

## ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference: TOR)

### สำหรับการจ้างที่ปรึกษาการจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

### เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมในสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 1. ที่มาหรือความเป็นมา

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม โดยได้จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มวิชาชีพจัดทำมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 - 2566 รวมจำนวนกว่า 1,000 อาชีพ ครอบคลุม 52 สาขาวิชาชีพ และผลักดันการนำมาตรฐานอาชีพฯ ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการสร้างความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพให้กับกำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ จากภารกิจของสถาบันฯ ดังกล่าวข้างต้น ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเริ่มเป็นที่รู้จักและเริ่มถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองบุคลากรเข้าสู่สถานประกอบการ ช่วยให้สถานประกอบการสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนให้สถานประกอบการได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมและระดับบุคคล การสนับสนุนให้เกิดการรับรองสมรรถนะแรงงานในสถานประกอบการ โดยอาจเป็นการรับรองจากมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะที่สถานประกอบการมีอยู่แล้ว หรือรับรองสมรรถนะแรงงานจากมาตรฐานอาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพดำเนินการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมุ่งเน้นด้านการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม ในแต่ละช่วงวัยเพื่อวางรากฐานให้เป็นคนมีคุณภาพในอนาคต การพัฒนาทักษะสอดคล้องกับความต้องการ ในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม เช่น เด็กวัยเรียนและวัยรุ่นพัฒนาทักษะการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์รวมทั้ง การให้ความสำคัญกับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการต่อยอดพัฒนาทักษะในทุกด้านมีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน วัยแรงงานเน้นการสร้างความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับตลาดงานทั้งทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะเฉพาะในวิชาชีพ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ ทักษะการประกอบอาชีพอิสระ วัยสูงอายุเน้นพัฒนาทักษะที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ รวมถึงการสร้างชุมชนเข้มแข็งให้เป็นพลังร่วมทางสังคมในการสนับสนุนการพัฒนา และพร้อมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา โดยส่งเสริมการประกอบอาชีพของผู้ประกอบการระดับชุมชน การสนับสนุนศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเพื่อยกระดับทักษะของคนในชุมชน

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างเต็มระบบ จึงจำเป็นต้องสร้างโอกาสในการเข้าถึงพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามมาตรฐานอาชีพ ให้กับกำลังคนในสาขาวิชาชีพต่าง ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งช่องทางและความน่าสนใจของสื่อสร้างแรงจูงใจ ให้ความสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยสื่อที่มีคุณภาพ เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้ง่ายสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) สำหรับประเมินความรู้และทักษะที่จำเป็น (Self- Assessment) และเติมช่องว่างของสมรรถนะด้วยการฝึกฝนเพิ่มเติม (Gap-Training) ให้มีความพร้อมก่อนการเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพต่อไป

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงได้พัฒนาชุดฝึกอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ภายใต้โครงการการรับรองสมรรถนะแรงงานในสถานประกอบการ และภายใต้โครงการยกระดับบุคลากรสู่อาชีพเซฟฮาลาลอาหารไทยชายแดนใต้ด้วยคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ทั้งยังสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของศูนย์อำนวยการจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นเมืองต้นแบบ "สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน" เพื่อให้มีฐานเศรษฐกิจที่มั่นคง และกระจายความมั่งคั่งให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งการขยายผลไปยังพื้นที่มีศักยภาพโดยรอบ รวมทั้งสามารถขยายผลสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การศึกษาและฝึกอบรมในพื้นที่ให้น่าระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้พร้อมรองรับการลงทุนและการพัฒนาพื้นที่ด้านต่างๆ ซึ่งสอดคล้องแนวทางการพัฒนา 1 หมู่บ้าน 1 เซฟอาหารไทย และการส่งเสริมครัวไทยสู่ครัวโลก เพื่อเร่งรัดส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานอาชีพที่สนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ส่งเสริมระบบการสะสมและเทียบโอนผลการเรียนรู้ของบุคคลจากประสบการณ์การทำงานให้ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น เกิดการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาอาชีพที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ สถาบันฯ และเพื่อต่อยอด จึงได้คัดเลือกสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนฯ ดังกล่าวจากมาตรฐานอาชีพที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2556 - 2566 จำนวนกว่า 52 สาขาวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพมีเป้าหมายให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับกำลังคนของประเทศ ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา ในการพัฒนาสมรรถนะในกลุ่มอุตสาหกรรมหลัก และกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งการดำเนินการนี้ จะเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการส่งเสริมให้กำลังคนของประเทศได้รับการยกระดับสมรรถนะในการประกอบอาชีพให้สูงขึ้นตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ อันจะนำไปสู่ความสามารถในการยกระดับให้เป็นประเทศที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มโอกาส สร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศ และปรับเปลี่ยนประเทศไทยให้ก้าวไปสู่ Thailand 4.0 ด้วยหัวใจสำคัญคือ "คนไทย 4.0" เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

"คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)" หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

"มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)" หมายความว่า กลุ่มของหน่วยสมรรถนะที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานอาชีพของบุคคลในการประกอบอาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

"หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)" หมายความว่า รายละเอียดของสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานความรู้ ขอบเขต (Range Statement) และแนวทางการประเมิน (Assessment Guidance)

"ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมที่ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่เรียกว่า โมดูลฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพสำหรับผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

"โมดูลฝึกอบรม (Module Training)" หมายความว่า หน่วยย่อยของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพที่ถูกแบ่งให้มีลำดับการเรียนรู้ ประกอบด้วยบทเรียนหรือรายละเอียดที่เป็นเนื้อหาสาระ (Content) ครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

"ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training)" หมายความว่า ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพที่ผู้สนใจเข้ารับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สามารถเรียนรู้เนื้อหาสาระที่จำเป็น ผ่านสื่อผสมผสาน (Multimedia) หรือสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยตนเองได้บนระบบอินเทอร์เน็ต (Web based Learning) ที่ใช้งานบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smartphone หรือ Tablet)

"ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ที่มีสมรรถนะอาชีพและมีประสบการณ์ทำงานในสาขาวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำชุดฝึกอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ คู่มือการใช้งานสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ และสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ที่มีรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ คือ ความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ที่สามารถสนับสนุนให้บุคคลในอาชีพและบุคคลที่สนใจสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ สำหรับรองรับบุคลากรในสาขาวิชาชีพที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนาประเทศตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมศักยภาพให้สามารถพัฒนาสมรรถนะและยกระดับความรู้ความสามารถได้ด้วยตนเอง (upskill และ reskill) และสามารถเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้ได้การรับรองสมรรถนะตามความต้องการของผู้ประกอบการ

2. เพื่อพัฒนาสื่อการฝึกอบรมออนไลน์ตามมาตรฐานอาชีพ สำหรับให้แรงงานไทยในมาเลเซียที่ทำงานในร้านอาหารต้มยำกุ้งสามารถเข้าศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพ ในอาชีพผู้ประกอบการอาหารฮาลาล เพื่อให้มีการประกอบอาชีพที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ มีรายได้และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

## 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้งานบริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน

(11) คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพู่กิจการ ฯลฯ

#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่สถาบันกำหนด เพื่อศึกษา และวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการออกแบบ และจัดทำสื่อผสมผสมผสานในชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ (Training Packages) สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ที่แสดงเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดในสาขาวิชาชีพที่สถาบันกำหนดประกอบด้วย มาตรฐานอาชีพดังต่อไปนี้

##### 1) สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ (จำนวน 2 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาจัดการคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และกระจายสินค้า

- อาชีพผู้ควบคุมการกระจายสินค้า ระดับ 4

สาขาจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

- อาชีพผู้ปฏิบัติงานการกระจายสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล ระดับ 3

##### 2) สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวน 1 คุณวุฒิวิชาชีพ)

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาการแปรรูปสัตว์น้ำ

- อาชีพนักวิจัยและพัฒนา ระดับ 5

**3) สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน (จำนวน 2 คุณวุฒิวิชาชีพ)**

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

สาขาที่อยู่อาศัย

- อาชีพผู้จัดการอาคารที่อยู่อาศัย ระดับ 4
- อาชีพผู้จัดการนิติบุคคลที่อยู่อาศัย ระดับ 5

**4) สาขาบริการยานยนต์ (จำนวน 4 คุณวุฒิวิชาชีพ)**

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ท่าน

สาขารถบรรทุก รถโดยสารและรถพ่วง

- อาชีพช่างซ่อมเครื่องล่างรถบรรทุกและรถบัส ระดับ 3
- อาชีพช่างซ่อมระบบไฟฟ้าเครื่องยนต์รถบรรทุกและรถบัส ระดับ 3
- อาชีพช่างซ่อมระบบก๊าซธรรมชาติอัดในรถบรรทุกและรถบัส ระดับ 3
- อาชีพช่างบำรุงรักษารถบรรทุกและรถบัสตามระยะทาง ระดับ 3

**5) สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร (จำนวน 5 คุณวุฒิวิชาชีพ)**

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ท่าน

สาขางานโรงแรม

- อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 3

สาขาธุรกิจอาหาร

- อาชีพผู้ช่วยจัดการร้าน ระดับ 3
- อาชีพผู้ช่วยจัดการร้าน ระดับ 4

สาขาผู้ประกอบการอาหาร

- อาชีพผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ระดับ 4
- อาชีพผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ระดับ 5

\*สำหรับชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ต้องจัดทำเอกสารชุดฝึกอบรมเป็นภาษาท้องถิ่นสำหรับรองรับแรงงานไทยในมาเลเซียที่ทำงานในร้านอาหารต้มยำกุ้งสามารถเข้าศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพได้

**6) สมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการบริหารในสายการผลิต (จำนวน 4 คุณวุฒิวิชาชีพ)**

ผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

- ระดับการทำงานพื้นฐาน (Basic Level)
- ระดับการทำงานขั้นกลาง (Intermediate Level)
- ระดับการทำงานค่อนข้างสูง (Upper-intermediate Level)
- ระดับการทำงานขั้นสูง (Advance Level)

4.2 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่สถาบันกำหนด เพื่อศึกษารายละเอียดมาตรฐานอาชีพตาม ข้อ 4.1 ซึ่งภายในประกอบไปด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide) ขอบเขต (Range Statement และแนวทางการ

ประเมิน (Assessment Guidance) พร้อมจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพ โดยจัดทำตามแบบวิเคราะห์รายละเอียดชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ สำหรับนำไปจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ที่ต้องมีรายละเอียดเพียงพอสำหรับเตรียมจัดทำเป็นสื่อผสมผสาน (Multimedia) ในรูปของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำขึ้นแสดงบนระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์

#### 4.3 ออกแบบและจัดทำชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินการดังนี้

4.3.1 ถอดเนื้อหาในมาตรฐานอาชีพ เพื่อกำหนดขอบเขตรายละเอียดของชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพประกอบด้วย

ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ประกอบด้วย

1) หลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ

ส่วนที่ 1 กรอบหลักสูตร (Course outline) ประกอบด้วยรายละเอียด

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
- (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
- (3) วัตถุประสงค์ (Objective)
- (4) ระยะเวลาการฝึกอบรม (Nominal duration)
- (5) ขอบข่ายหลักสูตร (Course description)
- (6) คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Trainee entry requirements)
- (7) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)
  - (7.1) คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional qualification)
  - (7.2) หน่วยสมรรถนะ (Unit of competence)
  - (7.3) หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of competence)
  - (7.4) ชื่อโมดูล (Module title)
  - (7.5) สมรรถนะ/ผลลัพธ์การฝึกที่ต้องการ (Training outcome)
  - (7.6) ระยะเวลาการฝึกของโมดูล (Training period)
- (8) วิธีการประเมินผล (Assessment Method)

ส่วนที่ 2 โมดูล (Module) ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
- (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
- (3) รหัสโมดูล (Module code)
- (4) ชื่อโมดูล (Module title)
- (5) ระยะเวลาการฝึกของโมดูล (Training period)
- (6) ขอบข่ายของโมดูล (Module Description)
- (7) เงื่อนไขก่อนการฝึก (Prerequisite)
- (8) สมรรถนะ/ผลลัพธ์การฝึกที่ต้องการ (Training outcome)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดหัวข้อวิชา (Content outline) ประกอบด้วยรายการดังนี้

- (1) รหัสหลักสูตร (Course code)
  - (2) ชื่อหลักสูตร (Course title)
  - (3) รหัสโมดูล (Module code)
  - (4) ชื่อโมดูล (Module title)
  - (5) ชื่อหัวข้อวิชา (Content title)
  - (6) รายละเอียดเนื้อหาวิชา (Content)
  - (7) เงื่อนไขการพัฒนา (Condition)
  - (8) คู่มือปฏิบัติ วิธีปฏิบัติและเอกสารอ้างอิง (Condition)
  - (9) วิธีการประเมินผล (Assessment Method)
- 2) คู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Training Manual) ประกอบด้วย
- (1) ลำดับขั้นตอนการเรียนรู้และการฝึก
  - (2) โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร (Course structure)
  - (3) ระยะเวลาการฝึกอบรม
  - (4) รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม
  - (5) สื่อประกอบการฝึกอบรม
  - (6) แบบประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Test, Post-Test)
  - (7) แบบประเมินสำหรับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ (In-Company Assessment)

4.3.2 ออกแบบเครื่องมือประเมินความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้พร้อมกำหนดเกณฑ์การผ่านเป็นข้อสอบเชิงปรนัยที่ใช้ประเมินตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในทุกโมดูล ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ข้อสอบก่อนเรียนรู้ตามโมดูล (Pre-test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ พร้อมเฉลย
- 2) ข้อสอบหลังเรียนรู้ตามโมดูล (Post-test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ พร้อมเฉลย
- 3) เครื่องประเมินสำหรับการฝึกอบรมในสถานประกอบการ (In-Company Assessment)

4.3.3 ออกแบบสื่อการเรียนรู้ของทุกโมดูลที่มีความสัมพันธ์ เหมาะสม และครอบคลุมเนื้อหาของสาระการเรียนรู้ทั้งหมดในแต่ละโมดูล โดยออกแบบให้ทันสมัย กระตุ้นความสนใจ เรียงลำดับการเรียนรู้ต่อเนื่อง (Linear progression) จากพื้นฐานที่ง่ายไปยาก ที่ผู้เรียนสามารถเข้าใจและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) เป็นสื่อผสมผสาน มีข้อความ (Text) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว (Picture/Animation) สำหรับนำเสนอเนื้อหาในแต่ละโมดูล ความยาวของสื่อวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 10 นาที ต่อโมดูล โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีเสียงบรรยายเป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่าน
- 2) สื่อการเรียนรู้อื่น ๆ ในรูปแบบของ html หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น PDF file

4.4 การจัดทำและผลิตสื่อตามรายละเอียดของข้อ 4.3 ทั้งหมด โดยสื่อผสมผสาน (Multimedia) แต่ละประเภทมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.4.1 สื่อประเภทวิดีโอต้องมีคุณภาพชัดถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล MPEG-4 (\*.MP4)เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งานในการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต โดยสื่อวิดีโอต้องมีเสียงบรรยายเป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายภาษาไทยให้ผู้เรียนอ่าน

4.4.2 สื่อประเภทภาพนิ่ง จะต้องมีความละเอียดภาพอย่างน้อย 150 PPI (Pixel per Inch) หรือขนาดเหมาะสมกับเนื้อหา และจะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล JPEG (\*.JPG) หรือ PNG (\*.PNG)

4.4.3 สื่อประเภทภาพเคลื่อนไหว อาทิ (Clip Arts หรือ GIF Animation) จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล GIF (\*.GIF)

4.4.4 สื่อประเภทข้อความ (TEXT) จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบที่สามารถแสดงอักขระภาษาไทยได้ชัดเจน

4.4.5 สื่อประเภทเสียง จะต้องถูกบันทึกในรูปแบบ MPEG-3 (\*.MP3) หรือ AAC (\*.AAC)

\*สำหรับการจัดทำและผลิตสื่อตามรายละเอียดของข้อ 4.3 ในชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพผู้ประกอบการอาหารฮาลาล ต้องจัดทำคำบรรยายเพิ่มเติมเป็นภาษาท้องถิ่นสำหรับรองรับแรงงานไทยในมาเลเซียที่ทำงานในร้านอาหารต้มยำกุ้งสามารถเข้าศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพได้

#### 4.5 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

4.5.1 ในการส่งมอบงานผลงานตาม TOR ข้อ 4.2 และ 4.3 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพจึงจะนำส่งมอบผลงานนั้นต่อสถาบันได้

4.5.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดประชุม จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

4.5.3 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการเชิญ ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ เพื่อดำเนินการในทุกขั้นตอนของโครงการ

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องใช้ซอฟต์แวร์ในการผลิตสื่อตามข้อ 4.3 ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อส่งมอบผลงานนั้นต่อสถาบัน

4.5.5 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกันตลอดระยะเวลาของโครงการ

4.5.6 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามที่ สถาบันฯ กำหนด

4.5.7 หากมีความจำเป็น สถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและระยะเวลา

4.5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

### 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



## 6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.1 และ 4.2 โดยรายงานประกอบด้วย 1) รายงานผลความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ 2) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ตามแบบวิเคราะห์รายละเอียดชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพตาม TOR ข้อ 4.1 ทั้งหมด จัดทำเป็นรูปเล่มและบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และผลงานตาม TOR ข้อ 4.3 ทั้งหมด โดยผลงานที่ต้องนำเสนอประกอบด้วย 1) ชุดฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพ 2) สื่อการเรียนรู้ของโมดูลการฝึกอบรมจำนวนร้อยละ 60 ของโมดูลทั้งหมด 3) รายงานผลความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทั้งหมด บันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด	ภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ดำเนินการนำเข้าสู่การเรียนรู้ ตาม TOR ข้อ 4.3 เป็นไปตาม ข้อ 4.4 โดยประกอบด้วยสื่อการเรียนรู้ของโมดูลที่เสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด ดำเนินการนำเข้าสู่การเรียนรู้ เข้าสู่ระบบฝึกอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Training) ผ่านแพลตฟอร์ม (Platforms) ตามที่สถาบันกำหนด ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ คู่มือการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และสื่อการเรียนรู้ของทุกโมดูลการฝึกอบรม ที่สามารถแสดงบนระบบอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์ม (Platforms) ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งหมดบรรจุไฟล์วิดีโอที่บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้  
งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

## 8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### 9.1 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

(1) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 10)

(2) ประสบการณ์เฉพาะในการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ ที่เกี่ยวข้องทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

#### 1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 40

(1) แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ (ร้อยละ 20)

(2) การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ 10)

(3) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)

#### 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 40

##### วิธีการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพ

#### 1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานและประสบการณ์วิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงาน ตั้งแต่ 3 โครงการ/ผลงานขึ้นไป	100
(1.2) ผลงาน ตั้งแต่ 2 โครงการ/ผลงาน	80
(1.3) ผลงาน ตั้งแต่ 1 โครงการ/ผลงาน	60

(2) ประสบการณ์เฉพาะ ในการจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ หรือ ที่เกี่ยวข้องทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานจัดทำชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตั้งแต่ 1 โครงการ/ผลงานขึ้นไป	100
(2.2) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร หรือชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตั้งแต่ 3 โครงการ/ผลงาน	80
(2.3) ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตร หรือชุดฝึกอบรมและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ตั้งแต่ 2 โครงการ/ผลงาน	60
(2.4) ผลงาน จัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานอื่นๆ 1 โครงการ/ผลงาน	40

## 1.2 วิธีบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 40

(1) วิธีการบริหารงาน ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดแนวทางการบริหารงานโครงการและวิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยให้นำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) กรอบแนวคิดในการศึกษา แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การศึกษาข้อมูล (ร้อยละ 20)	100	คณะกรรมการจะพิจารณาจากรายละเอียดในเอกสารข้อเสนอที่ยื่นเข้ามา โดยสามารถจัดทำในรูปแบบการนำเสนอต่างๆ เช่น ตาราง แผนผัง รูปภาพ คำอธิบาย ฯลฯ และคณะกรรมการจะให้คะแนน
(2) การประเมินความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษา ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงานตาม TOR (ร้อยละ 10)	100	จากความถูกต้อง เหมาะสม มีความเชื่อมโยง แสดงถึงความเข้าใจในขอบเขตของงาน และจัดวางกำลังคนได้เหมาะสม
(3) โครงสร้างองค์กรของบุคลากร การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (ร้อยละ 10)	100	

### 1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 40

โดยที่ปริญญาดังกล่าวจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

(1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ไม่ระบุสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน							
					ด้านประสบการณ์การทำงาน						การบริหาร	
					5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี	9 ปี	10 ปีขึ้นไป	1 โครงการ	มากกว่า 1 โครงการขึ้นไป
1	ผู้จัดการโครงการ	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน	9 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	10 คะแนน

(2) นักวิจัย จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ไม่ระบุสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 40 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์การทำงาน					
					5 ปี	6 ปี	7 ปี	8 ปี	9 ปี	10 ปีขึ้นไป
1	นักวิจัย	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน
2	นักวิจัย	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน
3	นักวิจัย	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน
4	นักวิจัย	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน
5	นักวิจัย	5-10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	6 คะแนน	7 คะแนน	8 คะแนน

(3) ผู้ประสานงานและเลขานุการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงาน 3 - 5 ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ไม่ระบุสาขา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์การทำงาน		
					3 ปี	4 ปี	5 ปีขึ้นไป
1	ผู้ประสานงานและเลขานุการ	3-5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่ระบุสาขาที่เกี่ยวข้อง	6 คะแนน	8 คะแนน	10 คะแนน



### 11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

### 12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

### 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### 14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาสามารถเข้ายื่นข้อเสนอ ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**กรณียื่น ณ ที่ทำการของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)** เลขที่ 1177 ชั้น 14 อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและจำแนกของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำของบรรจุเอกสารแยกเป็น **ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา** โดยแต่ละซองบรรจุเอกสาร

จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

**กรณียื่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ต้องใช้รหัสในการเข้าถึงเฉพาะใบเสนอราคา และกำหนดให้ผู้ยื่นจัดส่งเป็น 2 อีเมล ดังนี้

1. ไฟล์ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำใบสรุปรายละเอียดเอกสารการยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล และส่งอีเมลให้เลขานุการคณะกรรมการ
2. รหัสเข้าถึงเอกสารใบเสนอราคา โดยส่งอีเมลให้ประธานกรรมการ หมายเหตุ รายละเอียดอีเมลที่ส่งจะระบุในหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอต่อไป

#### 14.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน

(1) ในกรณีทีปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีทีปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม 14.1 (1) (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 14.1 เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ทีปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(4) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

#### 14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ทีปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา 1 ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(1) ระบุความเป็นมาวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบข่ายในการดำเนินงานและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอ