

# ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน (Terms of Reference : TOR) โครงการพัฒนา มาตรฐานอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพกำลังแรงงานให้เป็นที่ยอมรับ

## 1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

สถาบันฯ มีบทบาทในการขับเคลื่อนและพัฒนา ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและกำหนดคุณวุฒิวิชาชีพ ให้การรับรองมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศและนำมาใช้เป็นมาตรฐานอาชีพ ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจึงจะดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับในระดับสากลรวมถึงการนำมาตรฐานต่างประเทศมาใช้ในการพัฒนากำลังคน โดยส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ และทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตลอดทั้งกระบวนการ ผลักดันให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ของการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ และสร้างโอกาสในการมีงานและรายได้ที่มั่นคง

นอกจากนี้ เพื่อให้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ มีความทันสมัย และทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทหรือสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ เพื่อให้การพัฒนามาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน และเพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคคลในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ โดยการนำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจะดำเนินการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระหว่างปี 2557 – 2565 ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีเป้าหมายในการทบทวนจำนวน 50 อาชีพ โดยคัดเลือกจากกลุ่ม สาขาวิชาชีพ สาขาและอาชีพ เช่น สาขาวิชาชีพ การออกแบบและสร้างสรรค์ สาขาวิชาชีพเกษตรกรรม สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาชีพธุรกิจ สาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมผลิตและแปรรูปเหล็ก สาขาวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาชีพสิ่งแวดล้อมและสารอันตราย สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมพลาสติก สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาวิชาชีพบริการยานยนต์ สาขาวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ หรือทบทวนในสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ตามความจำเป็นเร่งด่วนและความเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนโครงการพัฒนามาตรฐานอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพกำลังแรงงานให้เป็นที่ยอมรับให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทันต่อเวลาและมีความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

## 3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลงจ้าง)

3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

## 4. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดกิจกรรมการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

2. ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ในการประชุม/อบรม/สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

3. เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่สถาบันในการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสรุปรายงานการประชุม ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. สนับสนุนในการจัดทำเอกสารการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

5. สนับสนุนในการตรวจรับงานโครงการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

6. นำเข้าข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เข้าระบบฐานข้อมูลของสถาบัน ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. รวบรวมและจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสำนักมค ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

8. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ และคณะอื่นๆ อาทิ คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ , คณะกรรมการสถาบัน, NQF, ICB ฯลฯ

9. จัดทำ รวบรวมและติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขออนุมัติค่าใช้จ่ายและยืม/คืนเงินทวงจ่ายในกิจกรรมต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สถาบัน ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานต่างๆ ในระบบ E-Office ของสถาบัน

- 11.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมออนไลน์และการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ
- 12.จัดทำบันทึกข้อความต่าง ๆ และสนับสนุนงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- 13.ประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายในสถาบันฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก
- 14.สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบันในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม 5ส, กิจกรรม KM ฯลฯ
- 15.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง  
กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม  
กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบบ้างเจ็ดสตางค์ถ้วน)
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การทำงานซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด
- 5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม
- 5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

## 7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

### 7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

### 7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 8 (แปด) งวด ในอัตรางวดละ 18,500 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์ถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

## 8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## 9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 148,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีอากรใด ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 10. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

### 13. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ(องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไป สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

ลงชื่อ



(นายชนพล อินทรีย์)

ประธานกรรมการ

14 ก.ย. 66 เวลา 10:1:28 Non-PKI Server Sign

Signature Code : vqPYA-GAclb-zvmOI-AgfuI

ลงชื่อ



(นางสาววารุณี วัฒนถนอม)

กรรมการ

14 ก.ย. 66 เวลา 9:14:29 Non-PKI Server Sign

Signature Code : YTFRT-rAnUZ-DvvgA-Nt8Ub

ลงชื่อ



(นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ)

กรรมการและเลขานุการ

14 ก.ย. 66 เวลา 8:53:5 Non-PKI Server Sign

Signature Code : nLTc8-fnFq4-pj/3c-aXzWS