

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา : โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความรู้ในการจัดการระบบงานการรับรองบุคลากร และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารสำหรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่พัฒนาระบบงานแล้ว จำนวน ๓๗ องค์กร และยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ จำนวน ๕ องค์กร และได้รับการรับรองระบบงานแล้ว ๒ องค์กร และส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างกระบวนการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน นั้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้กำหนดแผนให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ดังนั้น ทางองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ แห่ง จากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๒.๕ เพื่อติดตามผลและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงาน ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง

๒.๖ เพื่อให้องค์กรรับรองพร้อมยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางหน่วยรับรองระบบงาน (สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ) จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๒ พัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

๓.๓ พัฒนาคณะกรรมาธิการรับรองพร้อมยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางหน่วยรับรองระบบงาน (สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ) จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง

## ๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๔.๒ พัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๔.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและยั่งยืน

๔.๔ ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

วราณี . นศ.๓๗



๔.๕ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้พัฒนาระบบงานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ได้รับการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง นำไปสู่ยื่นคำขอที่สมบูรณ์เพื่อการรับรองระบบงาน จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ได้ต่อไป

๔.๖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในกระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง บุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

## ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่า ไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือ มาตรฐานสากล ISO อื่นๆ อย่างน้อย ๓ โครงการ ที่ไม่ใช่งานที่ทำให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษาตาม ๕.๓ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

## ๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

"ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดด้วยโดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ" ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เจ้าหน้าที่สอบเจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๒ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่จะเข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคล และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ แห่ง ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๓ การประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

๑/๗/๖๖

วงษ์น้อย

- การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากรและประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ องค์กร ๒ วัน/แห่ง

๖.๑.๔ การพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

๖.๑.๕ การจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ วันต่อแห่ง

๖.๑.๖ การประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้แก่บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม โดยดำเนินการ ณ ห้องประชุมขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ แต่ละแห่ง โดยใช้ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

๖.๑.๗ การให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบงานหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำระบบไปปฏิบัติ ๓ วันต่อแห่ง

๖.๑.๘ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เอกสารระบบงาน และการปฏิบัติงานจริง โดยการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายใต้อำนาจของมาตรฐานสากล ISO ๑๙๐๑๑ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง และดำเนินการตรวจประเมินภายใน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง ใน โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละแห่ง

๖.๑.๙ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๑ วันต่อแห่ง

๖.๑.๑๐ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารคำขอการรับรองระบบงาน ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๑ วันต่อแห่ง



๖.๑.๑๑ การเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย ๒ แห่ง ระยะเวลารวม ๙ วัน

๖.๑.๑๒ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ แห่ง ระยะเวลา รวม ๙ วัน

๖.๑.๑๓ การเตรียมความพร้อมให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางหน่วยรับรองระบบงาน (สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ) จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง ระยะเวลา ๓ วัน

## ๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๒.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ทั้งภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยจัดอบรม จัดอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๒ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายใต้หลักการของมาตรฐานสากล ISO ๑๙๐๑๑ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวนรวม ๒ องค์กร ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง โดยดำเนินการ ณ สำนักงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย

๖.๒.๓ การจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ: จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๔ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด และเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC๑๗๐๒๔ จำนวน ๑๐ ชิ้น และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๔ เดือน

## ๗. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา (วงเงินงบประมาณ)

งบประมาณจำนวน ๗,๒๑๘,๗๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
เป็นวงเงินจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๖,๔๐๔,๙๐๐ บาท (หกล้านสี่แสนสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน ตามจำนวนที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างที่ปรึกษา พิจารณอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๖.๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑ - กิจกรรม ๖.๒.๓

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง ๑ (Interim Report๑) ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าของการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคคลากร และการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

อรวิภา .  
WPK



(๔) รายงานความก้าวหน้าของการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับกลาง ๒ (Interim Report ๒) ส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔ และกิจกรรมที่ ๖.๑.๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๓

(๗) รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy งานงวดที่ ๑ – ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

(๓) รายงานการนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบงานหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๘ กิจกรรมที่ ๖.๑.๙ และกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๐ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑



- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง
- ผลการให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม
- ผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔
- เอกสารระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง

(๕) รายงานผลการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๖) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๗) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมความพร้อมให้องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๓

(๘) รายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหารคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยจัด ๒ รุ่น ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑

(๙) รายงานผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายใต้หลักการของมาตรฐาน ISO ๑๙๐๑๑ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวนรวม ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๒

(๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๓

(๑๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๑๐ ชิ้น และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๔ เดือน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

## ๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านการเงิน โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานขั้นต้น (Inception Report) แล้ว โดยจัดทำ รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ ดังนี้

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๖.๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑ กิจกรรม ๖.๒.๒ กิจกรรม ๖.๒.๓

งวดที่ ๒ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๒ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๒ ส่ง ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าของการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าของการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการบริการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรอง

๑/๗๓๓ จราณีตา .



สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

งวดที่ ๓ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๓ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๓ โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔ และกิจกรรม ๖.๑.๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าของการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าผลการเตรียมความพร้อมให้องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๓

(๗) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๓

(๘) รายงานความก้าวหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

งวดที่ ๔ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับ ประกอบด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมถึงรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

(๓) รายงานการนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒๗/๑๒  
๑๗/๑๗



ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๘ กิจกรรมที่ ๖.๑.๙ และกิจกรรม ๖.๑.๑๐ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอ เพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

- ผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตาม มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

- เอกสารระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่ รับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง

(๕) รายงานผลการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจาก หน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่ มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบ เอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๖) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความ พร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ของ บุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตาม กิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๗) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมความพร้อมให้องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการการ มาตรฐานแห่งชาติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๓

(๘) รายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนด ทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ สอบ (ภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยจัด ๒ รุ่น ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑

(๙) รายงานผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายใต้หลักการของมาตรฐาน ISO ๑๙๐๑๑ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวนรวม ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๒

(๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๓

จ.ล.ต.  
A/A/A

(๑๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๑๐ ชิ้น และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๔ เดือน ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

#### ๑๑.การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านการเงิน โดยบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอ ด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านการเงินของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ให้ยื่นสำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร, สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน (ถ้ามี)



(๖) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๕ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาอ้างอิง ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไข การดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของงาน (Personnel Schedule) โดยระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม

๑๑.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาโดยสรุป

๑๑.๓.๕ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยรับรองบุคลากรตาม

มาตรฐาน ISO/IEC๑๗๐๒๔

- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ

- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านการเงิน จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมาดังกล่าว ได้รวม ค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ยกเว้น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน และค่าที่พักของที่ปรึกษา (สำหรับการเดินทางปฏิบัติงานในต่างจังหวัดถ้ามี) สถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๔.๑.  
A/W

๑๒. ติดต่อบริษัทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ในการเสนองาน ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยยื่นตรงต่อสถาบัน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สถาบันจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน โดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ด้านความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน/วิทยากรโครงการ เลขานุการโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

๑๓.๔ ในกระบวนการพิจารณา สถาบันฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๑๓.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมด ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๕/๑๒/๖๖  




## ๑๔. เจื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก จะต้องแจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามทีสถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมปรึกษาหารือ

๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พรบ. งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อ.ดร.ณัฐ  
A/A/M