

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

รายละเอียดเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริการขับรถส่วนกลางเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงต้องจัดหาผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อทดแทนการจ้างตามสัญญาที่กำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้

๒. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการกิจของสถาบันฯ ในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๓. งบประมาณการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๔๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๔.๖ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)


พ.ศ.๑๓

/๕. กำหนด...

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

การจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดนี้

ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ โดยต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๖.๑ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- (๑) พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๘ คน
- (๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหาร) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (๓) พนักงานขับรถส่วนกลางต้องมีประสบการณ์ในการขับรถอย่างน้อย ๒ ปี
- (๔) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- (๕) มีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอันตรายต่อการทำงาน หรือเป็นโรคติดต่อ
- (๖) ตรวจสอบเครื่องยนต์และตัวรถ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- (๗) มีมารยาทในการขับรถเป็นอย่างดี และไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญา
- (๘) มีความรู้ความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- (๙) ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดให้โทษใดๆ
- (๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- (๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียรติธรรมตา และเกียรติอโต้ได้เป็นอย่างดี
- (๑๒) ต้องดำเนินการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งพนักงานมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมเกี่ยวกับกิริยามารยาท ความสุภาพต่อผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ก่อนส่งมาปฏิบัติงาน
- (๑๔) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในและนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

๖.๒ ขอบเขตการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

- (๑) รับ-ส่งส่วนกลาง ได้ตามเวลาและสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด
- (๒) วางแผนและต้องศึกษาการใช้เส้นทางในการเดินทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน
- (๓) รับ-ส่งเอกสาร หรือสิ่งของให้สถาบันฯ ได้ถูกต้องตามกำหนดเวลา
- (๔) ดูแลรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคนให้อยู่ในสภาพสะอาดและต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
- (๕) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย



/๖.๓ เวลา...

พนิตา

๒

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๓ เวลาปฏิบัติงาน

- (๑) เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันละ ๙ ชั่วโมง (รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน) วันหยุดตามที่สถาบันกำหนด
- (๒) การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน และเลิกงาน
- (๓) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานหรือในวันหยุด จะต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อนทุกครั้ง
- (๔) พนักงานขับรถยนต์จะต้องสามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาปฏิบัติงาน และเลิกงานหลังเวลาปฏิบัติงานตามที่สถาบันกำหนดได้
- (๕) พนักงานขับรถยนต์จะต้องสามารถไปปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด

๖.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๑๑๗๗ อาคารเฟิร์ล แบล็กค็อก ชั้น ๑๔ ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือในสถานที่ตามที่สถาบันกำหนด

๖.๕ เงื่อนไขเพิ่มเติม

- (๑) ก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์พร้อมเอกสารดังนี้ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตีรูปถ่ายซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากร) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ สัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการคัดเลือกก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- (๒) พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำให้ชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเสียหาย
- (๓) หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างไม่ไว้วางใจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ได้ทันที
- (๔) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามทั้งโดยการแจ้งหรือมิได้แจ้งล่วงหน้าก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนทันที
- (๕) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทนทันที จนกว่าจะจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่ผ่านการตรวจสอบ สัมภาษณ์จากผู้ว่าจ้าง
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท ก่อนหักประกันสังคม
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันประกอบด้วย เงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานทุกประการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายเงินต่างๆ ข้างต้นในข้อใดข้อหนึ่งถือว่าผิดสัญญา สถาบันฯ จะคิดค่าปรับตาม ข้อ ๘ ตามเงื่อนไขและขอบเขตของงานนี้
- (๘) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ได้กระทำความผิดกฎหมาย, ฎระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง รวมทั้งการก่อให้เกิดมูลละเมิดในทรัพย์สินต่อสถาบันฯ และบุคคลภายนอก หากมีค่าปรับ หรืออื่นๆ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือพนักงานรักษากฎหมายอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น



/(๙) ผู้ว่าจ้าง...

พ.น.๓

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

(๙) ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งยกเลิกสัญญา หรือลดจำนวนพนักงานผู้รับจ้าง ได้ก่อนครบกำหนดสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถ จำนวน ๘ คน ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ คน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานขับรถยนต์ได้ครบตามจำนวนให้แล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้ครบตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ทันที ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันหักเงินค่าจ้างได้เป็นรายวันของพนักงานขับรถยนต์ที่ขาดนั้น และตกลงชำระค่าปรับให้แก่สถาบันฯ ดังนี้

กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาปฏิบัติงานที่กำหนด สถาบันฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้เสนอราคาจะแก้ไข หรือดำเนินการ และส่งมอบงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จ

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้าง

๙.๑ ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้นๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน

๙.๒ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันและเวลาตามปกติ ตามข้อ ๖.๓ (๑) ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตรา ดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติงานในวันทำการ นอกเวลาทำการปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ในอัตราชั่วโมงละ ๑.๕ เท่า ของค่าแรงปกติ

(๒) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุด นอกเหนือจากข้อ ๖.๓ (๑)

- ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ในอัตราชั่วโมงละ ๑ เท่า ของค่าแรงปกติ

- ปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ในอัตราชั่วโมงละ ๓ เท่า ของ

ค่าแรงปกติ

๙.๓ ในกรณีที่ปฏิบัติงาน หลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. หรือกรณีปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ให้คิดค่าพาหนะเดินทางไป - กลับไม่เกินเที่ยวละ ๒๑๔ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๙.๔ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่ต้องพักแรม โดยที่สถาบันฯ มิได้จัดที่พักไว้ให้ สามารถเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ ๗๕๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

ท.นิต

/๑๐ หลัก...

๔

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๐. หลักประกัน

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อสถาบันฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๐.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๐.๕ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานที่ดี และสถาบันฯ เชื่อถือสำหรับการประกวดราคานานาชาติ หรือการจัดการพัสดุจากผู้ขายหรือการจ้างจากต่างประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง

๑๑.๑ กำหนดส่งมอบงานและชำระเงิน โดยแบ่งเป็น ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน เดือนละเท่าๆ กัน ตามระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้เสนอราคาส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่กำหนดให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้า โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น

 น.ค.๑