

# ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

## โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

### สาขาวิชาชีพการเดินเรือ ระยะที่ ๒

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ โดยร่วมกับภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อระบุสมรรถนะที่ต้องการเพื่อจัดทำเป็น “มาตรฐานอาชีพ” อันหมายถึงการกำหนดระดับสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพในการรับรอง โดยคณะกรรมการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้กำหนดสาขาวิชาชีพในการให้ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพไว้รวมทั้งสิ้น ๕๒ สาขาวิชาชีพ ครอบคลุมกว่า ๙๐๐ อาชีพ โดยการมีมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทำให้บุคลากรในอาชีพสามารถนำไปพัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะของตนเอง ผู้ประกอบการสามารถใช้ประกอบการจ้างงานได้ตรงกับความต้องการ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ และจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศไทยได้ในที่สุด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน ของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะ ของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมา ประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทาง เศรษฐกิจ ที่เป็นคำบรรยายวิสัยทัศน์และคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของสาขาวิชาชีพ

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมหลัก ที่ตอบสนองต่อความ มุ่งหมายหลัก (Key Purpose) เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็น ความรับผิดชอบของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคลสามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้ บรรลุกิจกรรมของบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยคำอธิบายผลลัพธ์ของสมรรถนะ รายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะ ที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพัง ได้ผลลัพธ์งานที่ได้อย่างสม่ำเสมอ

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

“ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)” หมายความว่า สมรรถนะที่ต้องแสดงในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินความรู้และทักษะของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

“หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)” หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ของบุคคลที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ ที่สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและรับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

“ขอบเขต (Range Statement)” หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : PQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะรับรองมาตรฐานอาชีพ (Endorsement Board)” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ประกอบด้วย ผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่เป็นผู้แทนไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน และผู้แทนสถาบัน ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๙ คน ซึ่งคณะรับรองมาตรฐานอาชีพมีหน้าที่ให้ความเห็นชอบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพก่อนเสนอต่อคณะกรรมการสถาบัน

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

สถาบันมีแผนในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการเดินเรือ ระยะที่ ๒ โดยได้มีการหารือร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประชุมระดมความคิดเห็นการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการเดินเรือ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา โดยมีอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น อาชีพช่างซ่อมเรือและต่อเรือ อาชีพผู้ขับเรือ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานและกลุ่มงานบริการต่าง ๆ บนเรือ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกับอุตสาหกรรมการต่อเรือและการซ่อมเรือและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสาขาอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน

## ๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

### ๓.๑ การเตรียมการ

๓.๑.๑ จัดประชุมสัมมนาเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สร้างความเข้าใจในระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ โดยเชิญหน่วยงานผู้มีส่วนได้เสียในสาขาวิชาชีพ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน บุคลากรผู้ประกอบการอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าและอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพเป้าหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

ก. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของสาขาวิชาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพของต่างประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี รวมไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ โดยประกอบด้วยของประเทศสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างน้อย ๑ ประเทศ (ถ้ามี) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดการกำหนดระดับคุณวุฒิ เช่น กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบการรับรองความสามารถของบุคคลของสาขาวิชาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ เป็นต้น

(๒) รายละเอียดของมาตรฐานอาชีพอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) หรือรายละเอียดของมาตรฐานสมรรถนะบุคคลอื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

(๓) ตัวอย่างกระบวนการในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล เพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพหรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า อย่างน้อย ๑ ประเทศ

ข. การกำหนดและรับรองความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ ทั้งของไทยและสากล ที่ใช้ในประเทศไทยในปัจจุบัน

ค. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพหรืออาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพในประเทศไทย ประกอบด้วย ข้อมูลในอุตสาหกรรม บทบาทหน่วยงานภาครัฐและเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลอื่น ๆ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวง หลักสูตรการศึกษา ข้อมูลด้านเศรษฐกิจของทั้งภาครัฐและเอกชน ข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลวิจัยที่เคยมีการศึกษาไว้แล้ว เป็นต้น

ง. วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาตามข้อ ก. ถึง ค. และสรุปกรอบแนวทางในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทย ในสาขาวิชาชีพหรืออาชีพตามที่โครงการกำหนด

๓.๒ จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑.๒ และรับฟังความคิดเห็นจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ผู้ประกอบการ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ องค์กรที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และเผยแพร่ผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตด้วย

๓.๓ จัดทำมาตรฐานอาชีพโดยใช้เทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยให้กำหนดหน้าที่งานและสมรรถนะให้ครอบคลุมระดับงานตั้งแต่เบื้องต้นจนถึงขั้นสูง

๓.๓.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนภาพหน้าที่งาน (Functional Map) ประกอบด้วยความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) บทบาทหลัก (Key Role) หน้าที่หลัก (Key Function) ของสาขาวิชาชีพ โดยดำเนินการตามแนวทางการจัดทำมาตรฐานอาชีพของสถาบัน

๓.๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานเพื่อจัดทำหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์ การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ความรู้และทักษะที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge) หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements) ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ ขอบเขต (Range Statement) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance) ระบุรหัสอาชีพและชื่ออาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations : ISCO) ที่เกี่ยวข้อง กำหนดกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ เพื่อจัดเป็นมาตรฐานอาชีพและกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพของแต่ละอาชีพให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework : TPQF) ตามรูปแบบมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่สถาบันกำหนด

๓.๓.๓ จัดประชุมเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบรายละเอียดของมาตรฐานอาชีพและการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพ อย่างเป็นเอกฉันท์

๓.๓.๔ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำเสนอผลการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และรับฟังความคิดเห็น โดยเชิญผู้ที่มีส่วนได้เสียจากทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ องค์กรในกลุ่มอาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ

สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มคนในอาชีพ

๓.๓.๕ ดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานอาชีพไปยังหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอาชีพ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยทางจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน และรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดอันเนื่องมาจากผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นหรือแบบสอบถาม ให้นำเสนอคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อพิจารณาเห็นชอบอีกครั้ง

๓.๓.๖ เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในสาขาวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน โดยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และผู้เชี่ยวชาญในการประเมินอย่างน้อย ๑ คนต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบจากสถาบัน ในการเป็นผู้ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมินที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อยรวม ๓ คน

๓.๔ จัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะ เพื่อประเมินความรู้ ทักษะ และความสามารถ ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทั้งในรูปแบบการประเมินแบบปกติ และการประเมินแบบเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Recognition of Existing Skills and Knowledge: RESK) ในระดับคุณวุฒิที่มีความเหมาะสมในการทำการประเมินแบบเทียบโอนประสบการณ์

๓.๔.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานในการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อทำการออกแบบเครื่องมือประเมินในแต่ละหน่วยสมรรถนะ โดยจำแนกและแยกเป็นเครื่องมือประเมินภาคความรู้ ภาคทักษะ ผลลัพธ์งานจากประสบการณ์ และอื่นๆ ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด แล้วสร้างเป็นตารางแผนผังผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมิน (Assessment Blueprint) โดยเครื่องมือประเมินต้องครอบคลุมทุกเกณฑ์การปฏิบัติงานในทุกหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของบุคคลที่สามารถเข้าสู่กระบวนการประเมิน

๓.๔.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่คณะทำงานในการสร้างเครื่องมือประเมินสมรรถนะ โดยทำการกำหนดวิธีการประเมิน กำหนดแนวคำตอบหรือระบุคำตอบที่ถูกต้อง หลักเกณฑ์หรือแนวทางการประเมินเพื่อตัดสิน ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด ให้สอดคล้องกับตารางแผนผังผลการวิเคราะห์เครื่องมือประเมิน (Assessment Blueprint) ตามข้อ ๓.๔.๑ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยต้องระบุเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพกำกับในแต่ละเครื่องมือประเมินหรือข้อคำถาม และต้องดำเนินการในทางกลับ ทั้งนี้ในคุณวุฒิวิชาชีพที่มีเครื่องมือประเมินด้วยข้อสอบทดสอบความรู้แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ให้จัดทำชุดข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมทั้งระบุคำตอบที่ถูกต้องตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

๓.๔.๓ ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน (Quality Testing of Tests) โดยนำเครื่องมือประเมินทั้งหมดที่ได้ผ่านกระบวนการตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒ มาประเมินคุณภาพในการวัดและตัดสินบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประเมินคุณภาพในด้านความเป็นปรนัย (Objectivity) ความเที่ยงตรง (Validity) รวมถึงความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องดำเนินการในทางกลับ

๓.๔.๔ เสนอรายชื่อบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่สอบในการทดลอง กระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพด้วยเครื่องมือประเมินต่อสถาบัน โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

๓.๔.๕ ทดลองกระบวนการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐาน อาชีพด้วยเครื่องมือประเมินที่กำหนดไว้ในคุณวุฒิวิชาชีพของกลุ่มอาชีพเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย ๓ คุณวุฒิ วิชาชีพ (ทั้งนี้ ยกเว้นกลุ่มอาชีพที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพน้อยกว่า ๓ คุณวุฒิวิชาชีพ) โดยใช้ กลุ่มตัวอย่างผู้เข้ารับการประเมินที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะอาชีพสอดคล้องตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ มีจำนวนผู้เข้ารับการประเมินรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๙๐ คน และในแต่ละคุณวุฒิวิชาชีพต้องไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้ารับการประเมินซ้ำกันในคุณวุฒิวิชาชีพที่ทำการทดลองประเมิน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สอบต้องผ่านการอบรมและ ทดสอบตามเกณฑ์หลักสูตรเจ้าหน้าที่สอบในระบบการฝึกอบรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Training) ของสถาบัน

๓.๔.๖ สรุปผลการจัดทำเครื่องมือประเมินสมรรถนะอาชีพ กระบวนการประเมิน และรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และวิเคราะห์ผลของการทดลองประเมินสมรรถนะ พร้อม นำไปปรับปรุงเครื่องมือประเมินสมรรถนะให้เหมาะสม

๓.๕ จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินตามข้อ ๓.๔ ทั้งหมด ต่อคณะ รับรองมาตรฐานอาชีพ เพื่อพิจารณาผลวิเคราะห์เครื่องมือประเมินสมรรถนะ กระบวนการประเมินและรับรอง สมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยต้องมีมติเห็นชอบอย่างเป็นทางการและเป็นเอกฉันท์ และเสนอแนะชื่อหน่วยงานที่ เห็นว่ามีความเหมาะสมในการเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ต่อคณะ รับรองมาตรฐานอาชีพ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนขอบเขตและแนวทางการ ดำเนินงานของสถาบัน มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด คู่มือการใช้งานมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินทั้งหมด จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ คู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่สอบ คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน และดำเนินการนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันให้ แล้วเสร็จ

๓.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๓.๗.๑ ในทุกขั้นตอนที่นำเสนอผลงานต่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะรับรองมาตรฐานอาชีพอย่างเป็นทางการและเป็นเอกฉันท์ จึงจะนำส่งผลงานนั้นต่อสถาบันได้

๓.๗.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๗.๓ การจัดประชุมในโครงการ อาทิ จัดประชุมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัด ประชุมนำเสนอผลงาน จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น จัดทดลองประเมิน และจัดประชุมอื่นๆ ผู้รับจ้างสามารถ จัดการประชุมพบปะกับผู้มีส่วนได้เสีย คณะทำงาน คณะรับรอง ได้ทั้งในรูปแบบในห้องประชุมปกติ (Onsite meeting) หรือรูปแบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Online meeting) หรือ รูปแบบ ผสมผสานทั้งแบบปกติและแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Hybrid meeting) โดยต้องมีหลักฐาน การแสดงตัวตนบนระบบในรายงานการประชุม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ

ค่าเช่าใช้อุปกรณ์/สถานที่จัดการประชุม ค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลดิจิทัลในการประชุม เป็นต้น

๓.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องรวบรวมหลักฐานหรือแสดงข้อมูลในการดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการ บุคลากรในสาขาวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และบุคคลโดยทั่วไป ในการเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในทุกขั้นตอน

๓.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์เทคนิคเฉพาะที่ใช้ในมาตรฐานอาชีพกำกับไว้ในเล่มมาตรฐานอาชีพเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการใช้งานมาตรฐานอาชีพ

#### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานเบื้องต้นฉบับที่ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)\* ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วย

ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด

ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

ค. รายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะรับรองมาตรฐานอาชีพ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)\* ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ทั้งหมด พร้อมเสนอรายชื่อบุคคลและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เป็นคณะทำงาน

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)\* ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงาน พร้อมด้วยมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๓ ทั้งหมด พร้อมเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำหน้าที่ประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๔ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)\* ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วเสร็จ โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๔.๑ - ๓.๔.๔ ทั้งหมด พร้อมด้วยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินที่จัดเป็นชุดตามคุณวุฒิวิชาชีพ ร่างคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ ร่างคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้ และเสนอรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สอบในการทดลองกระบวนการประเมินเพื่อให้สถาบันพิจารณาเห็นชอบ

งวดที่ ๕ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)\* ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว โดยในรายงานต้องประกอบด้วยรายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๔.๕ - ๓.๔.๖ และข้อ ๓.๕ - ๓.๗ ทั้งนี้ในรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละชุดประกอบด้วย

- ก. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ทั้งหมด
- ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ค. คู่มือการใช้มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- ง. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
- จ. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ
- ฉ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน
- ช. ข้อสอบข้อเขียนทดสอบความรู้
- ซ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน

\* หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และ ไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

## ๕. เงื่อนไขในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๐๒,๘๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยเป็นงบประมาณที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

## ๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยหรือเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุ้งข้อหาในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ มีผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ

๖.๖ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๘ ผู้เสนองานต้องเสนอโครงสร้างบุคคลและบุคคลที่รับผิดชอบโครงการประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคและบุคคลสนับสนุนที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ โครงการ

(๒) รองผู้จัดการโครงการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๓) นักวิจัยสายงาน มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน หรืองานศึกษาวิจัย รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

(๔) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงานโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ใน งานจัดประชุม อบรม สัมมนา เสวนา ระดมสมอง หรือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสม รับผิดชอบการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

หมายเหตุ ผู้เสนองานต้องมีบุคลากรตามข้อ ๖.๘ (๑) ถึง (๓) ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตร หรือมาตรฐานสมรรถนะของบุคคลอื่นๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพ ที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๖.๙ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามโครงการนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

## ๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำซองบรรจุเอกสารแยกเป็น ซองเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละซองบรรจุเอกสารจำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive)

๘.๑ ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนบริษัท)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้หุ้น หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ เอกสารการจดทะเบียนมูลนิธิ หรือสมาคม ข้อบังคับ รายงานการประชุม เอกสารการแต่งตั้งประธานมูลนิธิ นายกสมาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒ กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ตาม ๘.๑ (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๘.๑ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้ง พ.ร.บ. การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ เป็นต้น

๘.๓ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๘.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘.๕ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน งบการเงินประจำปี สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

## ๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้าและทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) บรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) โดยในข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรอบแนวคิดในการศึกษา และวิธีการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาที่ชัดเจน เช่น ประเด็นการวิเคราะห์ ข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์และแหล่งข้อมูลที่สำคัญ

(๒) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๓) จำนวนและชื่ออาชีพที่เสนอจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อย่างน้อย ๓ อาชีพ

(๔) ชื่อประเทศที่เป็นตัวอย่างที่ดี ที่จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ ๓.๑.๒ ก.

(๕) ประวัติหน่วยงานหรือองค์กร โดยแสดงผลงานและประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ

(๖) โครงสร้างบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ และประวัติตามที่กำหนดในข้อ ๖.๘

(๘) เอกสารตอบรับยืนยันการเข้าร่วมโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพจากองค์กรที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสาขาวิชาชีพ เช่น สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม หรือ กลุ่มอาชีพ เป็นต้น (ถ้ามี)

#### ๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด โดยลงนามรับรองพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในทุกหน้า และทำสำเนา ๑ ชุด ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มและสแกนเป็นไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) โดยในข้อเสนอทางการเงินประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และต้องเสนอเป็นราคาเดียว (Lump sum basics) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

(๕) กรณีมีการเรียกเก็บค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ของผู้เสนองานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ต้องแสดงหลักฐานการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา เช่น ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ ระเบียบข้อบังคับการกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงอัตราการเรียกเก็บค่าจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามการกำหนดราคาจ้างที่ปรึกษาตาม “หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา” กระทรวงการคลัง หรือ “คู่มือแนวทางการคัดเลือก และว่าจ้างที่ปรึกษา” ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นต้น

(๖) ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้เสนองานแสดงรายละเอียดด้วย โดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

#### ๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ล แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

#### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สถาบันกำหนด จัดลำดับและพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดในการลำดับถัดไป

๑๓.๔ ในการพิจารณาผู้เสนองานโครงการด้านเทคนิค ให้ถือการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบัน อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังไม่ได้

#### ๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการส่งมอบงานตามสัญญา และสถาบันยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตลอดอายุสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน หรือนับถัดจากวันที่สถาบันได้ขยายระยะเวลาให้ในแต่ละงวดงานเมื่อมีความจำเป็น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานในงวดดังกล่าวครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย (ถ้ามี)

#### ๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่น่าเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตาม TOR (๒๐ คะแนน) ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน) ๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ หลักสูตร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงานโครงการ (๔๐ คะแนน)	๔๐

รายละเอียดปัจจัยพิจารณา	น้ำหนัก ร้อยละ
๒.๑ แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหาร และวิธีการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความ เชื่อมโยงของงานต่างๆ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)	
๓. ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการ โครงการ นักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ใน แห่งที่มีความสอดคล้อง กับลักษณะงานตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓ ทั้งหมด (๓๐ คะแนน) ๓.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามอาชีพที่จัดทำมาตรฐาน อาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ความหลากหลายและครบถ้วนของบุคลากรตามอาชีพที่จัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)	๓๐
๔. ข้อเสนอทางการเงิน (๑๐ คะแนน)	๑๐
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## ๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบัน หรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการดำเนินงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับเจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่เจ้าของกลุ่มสาขาวิชาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน