

รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณที่ 1
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปสาระสำคัญ/บทวิเคราะห์

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

<p>อัตรากำลัง</p>	<p>เจ้าหน้าที่จำนวน 95 ราย ลูกจ้างโครงการจำนวน 50 คน รวมเจ้าหน้าที่และลูกจ้างโครงการจำนวน 145 คน มีอัตราคนเข้าออก (Turnover rate) ของเจ้าหน้าที่สถาบันฯ 5.26%</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</u> จำนวน 4 ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. นายสุรพล พลอยสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน2. นายธรรมนุวัฒน์ อังศุสิงห์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล3. นายประวิทย์ ตรีไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง4. นายศุภณัฐ ปัญศิริ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล <p><u>เจ้าหน้าที่พ้นสภาพ</u> จำนวน 5 ราย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. นางโชติรส โฮลแมน ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชำนาญการ สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ2. นายพงศ์พัฒน์ เทียนศิริ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ3. นางสาวรีนวงศ์ ใจมั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล4. นายพุทธิกร รัชตะทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับชำนาญการ ส่วนงานสร้างความร่วมมือ สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ5. นายประวิทย์ ตรีไพบูลย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง
<p>ประกาศ/คำสั่งการโอนย้าย/การปรับตำแหน่ง/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล</p>	<p>ในคราวประชุมคณะกรรมการสถาบันครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 14 ต.ค.64 ได้มีมติเห็นชอบการออกข้อบังคับและประกาศ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 25642. ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องการจัดแบ่งกลุ่มงานภายใต้สำนัก พ.ศ. 2564
<p>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<ol style="list-style-type: none">1. การขออนุมัติขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบัน ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 64 และได้จ่ายเงินเดือนใหม่

	<p>พร้อมเงินเดือนตกเบิก และค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานในรอบการจ่ายเงินเดือนเดือนธันวาคม 64</p> <p>2. การวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รายบุคคลรอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โดยกำหนดกรอบระยะเวลาไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การประชาสัมพันธ์กรอบระยะเวลาและแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ 14 ธ.ค.64 ● การแจกแบบฟอร์มเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล วันที่ 21 ธ.ค. 64 ● การกำหนดหนดแผนงานและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคลภายในส่วนงาน / สำนัก และนำเสนอรองผู้อำนวยการ ภายในวันที่ 10 ธ.ค. 64 ● รองผู้อำนวยการพิจารณาแผนปฏิบัติงานรายบุคคลตามสายบังคับบัญชาแล้วเสร็จ ภายใน 25 ม.ค. 65 ● กลุ่มงานบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อผู้อำนวยการวันที่ 1 ก.พ. 65
<p>การพัฒนาบุคลากร</p>	<p><u>การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan)</u> กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ได้รับความเห็นชอบในกรอบแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 โดยได้จัดทำแบบฟอร์มการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลขึ้น และใช้แนบท้ายแบบฟอร์มวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพัฒนาตนเองตามกรอบเวลาที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจัดขึ้น และให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามผลการพัฒนาตนเองของผู้ใต้บังคับบัญชาตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><u>การพัฒนาบุคลากรภายในสถาบันฯ (Inhouse Training)</u> กำหนดการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดฝึกอบรมภายในสถาบันฯ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป โดยได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 284 เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 64</p> <p><u>การส่งบุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงานภายนอก (Outside Training)</u> จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายสุรเชษฐ นุ่มใหม่ นิติกร ระดับปฏิบัติการ สำนักกฎหมายและการบริหารงานบุคคล ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 22-24 ธ.ค. 64</p>