p> <p><u>หลักสูตร</u> ๒๐๒๑ UNESCO-UNEVOC TVET Leadership Programme ทุกวันพุธของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ท่าน คือนายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์</p>