

**ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ**  
**(TPQI Digital Exam Center) ประจำปีงบประมาณ 2566**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้มีการจ้างพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ในปีงบประมาณ 2563 ตามสัญญาเลขที่ สคช. 034/2563 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคลังข้อสอบสำหรับการจัดเก็บข้อสอบรูปแบบดิจิทัลและพัฒนาระบบการจัดการประเมินสมรรถนะในรูปแบบดิจิทัล มีระบบจัดเก็บคลังข้อสอบและการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบ รวมทั้งการรายงานผลการสอบ วิเคราะห์ข้อสอบโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ปรับปรุงการประเมิน สามารถรองรับการประเมินที่หลากหลายรูปแบบในอนาคต ปัจจุบันได้สิ้นสุดระยะเวลาการบำรุงรักษาระบบตามสัญญาจ้างเลขที่ สคช. 009/2565 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาและเห็นถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาระบบ จึงได้มีการจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ในปีงบประมาณ 2566 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคลังข้อสอบสำหรับการจัดเก็บข้อสอบรูปแบบดิจิทัลและพัฒนาระบบการจัดการประเมินสมรรถนะในรูปแบบดิจิทัลมีระบบจัดเก็บคลังคำถามผู้ออกข้อสอบและการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครสอบ รวมทั้งการรายงานผลการสอบ วิเคราะห์ข้อสอบโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ปรับปรุงการประเมิน สามารถรองรับการประเมินที่หลากหลายรูปแบบในอนาคต และลักษณะออนไลน์ที่ช่วยประหยัดเวลา กำลังคน และสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพต่อการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ และรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานในปริมาณมาก ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อาทิ องค์กรรับรอง จำนวน 324 องค์กร ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน 327,630 คน เจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**2. วัตถุประสงค์**

การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) เพื่อรองรับการใช้งานการจัดการด้านข้อสอบ และเพื่อให้การทำงานของระบบสามารถดำเนินการต่อได้โดยสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวันที่ยื่น ข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 สำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

3.12 สำเนาหนังสือรับรองสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.14 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

#### 4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและสอนการใช้งาน (Coaching) การนำเข้าข้อมูลหรือ/และปรึกษา หรือ/และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบัน และผู้อื่นที่สถาบันกำหนด

4.3 หากมีการอัปเดตโปรแกรม หรือแพตช์ต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ และ ต้องไม่ต้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

4.4 หากผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนเครื่องแม่ข่ายระบบงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการย้ายเว็บแอปพลิเคชันของระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) รวมถึงระบบ ฐานข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่ายที่ปรับเปลี่ยนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องดำเนินการให้ระบบงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

4.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปัญหาและแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสม อาทิ การ Remote Desktop หรือการประสานงานผ่านโทรศัพท์

4.6 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าข้อสอบตามที่สถาบัน กำหนดในระหว่างการให้บริการ

4.7 กรณีระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหในเบื้องต้นในทันทีดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งปัญหา และต้องเข้าดำเนินการ ซ่อมบำรุงรักษาแบบ Corrective

4.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งจัดเตรียมการกู้คืนข้อมูล (Recover) รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาบุคลากรในการแก้ไขปัญหา โดยต้องดำเนินการดังนี้ จัดหาผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ด้านฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากข้อบกพร่องของระบบฐานข้อมูลและระบบ สารสนเทศ ผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ที่สะดวกและ รวดเร็ว ในวันและเวลาราชการ พร้อมทั้งจะวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จ

4.10 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ สถานที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่าย และสะดวก พร้อมประวัติประสบการณ์ และผลงานของทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญโดยจัดทำรูปแบบเอกสารให้กับ สถาบัน

4.11 ผู้รับจ้างต้องสามารถให้คำปรึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบฐานข้อมูล และระบบงานสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ตามที่สถาบัน ร้องขอในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบศูนย์กลางข้อสอบ ประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)

4.12 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการให้คำปรึกษา ข่าวสาร เทคโนโลยี เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ สำหรับการบริหารจัดการฐานข้อมูล การพัฒนาและใช้งานระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center) แก่สถาบันอย่างต่อเนื่อง

4.13 ผู้รับจ้างที่จะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของ มูลค่าสัญญา

## 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา

## 7. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน 690,000 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. ข้อกำหนดความต้องการบำรุงรักษาระบบศูนย์กลางข้อสอบประเมินระบบคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI Digital Exam Center)

### 8.1 โปรแกรมระบบศูนย์กลางข้อสอบข้อเขียนมาตรฐาน ประกอบด้วย

8.1.1 ระบบสร้างงานออกข้อสอบ

8.1.2 ระบบตรวจข้อสอบ

8.1.3 ระบบออกข้อสอบ

8.1.4 ระบบจัดชุดข้อสอบ

8.1.5 ระบบชุดข้อสอบ

8.1.6 ระบบข้อสอบ

8.1.7 ระบบข้อสอบ Batch

8.1.8 ระบบรายงาน

8.1.9 ระบบบริหารผู้ใช้

### 8.2 โปรแกรมระบบศูนย์กลางข้อสอบ 6 เครื่องมือ ประกอบด้วย

8.2.1 ระบบสร้างงานออกข้อสอบ

8.2.2 ระบบสร้างชุดข้อสอบ

8.2.3 ระบบอนุมัติชุดข้อสอบ

8.2.4 ระบบนำเข้าข้อมูลรอบสอบ

8.2.5 ระบบเลือกชุดข้อสอบ

8.2.6 ระบบกำหนดเกณฑ์ผ่าน

8.2.7 ระบบอนุมัติใช้สอบ

8.2.8 ระบบกำหนดสิทธิผู้ดาวโหลด

8.2.9 ระบบดาวโหลดชุดข้อสอบ

8.2.10 ระบบอัปเดตเพิ่มสะสมผลงาน

8.2.11 ระบบอัปเดต Resk

8.2.12 ระบบประเมินผล

8.2.13 ระบบรายงาน

8.2.14 ระบบบริหารผู้ใช้

## 9. ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

### 9.1 ผลการทำงานทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server ประกอบด้วย

9.1.1 คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server

9.1.2 พื้นที่จัดเก็บของเครื่องแม่ข่าย และ Database Server พร้อมเปรียบเทียบกับครั้งก่อน

9.1.3 สรุปปัญหาและการแก้ไข (ถ้ามี)

- 9.1.4 รายงานสรุปจำนวนครั้ง (รอบสอบ) ของการประเมิน
- 9.1.5 รายงานสรุปเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- 9.1.6 รายงานสรุปจำนวนผู้ประเมิน (Examiner)
- 9.1.7 รายงานสรุปจำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (แยกตามรอบสอบ หรือคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
- 9.1.8 รายงานการดาวน์โหลดข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
- 9.1.9 รายงานนำเข้า/ส่งอนุมัติข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
- 9.1.10 รายงานการอนุมัติข้อสอบ (แยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
- 9.1.11 รายงานจำนวนข้อสอบในระบบ (แยกตามแยกตามคุณวุฒิวิชาชีพ/อาชีพ)
- 9.1.12 รายงานสรุปการนำเข้าข้อสอบ
- 9.1.13 รายงานสรุปปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน

## 10. รายละเอียดในการส่งมอบงาน

10.1 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ รายละเอียดตามข้อ 9 ในรูปแบบของรายงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านช่องทางอีเมล และรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และ Flash Drive จำนวน 1 ชุด

10.2 การส่งมอบงานในแต่ละงวดต้องจัดเตรียมเอกสารรายการที่ต้องส่งมอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวน 1 ชุด

## 11. งานงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 2 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**งวดงานที่ 1** ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	ส่งมอบแผนการดำเนินการและแผนการส่งมอบ
2	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน ตามข้อ 9
3	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน(Preventive maintenance: PM)และบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข(Corrective Maintenance: CM)คือรายงานการตรวจสอบ บำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ(ถ้ามี)
4	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่สถาบัน ร้องขอ (ถ้ามี)

**งวดงานที่ 2** ชำระเงินร้อยละ 50 (ห้าสิบ) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	รายการที่ต้องส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบฯ และจัดทำรายงาน ตามข้อ 9
2	รายงานการรักษาเพื่อป้องกัน(Preventive maintenance:PM)และบำรุงรักษา เพื่อแก้ไข(Corrective Maintenance:CM)คือรายงานการตรวจสอบบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ(ถ้ามี)
3	ปรับปรุงรายการอื่น ๆ ตามที่สถาบัน ร้องขอ (ถ้ามี)

## 12. ข้อสงวนสิทธิและอัตราค่าปรับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สามารถยกเลิกสัญญาได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยผู้ชนะการเสนอราคา ไม่สามารถเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากสถาบันฯ หรือฟ้องร้องทางกฎหมายกับสถาบันฯ ได้

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่างกรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้เสนอราคาตกลงยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างบำรุงรักษาทั้งหมด โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 13. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

13.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้องสามารถติดต่อทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) / ทาง App อื่นๆ ได้ทุกวัน (วันจันทร์-อาทิตย์) ตลอดเวลา (24 x 7)

13.2 การแก้ไขปัญหาแบบ On Site Service ในวันทำงานราชการ เวลา 08.00-17.00 น. ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบทั้งระบบ

13.3 การแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับแจ้งปัญหาภายใน 2 ชม. และแจ้งให้สถาบัน ทราบว่าการแก้ไขปัญหาจะเสร็จได้เมื่อใด

13.4 กรณีที่เป็นปัญหาทางด้านเทคนิค ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ ประสานงานจัดส่งปัญหาที่เกิดขึ้นไปยังผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมสำหรับการแก้ไขปัญหา นั้นๆ และเมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ ต้องแจ้งเรื่องรายละเอียดพร้อมส่งรายงานปัญหา/วิธีการแก้ไขให้สถาบันทราบ

13.5 กรณีผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ แทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นมาทำการดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะยกเหตุในการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างบุคคลอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไขแทนนี้เป็นข้ออ้างปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## 14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

**สถานที่ติดต่อ** สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟท่าอารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เบอร์ 063-373-3926

นายพร ชนเจริญ

(นายพรพร ชนเจริญ)

ประธานกรรมการ

28 มิ.ย. 66 เวลา 12:3:31 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : tN8uZ-6u1hx-xkboY-37d2B



(นายกันต์ธนวุฒิ ชนพัตจิรธานี)

กรรมการ

28 มิ.ย. 66 เวลา 12:17:38 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Tsr7E-MP8v3-MHhpg-0t+dZ



(นายวรรณัย ต้นเจริญ)

กรรมการและเลขานุการ

28 มิ.ย. 66 เวลา 14:10:55 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : Av6dq-LwNxZ-58A95-FTJ0H