

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

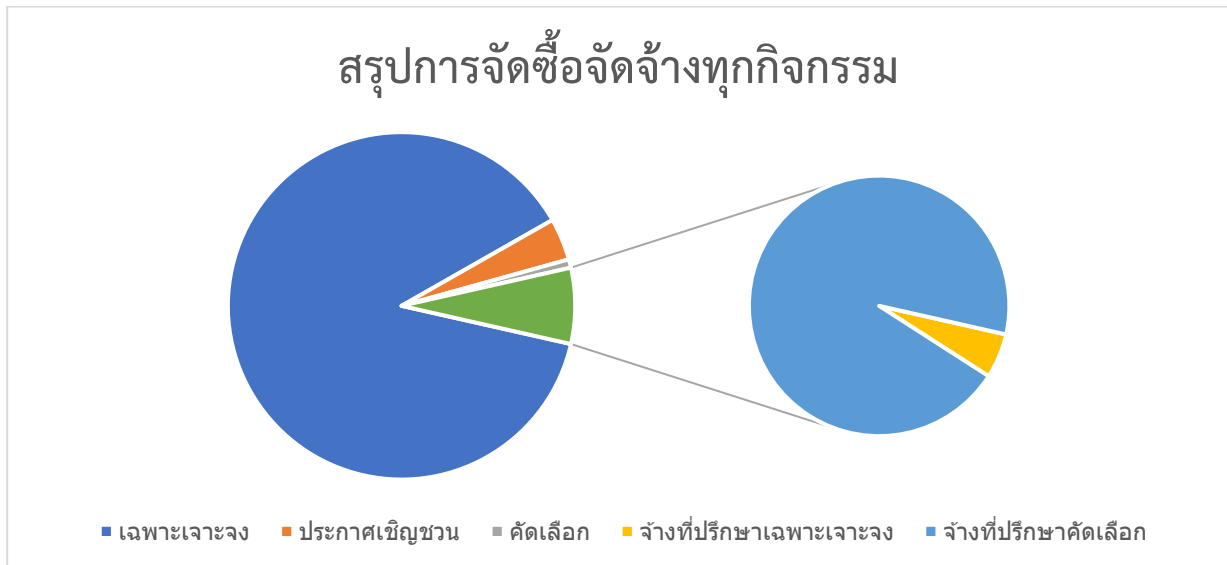
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน สำนักบริหารกลาง ได้รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมทั่วไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในปี ๒๕๖๔ สถาบันมีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๕ รายการ เป็นเงิน ๑๒๔,๗๒๔,๗๓๗.๐๕ บาท แบ่งวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

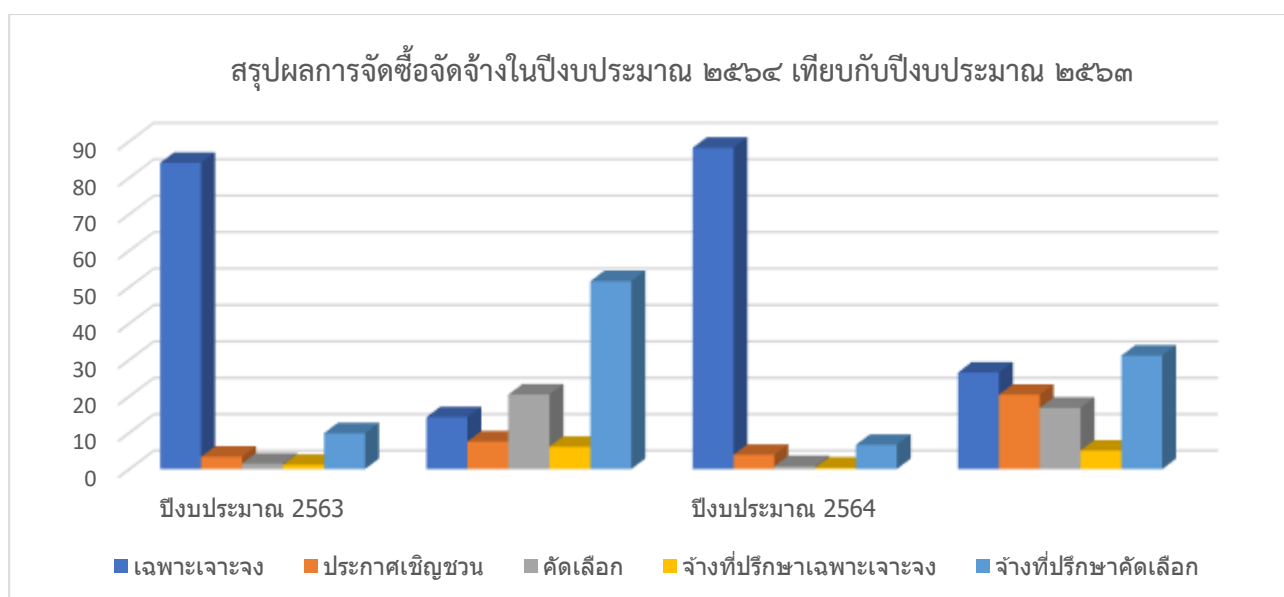
ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา/ใบสั่ง	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๒๕	๓๓,๐๗๗,๒๙๒.๐๕	๘๘.๒๔
๒	ประกาศเชิญชวน	๑๐	๒๕,๔๕๓,๘๖๐.๐๐	๓.๙๒
๓	คัดเลือก	๒	๒๐,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๘
๔	จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๑	๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๙
๖	จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๑๗	๓๘,๘๕๓,๕๘๕.๐๐	๖.๖๗



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ในภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและช่วยสนับสนุนให้โครงการและแผนงานของสถาบันทั้งหมดดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น การจัดซื้อจัดจ้างสามารถประหยัดเงินได้จำนวนหนึ่ง ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ /จ้าง	ร้อยละจำนวน งบประมาณ	ร้อยละวิธีการจัดซื้อ /จ้าง	ร้อยละจำนวน งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๘๔.๐๙	๑๔.๒๕	๘๘.๒๔	๒๖.๕๒
ประกาศเชิญชวน	๓.๔๐	๗.๕๗	๓.๙๒	๒๐.๔๑
คัดเลือก	๑.๕๐	๒๐.๔๗	๐.๗๘	๑๖.๘๓
จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	๑.๑๖	๖.๑๑	๐.๓๙	๕.๐๙
จ้างที่ปรึกษาคัดเลือก	๙.๘๕	๕๑.๖๐	๖.๖๗	๓๑.๑๕



ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือเปลี่ยนแปลงรายการในโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงิน และราคากลางที่ได้รับทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว และหรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการจัดจ้าง/จัดซื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลาหรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) ทำให้เกิดความล่าช้า
๕. พรบ.และกฎระเบียบฯ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

แนวทางที่จะปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ขอเข้ารับการฝึกอบรม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามพรบ.
๒. ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักในแต่ละไตรมาสให้เตรียมการจัดหา โดยเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ/ราคากลาง/ราคาท้องตลาด เพื่อรอการจัดหา