

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา : โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ปิงปประมาณ ๒๕๕๘ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความรู้ด้านระบบคุณภาพ และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากลให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง นั้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๐ สาขาวิชาชีพ เช่น ธุรกิจจัดการงานแต่งงาน การแปรรูปผักและผลไม้ ธุรกิจสัตว์ปีกเพื่อการบริโภค ธุรกิจบริการดูแลสัตว์เลี้ยง อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุโมงค์รถและโครงสร้างใต้ดิน ธุรกิจโปรเซสซิง การบริหารทรัพย์สิน สาธารณะ (Facility Management) การละคร และอุตสาหกรรมผลิตเหล็กและเหล็กกล้า เป็นต้น โดยได้มีการวางแผนจำนวนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไว้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค เช่น คุณวุฒิวิชาชีพโลจิสติกส์ ระยะที่ ๒ ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สมาคมธุรกิจคลังสินค้า ไชโย และห้องเย็น คุณวุฒิวิชาชีพบริการยานยนต์ ระยะที่ ๒ ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา คุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจการบิน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด โรงเรียนช่างทหารอากาศ คุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจการพิมพ์ระยะที่ ๒ ได้แก่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คุณวุฒิวิชาชีพก่อสร้าง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นต้น ดังนั้น องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน ผู้ประเมิน และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจประเมินและระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสาร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๒.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการทดสอบและประเมินขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมายให้เป็นไปตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒.๖ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านระบบงานของหน่วยรับรองบุคลากรสากลแก่ผู้ประเมิน (Assessor) และผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒.๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในปีงบประมาณก่อน จำนวน ๕ แห่ง ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๒ คณะทำงานพัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง

๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๔.๒ ระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๔.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๘ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๔.๔ ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

Signature
Signature
 ๓๑/๕/๒๕๖๕

๔.๕ เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการทดสอบและประเมินขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมายได้รับการพัฒนาเป็นไปตามสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๖ ผู้ประเมิน (Assessor) และผู้เชี่ยวชาญ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านระบบงานของหน่วยรับรองบุคลากรสากล ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๗ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง ได้รับการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงาน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ได้จดทะเบียนไว้กับองค์กรข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง โดยจะต้องยื่นหลักฐานจดทะเบียนมาให้พิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เป็นอย่างน้อย ๓ องค์กร ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับ การให้คำปรึกษางานมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

๖. ขอบเขตของงานที่จ้าง (TOR)

ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๖ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง

๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑.๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. จัดอบรมหลักสูตร ๓ วัน (จัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน)

๑.๓ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ หลักสูตรละ ๒ วัน (จัด ๑ รุ่น ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน)

๓๒๗

๑.๔ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมายเข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๕ แห่ง

๑.๕ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะฯ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง

๑.๖ การให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง

กิจกรรมที่ ๒ การประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง

๒.๑ ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง

๓.๑ พัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง

๓.๒ จัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบงานที่พัฒนาดังกล่าว ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๔ การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ

๔.๑ ประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

๔.๒ ให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๕ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

อ.ดร.พิเชฐ
อ.ดร.วิมล
อ.ดร.วิมล
อ.ดร.วิมล

๕.๑ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง

๕.๒ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

๕.๓ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม ระยะเวลา ๑ วันต่อแห่ง

๕.๔ การให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ระยะเวลา ๑ วันต่อแห่ง

กิจกรรมที่ ๖ การจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๑ จัดประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๑๐,๑๓๖,๐๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๓๖๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน จำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลางครั้งที่ ๑ (Interim Report/๑) ส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

SAS 9
Dimin
ค.วิเศษ, ๒๕๕๕
ทฤษฎี

(๑) รายงานความก้าวหน้าของของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๒

(๓) รายงานความก้าวหน้าของของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๓

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับกลางครั้งที่ ๒ (Interim Report/๒) ส่งภายใน ๓๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง
- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบงานที่พัฒนาดังกล่าว ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๓๖๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสารและ CD จำนวน ๖ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑

S. S. S.
อ. อ. อ.
อ. อ. อ.
อ. อ. อ.

(๓) การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๔ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๕ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

- ผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

- เอกสารระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๕ องค์กร

(๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖

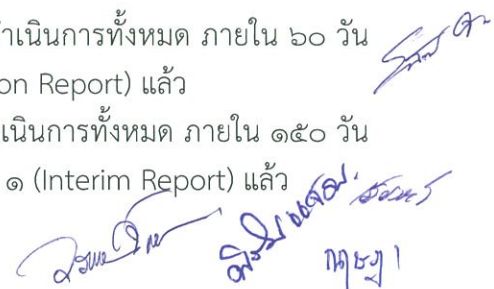
- รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานขึ้นต้น (Inception Report) แล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับกลางครั้งที่ ๑ (Interim Report) แล้ว



งวดที่ ๓ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๓๐๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับกลาง ครั้งที่ ๒ (Interim Report) แล้ว

งวดที่ ๔ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๓๖๕ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แล้ว

๑๑. การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และเอกสารข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับองค์กรข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ ประสบการณ์ที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา

๑๑.๓.๔ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

(Handwritten signatures and notes in blue ink)

๓๗ ๕๖ ๑

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ โดยสรุปย่อความเหมาะสม

ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมาดังกล่าว ได้รวมค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคารวมเป็นเกณฑ์ ยกเว้น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ค่าเดินทางประเภทอื่น และค่าที่พักของที่ปรึกษาและผู้เข้าอบรมสถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เลขที่ ๑๒๓ ชั้น ๑๗ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๙๗๐ โทรสาร ๐ ๒๖๔๗ ๗๕๗๗

๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้เสนองานและผลงาน ๒๐ คะแนน

(๒) แนวคิด วิธีการ และความเข้าใจในลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

(๓) ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแผนการดำเนินงาน งบประมาณ และข้อเสนอที่แสดงถึงวิสัยทัศน์และมุมมองที่ทำให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์แบบ ๔๐ คะแนน

(๔) เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ๑๐ คะแนน

๑๓.๓ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้ง นี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องแจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

กรมฯ
15/01/25
กชช

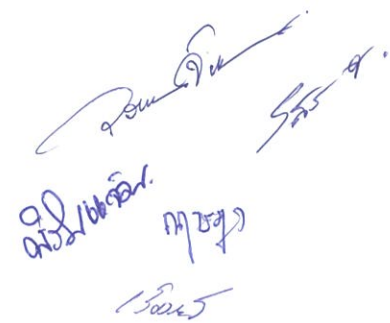
๑๔.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือและรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรรณธิป จันทนู ผู้อำนวยการสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



Handwritten signatures and stamps in blue ink, including the name 'อ.ธนิต' and other illegible signatures.