ขอบเขตโครงการ (TOR)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการให้บริการของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ" ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ และเพื่อให้ผลการสำรวจมีความเป็นกลาง ได้รับการยอมรับว่ามีความถูกต้องทางวิชาการ และเป็นธรรมแก่องค์การมหาชนที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ให้องค์กรมหาชนจัดหาผู้ประเมินภายนอกเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการให้บริการของสคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาที่ได้มาใช้สำหรับการประเมินผลตามคำรับรองฯ ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป นอกจากนั้น ที่ผ่านมา สคช. ได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การส่งเสริมจัดตั้งและการปฏิบัติงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลเป็นไปในระดับมาตรฐาน การสำรวจความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นขององค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ นับเป็นช่องทางสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่น่าเชื่อถือ ยิ่งไปกว่านั้น สคช.ได้ตระหนักว่าผู้ประกอบการมีความสำคัญที่จะผลักดันให้การนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพมาใช้ประสบความสำเร็จ การสำรวจความเชื่อมั่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการจะทำให้การพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นไปในทิศทางและสอดคล้องกับความต้องการของการจ้างงานอย่างแท้จริง

จากเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดให้มีโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตลอดจนเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการวัดความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ"

1.2.2 เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สคช. ในปีต่อไป

1.2.3 เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

❖ **กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น**

1.3.1 กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.3.1.1 กำหนดประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ เช่น

1) ความพึงพอใจต่อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ
3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
5) ความพึงพอใจต่องานบริการในภาพรวม

1.3.1.2 งานบริการและกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประกอบด้วย

งานบริการ	กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ	จำนวนตัวอย่าง
1) การส่งเสริมองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (องค์กรรับรอง)	องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง *(ตามแผนการดำเนินการโครงการในรายงานเบื้องต้น Inception Report และจำนวนอาจเปลี่ยนแปลง ขึ้นกับจำนวนองค์กรรับรองทั้งหมดที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ภายในกันยายน 2560)*
2) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน *(ตามแผนการดำเนินการโครงการในรายงานเบื้องต้น Inception Report)*

1.3.1.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

งานบริการ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
1) การส่งเสริมองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) *สำหรับองค์กรฯ ที่ขึ้นทะเบียนช่วง ต.ค.59-ก.ค.60* - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ *สำหรับองค์กรฯ ที่ขึ้นทะเบียนช่วง ส.ค.60-ก.ย. 60)*
2) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.3.1.4 ที่ปรึกษาหรือ สคช.นำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหาร สคช.

1.3.1.5 กิจกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของสคช. ได้แก่

1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจที่ได้จากการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ

2) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการของ สคช.

1.3.1.6 ที่ปรึกษาหรือ สคช.นำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร สคช.

1.3.2 กิจกรรมการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1.3.2.1 เสนอแนวทางการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสคช. ดังนี้

(1) ศึกษาการดำเนินงานของ สคช.

(2) ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ

- กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ
- ระบุขอบเขตของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- กระบวนการคัดการเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ
- ออกแบบเครื่องมือสำรวจ

- ดำเนินการสำรวจ
- วิเคราะห์และประมวลผล

1.3.2.2 งานบริการ/การดำเนินงานของ สคช. และกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจ ได้แก่

การดำเนินงานของ สคช.	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนตัวอย่าง
1) การส่งเสริมและกำกับประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	องค์กรที่ได้รับการรับรองจาก สคช. ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 50 แห่ง (องค์กรฯที่ได้รับการรับรองปีงบประมาณ 2559 หรือ ปี 2558 หรือตามแผนการดำเนินการโครงการในรายงานเบื้องต้น Inception Report)
2) การทบทวนและพัฒนามาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ และมาตรฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ	เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	ไม่น้อยกว่า 150 ราย (ครอบคลุมสาขาสาขาวิชาชีพที่จัดประเมินสมรรถนะบุคคลแล้ว ตามแผนการดำเนินการโครงการในรายงานเบื้องต้น Inception Report)
3) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	ไม่น้อยกว่า 1,000 คน (ตามแผนการดำเนินการโครงการในรายงานเบื้องต้น Inception Report)

1.3.2.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล

งานบริการ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
1) การส่งเสริมและกำกับประเมินองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview)
2) เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม
3) การส่งเสริมการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	แบบสอบถาม (Questionnaire)	- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.3.2.4 ที่ปรึกษา หรือ สคช. นำเสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการบริหาร สคช.

1.3.2.5 กิจกรรมการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ได้แก่

1) วิเคราะห์ข้อมูลผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รวมถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ สคช. การดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ การประเมินสมรรถนะ

2) ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช.

1.3.2.6 ที่ปรึกษาหรือ สคช.นำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร สคช.

1.3.3 การสำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1.3.3.1 เสนอแนวทางการสำรวจ/ประเมินผลความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ดังนี้

- การสำรวจความความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

(1) ศึกษาข้อมูลมาตรฐานอาชีพสาขาเป้าหมาย รายละเอียดการเปิดทดสอบ จำนวนผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะในแต่ละสาขาอาชีพ

(2) ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ
- กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ
- ระบุขอบเขตของประชากร และกลุ่มตัวอย่าง
- กระบวนการคัดการเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ
- ออกแบบเครื่องมือสำรวจ
- ดำเนินการสำรวจ
- วิเคราะห์และประมวลผล

1.3.3.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ประกอบการ/นายจ้างสาขาวิชาชีพเป้าหมาย ซึ่งเป็นผู้ที่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรืออาจไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้ รวมไม่น้อยกว่า 60 ราย

1.3.3.3 เครื่องมือในการสำรวจและรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล เป็นการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) โดยรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลดังนี้

รายสาขาวิชาชีพ	เครื่องมือในการสำรวจ	รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
ผู้ประกอบการ/นายจ้างสาขาวิชาชีพเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ราย	แบบสอบถาม (Questionnaire)	การสัมภาษณ์แบบเจาะลึกรายบุคคล (In-depth Interview) หรือ การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่ผู้ประกอบการสะดวกต่อการให้ข้อมูล

1.3.3.4 ประเด็นการสำรวจ เช่น

- ความเหมาะสมของมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ
- ความพร้อม ความน่าเชื่อถือขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner)
- ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพเป็นไปตามสมรรถนะตามระดับที่ได้รับการรับรอง นอกจากนั้น มีคำถามปลายเปิดต่อการรับฟังความคิดเห็น ในประเด็นสำคัญ ได้แก่
  - เหตุผลที่ตัดสินใจส่ง/ไม่ส่งบุคลากรเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
  - ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อการยกระดับสมรรถนะผู้ประกอบอาชีพในสายงาน
  - การสนับสนุนผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในอนาคต เช่น ผลตอบแทน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น

1.3.3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่น รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

1.3.3.6 ที่ปรึกษาหรือ สคช.นำเสนอผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร สคช.

❖ กิจกรรมการจัดประชุมชี้แจงผลการสำรวจฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สคช.

สคช. จะจัดให้มีการประชุมชี้แจงผลการสำรวจทั้ง 3 กิจกรรมให้กับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้นำเสนอผลการสำรวจดังกล่าว

ทั้งนี้ สคช. อาจเข้าร่วมสังเกตการณ์การเก็บข้อมูลของที่ปรึกษา ณ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ โดย สคช.จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ สคช.

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ที่จะนำไปใช้ในการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base ตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจและพัฒนาการให้บริการ"ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

1.4.2 ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สคช. ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานทั้งมาตรฐานอาชีพ เครื่องมือการประเมินสมรรถนะ การสร้างความพร้อมและมาตรฐานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรของ สคช.และระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลต่อไป

1.4.3 เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการ และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการเพื่อยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ต่อไป

1.4.4 เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ซึ่งจะทำให้เกิดการยอมรับและส่งเสริมผู้ผ่านการรับรองสมรรถนะบุคคล อันจะนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะคนในอาชีพของประเทศในอนาคต

1.5 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

1.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคล และต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อละทิ้งงานราชการมาก่อน

1.5.2 ที่ปรึกษาเป็นบริษัทเอกชนที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจความพึงพอใจและระบบประเมินผล รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

1.5.3 หัวหน้าโครงการต้องมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวกับการสำรวจวิเคราะห์ และประเมินผลไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย นักวิชาการที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ รวมทั้งผลงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ ประเมินผล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.6 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

1.7 งบประมาณดำเนินโครงการ

จำนวนงบประมาณดำเนินโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จำนวน 1,830,128 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

1.8 ผลงานที่ส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานเป็น 4 งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำเป็นหนังสือส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับแต่ครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) มีสาระสำคัญประกอบด้วย แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย กำหนดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำรวจ ระบุขอบเขตของประชากร/กลุ่มตัวอย่าง กระบวนการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อสำรวจ ออกแบบเครื่องมือสำรวจ วิธีดำเนินการสำรวจของการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพให้บริการ ผลผลิตจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 45 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้แบบสำรวจและเครื่องมือการสำรวจต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สคช.

งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยประกอบด้วย

1) รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ในการดำเนินการสำรวจตามแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหาร สคช. ให้ความเห็นชอบ
2) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มตัวอย่างในภาพรวมจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการที่จัดเก็บและสำรวจในช่วงระยะเวลา 120 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน 5 ชุด และ CD-ROM จำนวน 1 ชุด ส่งมอบงานภายใน 150 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์(Draft Final Report) ประกอบด้วย

1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 5 ชุด ส่งมอบงานภายใน 210 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

2) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สคช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีบทสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

3) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีบทสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยรายการละ 10 เล่ม พร้อม CD-ROM จำนวน 1 ชุดที่รวบรวมรายละเอียดตามรายงานการสำรวจฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดผลการสำรวจฯ ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการฯ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตที่จะจ้าง ภายใน 240 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

1.9 การเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.8 งวดที่ 1 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 2 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.8 งวดที่ 2 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 3 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.8 งวดที่ 3 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

งวดที่ 4 จะทำการเบิกจ่ายร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบตามข้อ 1.8 งวดที่ 4 ได้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

1.10 ลิขสิทธิ์ในเอกสาร

เอกสารรายงาน “โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ” และส่วนประกอบทั้งหมด เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งผู้รับจ้างจะดำเนินการอื่นใด หรือจะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ ก่อนที่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)