

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในท้องถิ่น

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ:Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.) ได้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในปีงบประมาณ 2556 – ปัจจุบัน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของอาชีพผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย รวมจำนวนกว่า 900 อาชีพ ใน 52 สาขาวิชาชีพ รวมทั้งการจัดตั้งองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วมากกว่า 300 องค์กร พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและให้การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงได้พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ส่งเสริมให้สถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของกำลังแรงงาน ด้วยประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพแล้วนั้น เพื่อให้มาตรฐานอาชีพที่ได้จัดทำขึ้นนี้ได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และเกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละพื้นที่อย่างเต็มระบบ ผ่านความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานประกอบการที่เป็นนายจ้างในชุมชน อีกทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาความสามารถของแรงงานและกำลังคนในแต่ละพื้นที่ จำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมบุคลากรในอาชีพตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และผลักดันให้เข้าสู่ระบบการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพและความสามารถของแรงงานและกำลังคนให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพ และสามารถพัฒนาตนเองไปสู่คุณวุฒิวิชาชีพที่สูงขึ้น รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาต่อยอดการค้าบริการในชุมชน สร้างจุดเด่นให้ธุรกิจผ่านการต่อยอดธุรกิจด้วยมาตรการต่างๆ ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ สามารถยกระดับการประกอบกิจการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (Disruptive Change) เช่น การพัฒนาทักษะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล / ด้านการค้าขายออนไลน์ / ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ / ด้านการประกอบการและดำเนินธุรกิจขนาดย่อม (Micro SMEs) เป็นต้นเป็นการพัฒนาต่อยอดรูปแบบการประกอบอาชีพของประชาชนในชุมชนต่างๆ ด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ที่จะสร้างบุคลากรวิชาชีพ "มืออาชีพ" ในสาขาวิชาชีพต่างๆ อย่างครบวงจรและยั่งยืน และจะเป็นส่วนผลักดันให้ผู้ประกอบการที่มีคุณวุฒิวิชาชีพ มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนโดยมีบทบาทหน้าที่ขอบเขตงานที่จะสามารถดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้งบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพในท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทันต่อเวลาและมีความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

3.คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลงจ้าง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

4. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

1. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมในลักษณะ Blended Virtual Seminar ผ่านVDO Conference และ/หรือFacebook Live รวมไปถึงการเป็นพิธีกร การคุมระบบ Zoom Co-host และการLiveผ่านFacebook
2. ประสานงานต่างๆ รวมถึงวิทยากรในการจัดกิจกรรมอบรม
3. สร้างหลักสูตรรองรับการจัดกิจกรรมอบรม ในระบบ TPQI E-TrainingและLine Open chat พร้อมทั้งตอบคำถามแก่ผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์
4. จัดทำจดหมายเชิญ รวมถึงดำเนินการประสานงานการขออนุมัติดำเนินกิจกรรมอบรม ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ติดตามภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเขียนข่าวและประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น เพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสถาบันฯ
6. นำคลิปบันทึกภาพการอบรมบันทึกในระบบ TPQI E-Training ภายหลังจากจัดการอบรมเสร็จสิ้น
7. ติดต่อประสานงานเพื่อสำรวจติดตาม (Follow Up) และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
8. การสร้าง รับ-ส่งหนังสือในระบบE-officeการตั้งเรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายยืมเงิน คืนเงิน ทดรองจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. สนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม

กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตราวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงานซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 8 (แปด) งวด ในอัตรางวดละ 18,500 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีอากรใด ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

13. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจากล้งว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไป สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนานวัตกรรมการคุณวุฒิวิชาชีพ

ลงชื่อ



(นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

12 ก.ย. 66 เวลา 10:57:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 4084Z-0TgnC-dSNOa-mmwjC

ลงชื่อ



(นางสาวกัญจนชญา ไขแก้ว)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

12 ก.ย. 66 เวลา 13:47:43 Non-PKI Server Sign

Signature Code : o7yc1-yq+M8-4kuZr-Zd6A0

ลงชื่อ



(นางสาวพัชรนันท์ พงศ์สุรางค์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

12 ก.ย. 66 เวลา 11:48:7 Non-PKI Server Sign

Signature Code : VwVrP-r35ou-xykV5-tcNSA