

## ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

### โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

### สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงผู้ประกอบการอาชีพได้มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเพื่อสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของกำลังคน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และนโยบาย Thailand ๔.๐ สถาบันจึงได้ร่วมกับกลุ่มวิชาชีพต่างๆ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑ ทำให้มีมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย จำนวนกว่า ๕๐ สาขาวิชาชีพ รวมทั้งจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการประเมินสมรรถนะให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการจัดการประเมินมาแล้วในระยะเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ทำการปรับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนั้น สถาบันจึงดำเนินการปรับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพจาก ๗ ระดับ เป็น ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ จึงจำเป็นต้องได้รับการทบทวน ทั้งในแง่ของเนื้อหาและเครื่องมือวิธีการที่ใช้ในการประเมินให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้เข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ เพื่อให้สามารถรับรองและเทียบเคียงได้กับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQR) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับสาขาวิชาชีพ ที่เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันที่แตกต่างจากสาขาวิชาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมในแต่ละด้านของสาขาวิชาชีพ ที่ตอบสนองต่อความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันต้องร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจกรรมของบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ที่บุคคลสามารถปฏิบัติแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ ด้วยการประยุกต์ความรู้และทักษะ ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

“ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)” หมายความว่า สมรรถนะในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินทักษะและความรู้ของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

“หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)” หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ ของบุคคลที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและรับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

“ขอบเขต (Range Statement)” หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :PQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อทบทวนรายละเอียดเนื้อหาของมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนรายละเอียดที่ปรากฏใน Template มาตรฐานอาชีพและหน่วยสมรรถนะทั้ง ๑๘ ข้อ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๒.๓ เพื่อทบทวนกระบวนการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ที่เกิดจากการปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น แนวทางในการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์ในการให้การรับรอง รวมถึงทบทวนเครื่องมือประเมินและข้อสอบข้อเขียนที่ใช้ในการทดสอบความรู้ ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

## ๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

### ๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ โดยศึกษากรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับและคู่มือการใช้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ พร้อมทั้งวิเคราะห์หน่วยสมรรถนะที่มีทั้งหมด เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และจัดทำรายงานเชิงเทคนิค (Technical report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ประชุมคณะทำงานในการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ข. สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ค. ประชุมคณะทำงานในการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ง. ประเมินคุณภาพเครื่องมือในการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเครื่องมือ

จ. สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมิน ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาร่างผลการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือในการประเมิน

๓.๒.๑ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพนั้น ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน โดยมีภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และมีจำนวนคนเข้าร่วมประชุมทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๓.๒.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทำการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยต้องลงรายละเอียดทุกคุณวุฒิและทุกหน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ และกระบวนการในการประเมิน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๓ ดำเนินการจัดส่งร่างผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยทางจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน และรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### ๓.๔ การนำเสนอผลการทบทวน

จัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาชีพ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่นับรวมคณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และการยอมรับของกลุ่มคนในอาชีพ

#### ๓.๕ การสรุปผลการทบทวน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน และดำเนินการบันทึกมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนแล้วลงใน e-Template ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันฯ

#### ๓.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์กำกับไว้ หากมีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะในมาตรฐานอาชีพ

### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด เมื่อ

คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย

- ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด
- ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ค. รายชื่อบุคคลพร้อมประวัติและหน่วยงานที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อเสนอเป็นคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพเครื่องมือ

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ ทั้งหมด พร้อมส่งมอบร่างมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตาม Template ของสถาบัน

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ที่เหลือทุกข้อ พร้อมส่งมอบรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

- ก. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน
- ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ค. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับการปรับระดับตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ง. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ (Assessment Standard)
- จ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน (User Manual)
- ฉ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน ตามที่สถาบันกำหนด

หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่ เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

## ๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ~~๔,๗๐๑,๐๐๐~~ (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

## ๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๙ ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการฯ อย่างน้อย จำนวน ๑ โครงการ

๒) นักวิจัยสายงาน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในโครงการ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

๓) เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

\* หมายเหตุ ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตรหรือมาตรฐานอื่น ๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพ ที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

## ๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ข้อ ๑) ทั้ง (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)

๓) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

#### ๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน
- (๒) ชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะทำการทบทวนหน่วยสมรรถนะสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- (๓) รายชื่อคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ พร้อมประวัติส่วนบุคคล

#### ๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basis) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

#### ๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

## ๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องฝึกของเจ้าหน้าที่ถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

## ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานที่ยื่น เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสาร จ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้าน คุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ในกรณีที่ ปรึกษา รายที่เจาะจงไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณา ดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อไป

๑๓.๔ ในการตัดสินใจผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินใจของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็น เด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

## ๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมีได้บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง)

## ๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่น่าเสนอ ให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์ต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดย วัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความ ถูกต้อง เหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคน ตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการ ดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

- ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและ ประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน จำนวน ๓๐ คะแนน





- ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## ๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สถาบัน หรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติมได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองาน ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองาน ต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบัน ตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและ กำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

## ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และ เอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทาง ปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไป แสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน ก่อน

ราคากลาง  
โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
สาขาวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและดิจิทัลคอนเทนต์

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	6	1	25,000	150,000
2	นักวิจัยสายงาน 7 สาขา (สาขาละ 3 คน )	6	21	15,000	1,890,000
3	ผู้ประสานงานโครงการ (ไม่เกิน 1 ท่าน)	6	1	13,000	78,000
				<b>รวม</b>	<b>2,118,000</b>

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ประชุมคณะทำงานตามข้อ 3.1 ทั้งหมด	ครั้ง	2		
	1.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (35คน) ( 7 สาขา x 5คน x 2ครั้ง)	คน	70	2,000	140,000
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 2 ครั้ง)	คน	240	100	24,000
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน ) จำนวน 2 ครั้ง	คน	120	350	42,000
	1.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน ) จำนวน 2 ครั้ง	ชุด	120	200	24,000
	1.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	2	10,000	20,000
	ประชุมคณะทำงาน ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพคุณภาพเครื่องมือ ตามข้อ 3.1	ครั้ง	1		
	1.6 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (35 คน) ( 7 สาขา x 5 คน x 1 ครั้ง)	คน	35	2,000	70,000
	1.7 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 21 คน (เช้า-บ่าย) รวม 81 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	162	100	16,200
	1.8 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 21 คน รวม 81 คน จำนวน 1 ครั้ง)	คน	81	350	28,350
	1.9 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 21 คน รวม 81 คน จำนวน 1 ครั้ง)	ชุด	81	200	16,200
1.10 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	1	10,000	10,000	
				<b>รวม</b>	<b>390,750</b>
2	ค่าจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อ 3.2 ทั้งหมด (7 สาขาฯ ละ 1 ครั้ง รวม 7 ครั้ง)	ครั้ง	7		
	2.1 ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7 สาขา (สาขาละ 15 คน) รวม 105 คน	คน	105	1,000	105,000
	2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 5 คน สคช. 2 คน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 15 คนต่อครั้ง รวม 27 คน x 7 ครั้ง รวม 189 คน (เช้า-บ่าย)	คน	378	100	37,800
2.3 ค่าอาหารกลางวัน (คณะที่ปรึกษา 5 คน คณะทำงาน 5 คน สคช. 2 คน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 15 คนต่อครั้ง รวม 27 คน x 7 ครั้ง รวม 189 คน )	คน	189	350	66,150	
2.4 ค่าเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	189	200	37,800	
2.5 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	7	10,000	70,000	
				<b>รวม</b>	<b>316,750</b>

3	ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามข้อ 3.4 ทั้งหมด	ครั้ง	2		
	3.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (35 คน) ( 7 สาขาอาชีพ x 5 คน) 2 ครั้ง	คน	70	2,000	140,000
	3.2 ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7 สาขา (70 คน) x 2 ครั้ง รวม 140	ครั้ง	140	1,000	140,000
	3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน x 2 ครั้ง = 120 คน นำเสนอรวม 7 สาขา (ไม่รวมที่ปรึกษาและคณะทำงาน )รวมทั้งสิ้น 70 คน x 2 ครั้ง รวม 140 คน (เช้า - บ่าย)	คน	520	100	52,000
	3.4 ค่าอาหารกลางวัน คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน x 2 ครั้ง = 120 คน นำเสนอรวม 7 สาขา (ไม่รวมที่ปรึกษาและคณะทำงาน )รวมทั้งสิ้น 70 คน x 2 ครั้ง รวม 140 คน)	คน	260	350	91,000
	3.5 ค่าเอกสารประกอบการประชุม คณะที่ปรึกษา 23 คน คณะทำงาน 35 คน สคช. 2 คน รวม 60 คน x 2 ครั้ง = 120 คน นำเสนอรวม 7 สาขา (ไม่รวมที่ปรึกษาและคณะทำงาน )รวมทั้งสิ้น 70 คน x 2 ครั้ง รวม 140 คน)	ชุด	260	200	52,000
	3.6 ค่าเช่าสถานที่	ครั้ง	2	10,000	20,000
				รวม	495,000
4	ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน/ข้อสอบ	เหมา	1		
	4.1 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญสาขาละ 3 คน x 7 สาขา รวม 21 คน	คน	21	18,000	378,000
				รวม	378,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	5.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (7 สาขา ๆ ละ 5,000 บ)	เดือน	6	35,000	210,000
				รวม	210,000
6	ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
	6.1 รายงานเบื้องต้น	ชุด	3	500	1,500
	6.2 รายงานความก้าวหน้า	ชุด	3	1,000	3,000
	6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	3	1,500	4,500
				รวม	9,000
				รวมทั้งสิ้น	1,799,500

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

		หน่วย (บาท)
สามล้านเก้าแสนหนึ่งพันเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	3,917,500

ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 20	783,500
--	------------------	---------

\*\*\* ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ / ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

		หน่วย (บาท)
สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน	งบประมาณทั้งสิ้น	4,701,000

### 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4,701,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

### 4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

4.1 นายชนพล อินทรีย์ ลงชื่อ.....

4.2 นายบุญเสริม เสนาวงษ์ ลงชื่อ.....

### 5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 รายการที่ 1-6 ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลาง

โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR)

5.2 รายการที่ 7 อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง