

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) โครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของ
บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว สาขาการจัดการดูแลต้นไม้

๑. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงผู้ประกอบการอาชีพได้มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเพื่อสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของกำลังคน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และนโยบาย Thailand ๔.๐ สถาบันจึงได้ร่วมกับกลุ่มวิชาชีพ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๖๖ ทำให้มีมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ความเป็นสากล และเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย จำนวน ๕๒ สาขาวิชาชีพ รวมทั้งจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการประเมินสมรรถนะให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินในสาขาวิชาชีพต่างๆ

ทั้งนี้ มาตรฐานอาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้ดำเนินการจัดการประเมินเพื่อรับรองคุณวุฒิวิชาชีพมาแล้วในระยะเวลาหนึ่ง โดยใช้เครื่องมือในการประเมินที่ได้จัดทำขึ้นในระยะแรกทำการประเมินผู้เข้ารับการประเมิน ซึ่งจะเห็นได้ว่าบางอาชีพมีความจำเป็นที่ต้องใช้ข้อสอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะมากกว่า ๑ ชุด เพื่อให้การประเมินไม่เกิดการรั่วไหลจากการทำซ้ำของกลุ่มผู้เข้ารับประเมินในแต่ละครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องสร้างคลังข้อสอบที่สามารถทำให้เกิดการสุ่มข้อสอบกับผู้เข้ารับการประเมินได้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและโปร่งใสในกระบวนการประเมิน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สถาบันฯ มีโครงการจะดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติม สำหรับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"วิชาชีพ (Professional)" หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคล ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงวิชาชีพขององค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการในการ กำหนดสมรรถนะในอาชีพของบุคคลเพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการจัดฝึกอบรม การจัดการศึกษา หรือการ ประเมินให้บุคคลได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพหรือหนังสือรับรองสมรรถนะ "สมรรถนะ (Competency)" หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่ต้องนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ อันประกอบด้วยความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการ ประกอบอาชีพ

"สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน" หมายความว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคคลที่สามารถ นำไปใช้สนับสนุนการทำงานหรือการประกอบอาชีพเพื่อให้สามารถทำงานหรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือประสบผลสำเร็จที่ดีขึ้น

"การประเมิน" หมายความว่า การดำเนินการใดๆ เพื่อวัดและตัดสินสมรรถนะ หรือสมรรถนะ สนับสนุนการทำงานของบุคคล

"ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)" หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ที่เป็นคำบรรยายวิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของสาขาวิชาชีพ

"บทบาทหลัก (Key Role)" หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมหลัก ที่ตอบสนองต่อความ มุ่งหมายหลัก (Key Purpose) เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

"หน้าที่หลัก (Key Function)" หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็นความ รับผิดชอบของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจกรรม ของบทบาทหลัก (Key Role)

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และ ทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้ บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"สมรรถนะย่อย (Element of Competence)" หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่ม ของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ

"เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)" หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์ การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ

"ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)" หมายความว่า สมรรถนะ ที่ต้องแสดงในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการ ปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินความรู้และทักษะ ของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

"หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)" หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ ของบุคคล ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ ที่สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและ รับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

"ขอบเขต (Range Statement)" หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากร ที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์ การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

"การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)" หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติ แห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

"กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :TPQF)" หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

"คณะทำงาน (Working Group)" หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง สถาบันมีแผนดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในสาขา วิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว สาขาการจัดการดูแลต้นไม้ จำนวน 3 อาชีพ ดังนี้

๑. อาชีพผู้ปฏิบัติงานบนต้นไม้ (Tree Worker Climber Specialist)
๒. อาชีพฟรุคขกร (Arborist)
๓. อาชีพผู้ประเมินความเสี่ยงอันตรายจากต้นไม้ (Tree Risk Assessment)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติม ที่จะเป็นคลังข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน ที่สามารถทำให้เกิดการสุ่มข้อสอบกับผู้เข้ารับการประเมินได้

๒.๒ เพื่อสร้างกระบวนการประเมินที่มีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส ส่งผลให้เกิดการประกันคุณภาพที่ดีต่อกระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ การเตรียมการ

๔.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

๔.๑.๒ จัดทำแผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๔.๑.๓ เสนอรายชื่อคณะทำงานพร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะทำงาน

๔.๑.๔ เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติส่วนบุคคลที่แสดงความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน โดยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้เชี่ยวชาญในการประเมินอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบจากสถาบัน ในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพอย่างน้อยรวม ๓ คน

๔.๒ จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะในแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ โดยเครื่องมือประเมินต้องครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงาน และต้องดำเนินการในทางลับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะในแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามกระบวนการประเมินที่มาตรฐานอาชีพกำหนด โดยร่วมกับคณะทำงานดำเนินการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพร้อมมีแนวเฉลยคำตอบที่ชัดเจน ดังนี้

๔.๒.๑.๑ ประเภทข้อสอบข้อเขียน

- ข้อสอบปรนัย จัดทำอย่างน้อย ๔ ข้อ ต่อ ๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๔.๒.๑.๒ ประเภทข้อสอบอื่นๆ

- ข้อสอบสัมภาษณ์ จัดทำอย่างเหมาะสมกับหน่วยสมรรถนะอย่างน้อย ๑ ชุด

ทั้งนี้ การจัดทำเครื่องมือประเมินต้องแยกเป็นรายหน่วยสมรรถนะให้สามารถนำไปดำเนินการจัดการประเมินได้ทั้งในรูปแบบประเมินรายหน่วยสมรรถนะ และรูปแบบประเมินรวมเป็นรายคุณวุฒิวิชาชีพ

๔.๓ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะ โดยนำเครื่องมือทั้งหมดที่ได้ผ่านกระบวนการตามข้อ

๔.๒ มาประเมินคุณภาพในการวัดและตัดสินบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประเมินค่าความสอดคล้องระหว่างเครื่องมือประเมินกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (IOC : Index of item objective congruence) รวมถึงความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องดำเนินการในทางกลับ

๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะในแต่ละอาชีพพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน นำส่งเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะทั้งหมดจำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และดำเนินการนำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันให้แล้วเสร็จ

๔.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๕.๒ การจัดประชุมในโครงการ อาทิจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และจัดประชุมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถจัดการประชุมได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐานการแสดงตัวตนบนระบบในรายงานการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในทุกขั้นตอน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	ส่งมอบรายงานเบื้องต้น เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ ทั้งหมด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๒ ทั้งหมด	ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)* โดยในรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ทั้งหมด ทั้งนี้ในรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด ข. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ค. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ ง. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน จ. ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ (ถ้ามี) ฉ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๙. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาใช้เกณฑ์ราคา

๙.๑ เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคประกอบการพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (หน่วยงาน)

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ จัดทำหลักสูตร จัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๙.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- (๑) แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ
- (๒) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR
- (๓) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน

๙.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

(๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน หรือ สอดคล้องตามอาชีพที่ทบพวณมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

(๒) ความสอดคล้องของประสบการณ์การทำงานของบุคลากรตามอาชีพที่ทบพวณ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๙.๒.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอาจไม่รับพิจารณา

๙.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๙.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องตามที่สถาบันกำหนด พิจารณาตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน

๙.๒.๔ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	คุณวุฒิ
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๗ ปี (พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ)	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
(๑.๒)	นักวิจัยสายงาน	๒	๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(๑.๓)	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

(๑) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคม ของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

(๒) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ ๑๒

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำของบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๑๔.๑ (๑)(ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- (๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์ แหล่งข้อมูลที่สำคัญ ฯลฯ
- (๒) แผนการดำเนินงาน โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่เสนอจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ **อย่างน้อย ๓ อาชีพ**
- (๔) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพที่เสนอจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือทบทวนมาตรฐานอาชีพ หรือจัดทำหลักสูตรจัดทำมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือประสบการณ์เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (๕) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๐
- (๖) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จากองค์กรที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือกลุ่มอาชีพ เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายบุคลากร แสดงอัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าเบี้ยประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น และยอดรวมของเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

(๓) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basis) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๔) ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ที่ปรึกษาแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการและการยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ที่ปรึกษาจะต้องฝึกของเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจจัดการพื้นที่สีเขียว สาขาการจัดการดูแลต้นไม้ และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ธ เบนท์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๐๓๕-๕๕๐๐

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ที่ปรึกษาสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่สถาบันมอบหมายตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงาน และกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษาในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

๑๗. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล

เอกสารและผลการดำเนินการทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่เข้าร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่เข้าร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปเผยแพร่ หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

ลงชื่อ

(นางสาวโอมิกา บุญกัน)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

20 พ.ย. 66 เวลา 15:47:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Ghqiv-bBFRQ-vq1of-ZxVAv

ลงชื่อ

(นายชนพล อินทรีย์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

20 พ.ย. 66 เวลา 16:57:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : moLiu-L2qVc-vkTYt-el9c6

ลงชื่อ

(นางสาวปิติกานต์ จันทคุณ)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

20 พ.ย. 66 เวลา 14:56:1 Non-PKI Server Sign

Signature Code : ceacy-4w0zQ-Bx7ud-p1Sco