

รายงานผลการดำเนินงานแผนงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ															
๑	อัตรากำลัง อัตรการรับเข้า และ อัตรการลาออก	<p>สถาบันฯ ได้ดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๘๘ อัตร</p> <p><u>อัตรการรับเข้า</u> ๑ คน</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ตำแหน่ง</td> <td style="text-align: center;">สังกัด</td> <td style="text-align: center;">จำนวน</td> </tr> <tr> <td>หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td style="text-align: center;">๑ คน</td> </tr> </table> <p>เข้าเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>อัตรการลาออก</u> ในแต่ละสำนัก รวม ๒ คน ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">ตำแหน่ง</td> <td style="text-align: center;">สังกัด</td> <td style="text-align: center;">จำนวน</td> </tr> <tr> <td>ผู้เชี่ยวชาญ</td> <td>(รายงานตรงต่อผู้อำนวยการฯ)</td> <td style="text-align: center;">๑ คน</td> </tr> <tr> <td>นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์</td> <td></td> <td style="text-align: center;">๑ คน</td> </tr> </table> <p>ปัจจุบัน สถาบันฯ เรียกสัมภาษณ์ผู้สมัครงานตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ จำนวน ๙ ท่าน ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มีผู้มาเข้ารับการสัมภาษณ์จำนวน ๗ คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์จำนวน ๓ คน เรียก รายงานตัว ๑ คน และอยู่ในอัตรสำรอง ๒ คน</p>	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ คน	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน	ผู้เชี่ยวชาญ	(รายงานตรงต่อผู้อำนวยการฯ)	๑ คน	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์		๑ คน
ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน															
หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ คน															
ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวน															
ผู้เชี่ยวชาญ	(รายงานตรงต่อผู้อำนวยการฯ)	๑ คน															
นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์		๑ คน															
๒	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและการจัดแบ่งส่วนงาน การบริหาร และ ขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน เพื่อให้ การดำเนินงานของสถาบันเป็นไป อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-ไม่มี-															
๓	การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการย้ายงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบัน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	<p>สถาบันมีคำสั่ง ๐๗๕/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การย้าย งานและการเปลี่ยนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ และแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่รักษาการใน ตำแหน่ง โดยให้นางสาววยากรณ์ งามจรรรยาภรณ์ พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ และให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญระดับต้น โดยขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และแต่งตั้งให้นางสาววรรณธิป จันทนู รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนโยบายและ แผนยุทธศาสตร์ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้มีผล ณ วันที่ออกคำสั่ง</p>															
๔	การจัดทำผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>สถาบันได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่ทดลองงาน จำนวน ๑ คน และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน</p>															

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๓)

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	รายงานผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ TPQI KM	ดำเนินจัดกิจกรรม TPQI KM ตามโครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร บรรยายโดยวิทยากรรับเชิญทั้งจากภายใน และภายนอกสถาบันฯ จำนวน ครั้ง	
๒	กิจกรรม ๕ ส	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day วันที่ ๑๘ มิ.ย.๖๓ ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน (ตรวจจริง) วันที่ ๑๙ มิ.ย.๖๓ มอบรางวัลให้สำนักฯ ที่จัดการพื้นที่ตามข้อกำหนด ๕ ส ดีเด่น ในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓ จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ สำนักบริหารคุณวุฒิวิชาชีพ ๒ และสำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	
๓	การฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ การรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร”	เป็นหนึ่งในโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านระบบสารสนเทศ Google Hangout Meet ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาการปฏิบัติงานในแผนการพัฒนากิจการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๔	การจัดสัมมนา สคช. CSR มีแล้วแบ่งปัน	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นการสัมมนาภายใน จำนวน ๑๔๔ ราย (นับเฉพาะบุคลากรภายใน) ซึ่งเป็นกิจกรรมในแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างทีม ในโครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้งบประมาณจำนวน ๓๖๑,๑๔๕.๘๐ บาท	
๕	การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในโครงการพัฒนาการดำเนินงานและศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<u>หลักสูตร</u> เส้นทางสู่การเป็นวิทยากรออนไลน์ The Secret of Train the Trainer From Home โดยสำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ นายรัตตพล โตทิพย์ นักพัฒนาธุรกิจและการตลาด นางสาวณัชชารีย์ ธนาวรรัฐพงศ์ นักวิชาการประเมินผล และนางสาวปริยานุช ม่วงเรือง นักวิชาการประเมินผล <u>หลักสูตร</u> กลยุทธ์เลขามือขวาผู้บริหาร โดยสมาคมเลขานุการแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาวกษมรัตน์ ลีอนิย์ และนางสาวกรรณิการ์ เอเมนฤมล	