

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจส่งหาริมทรัพย์

สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจประปา

สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมถึงผู้ประกอบการอาชีพได้มีส่วนร่วมในการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเพื่อสนับสนุนการยกระดับสมรรถนะของกำลังคน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และนโยบาย Thailand ๔.๐ สถาบันจึงได้ร่วมกับกลุ่มวิชาชีพต่างๆ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานอาชีพและระบบรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑ ทำให้มีมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ มีความเป็นสากลและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย จำนวนกว่า ๕๐ สาขาวิชาชีพ รวมทั้งจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อทำหน้าที่ในการจัดการประเมินสมรรถนะให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินในสาขาวิชาชีพต่างๆ ซึ่งได้ดำเนินการจัดการประเมินมาแล้วในระยะเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ทำการปรับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และได้ผ่านความเห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนั้น สถาบันจึงดำเนินการปรับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพจาก ๗ ระดับ เป็น ๘ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพต่างๆ จึงจำเป็นต้องได้รับการทบทวน ทั้งในแง่ของเนื้อหาและเครื่องมือวิธีการที่ใช้ในการประเมินให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้เข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ เพื่อให้สามารถรับรองและเทียบเคียงได้กับกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQR) ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ดังนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

“วิชาชีพ (Professional)” หมายความว่า ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานของบุคคลซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและความชำนาญเฉพาะด้าน

“คุณวุฒิวิชาชีพ (Professional Qualification)” หมายความว่า การรับรองความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคคลในการทำงานตามมาตรฐานอาชีพ

“มาตรฐานอาชีพ (Occupational Standards)” หมายความว่า การกำหนดสมรรถนะของบุคคลในการประกอบอาชีพ และระดับของคุณวุฒิวิชาชีพจากกลุ่มของหน่วยสมรรถนะ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

“สมรรถนะ (Competency)” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และความสามารถที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

“ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose)” หมายความว่า ขอบข่ายโดยรวมของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับสาขาวิชาชีพ ที่เป็นคำบรรยายคุณลักษณะที่แสดงถึงเป้าหมายของผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันที่แตกต่างจากสาขาวิชาชีพอื่น

“บทบาทหลัก (Key Role)” หมายความว่า ขอบข่ายของกิจกรรมในแต่ละด้านของสาขาวิชาชีพ ที่ตอบสนองต่อความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) ที่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพเดียวกันต้องร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายหลักของสาขาวิชาชีพ

“หน้าที่หลัก (Key Function)” หมายความว่า ขอบข่ายของหน้าที่งานในแต่ละด้านที่เป็นความรับผิดชอบของแต่ละสาขาอาชีพที่คาดหวังว่าบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถดำเนินการร่วมกันเพื่อให้บรรลุกิจกรรมของบทบาทหลัก (Key Role)

“หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของผลลัพธ์งาน (Outcome) ที่ประกอบไปด้วยรายละเอียดของสมรรถนะย่อย เกณฑ์การปฏิบัติงาน ความรู้และทักษะที่ต้องการ หลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงาน และขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนดและมอบหมายให้บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ

“สมรรถนะย่อย (Element of Competence)” หมายความว่า ขอบข่ายของงานย่อยหรือกลุ่มของเกณฑ์การปฏิบัติงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์งานตามหน่วยสมรรถนะที่บุคคลสามารถกระทำได้โดยลำพังได้ผลลัพธ์งานที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ

“เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)” หมายความว่า ข้อกำหนด หลักการ หรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ดี ที่บุคคลสามารถปฏิบัติแล้วได้ผลลัพธ์งานที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการประยุกต์ความรู้และทักษะ ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์ของการทำงานได้ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

“ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)” หมายความว่า สมรรถนะในส่วนของทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลลัพธ์งานที่ดี ตามขอบข่ายของการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินทักษะและความรู้ของบุคคลที่ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcome) ตามหน่วยสมรรถนะ

“หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements)” หมายความว่า หลักฐานเชิงประจักษ์ ของบุคคลที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหน่วยสมรรถนะ สามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่สอบ เพื่อใช้ในกระบวนการประเมินและรับรอง ประกอบด้วยหลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) และหลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

“ขอบเขต (Range Statement)” หมายความว่า ขอบข่ายของเงื่อนไข ข้อกำหนด ทรัพยากรที่ต้องใช้ สภาพแวดล้อม และบริบทของการปฏิบัติงาน ที่จำเป็นต่อการประเมินผลลัพธ์งานที่ดีและครอบคลุมเกณฑ์การปฏิบัติงานของหน่วยสมรรถนะ

“การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากล (International Standard Classification of Occupations)” หมายความว่า การจัดประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลของประเทศไทย โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประกอบด้วยชื่อรหัสอาชีพและรหัสอาชีพ

“กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Framework :PQF)” หมายความว่า ระดับคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยที่ประกาศโดยสถาบัน เพื่อใช้ในการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

“คณะทำงาน (Working Group)” หมายความว่า คณะทำงานจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องประกอบด้วยผู้ปฏิบัติการ หรือ ผู้ชำนาญการ หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในกลุ่มอาชีพมากกว่ากึ่งหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อทบทวนรายละเอียดเนื้อหาของมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนรายละเอียดที่ปรากฏใน Template มาตรฐานอาชีพและหน่วยสมรรถนะทั้ง ๑๘ ข้อ ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๒.๓ เพื่อทบทวนกระบวนการประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ที่เกิดจากการปรับระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น แนวทางในการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์ในการให้การรับรอง รวมถึงทบทวนเครื่องมือประเมินและข้อสอบข้อเขียนที่ใช้ในการทดสอบความรู้ ตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน

ทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ โดยศึกษากรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับและคู่มือการใช้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละสาขาวิชาชีพ พร้อมทั้งวิเคราะห์หน่วยสมรรถนะที่มีทั้งหมด เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และจัดทำรายงานเชิงเทคนิค (Technical report) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ประชุมคณะทำงานในการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ข. สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ค. ประชุมคณะทำงานในการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมินให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตามคำบรรยายทุกขอบเขตสมรรถนะ (domain) ที่ได้กำหนดไว้ และทำการวิเคราะห์จุดสำคัญ (Critical review) ของทุกหน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) ให้ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ เพื่อนำเข้าสู่กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

ง. ประเมินคุณภาพเครื่องมือในการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเครื่องมือ

จ. สรุปและวิเคราะห์ผลการทบทวนกระบวนการและเครื่องมือในการประเมิน ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาร่างผลการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ และเครื่องมือในการประเมิน

๓.๒.๑ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาชีพนั้น ทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาทิ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน โดยมีภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ให้มีการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และมีจำนวนคนเข้าร่วมประชุมทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๓.๒.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทำการทบทวนคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยต้องลงรายละเอียดทุกคุณวุฒิและทุกหน่วยสมรรถนะ ครอบคลุมรายละเอียดทั้ง ๑๘ ข้อ และกระบวนการในการประเมิน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

๓.๓ ดำเนินการจัดส่งร่างผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียโดยทางจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน และรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อดิจิทัล ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓.๔ การนำเสนอผลการทบทวน

จัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนโดยเฉพาะผู้ประกอบการ บุคลากรและผู้ทรงคุณวุฒิในกลุ่มอาชีพ อาทิ สมาคม สมาพันธ์ ชมรม มูลนิธิ สภาวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และอื่น ๆ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (ไม่นับรวมคณะทำงาน และคณะที่ปรึกษา) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และการยอมรับของกลุ่มคนในอาชีพ

๓.๕ การสรุปผลการทบทวน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน และดำเนินการบันทึกมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนแล้วลงใน e-Template ตามที่สถาบันกำหนด เพื่อนำเข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันฯ

๓.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดสัมมนา จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารประกอบ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ยานพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำนิยามศัพท์กำกับไว้ หากมีการใช้ศัพท์เทคนิคเฉพาะในมาตรฐานอาชีพ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการและการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้เสนองานต้องกำหนดระยะเวลาของการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงาน โดยมีกำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย

- ก. แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด
- ข. แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ค. รายชื่อบุคคลพร้อมประวัติและหน่วยงานที่เห็นว่ามีความเหมาะสมต่อสถาบัน เพื่อเสนอเป็นคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพเครื่องมือ

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report) เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้ว จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๓.๑ ทั้งหมด พร้อมส่งมอบร่างมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่ได้ทำการทบทวนให้สอดคล้องตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ ตาม Template ของสถาบัน

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ที่เหลือทุกข้อ พร้อมส่งมอบรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรูปเล่มและบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน ๓ ชุด ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างที่เหลือทั้งหมด โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

- ก. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน
- ข. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ค. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกตามอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สอดคล้องกับการปรับระดับตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ
- ง. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สอบ (Assessment Standard)
- จ. คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการประเมิน (User Manual)
- ฉ. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เข้าระบบฐานข้อมูลการให้บริการคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบัน ตามที่สถาบันกำหนด

หมายเหตุ ในการส่งมอบรายงานในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) ให้บันทึกข้อมูลที่เป็นทั้งไฟล์เอกสาร Word (.docx) และไฟล์เอกสารอ่านอย่างเดียวสกุล PDF (.pdf) และสำหรับเอกสารในรายงานฉบับสมบูรณ์ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระเงินค่าปรับให้แก่สถาบันเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่สถาบันได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานให้แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบันเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าได้อีกต่างหากด้วย

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๘๗,๙๖๐ (สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติผู้เสนองาน

๖.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา

๖.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๖ มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ เช็ค เท่านั้น

๖.๙ ผู้เสนองานประกอบด้วยบุคลากรทางด้านเทคนิคที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ต้องแสดงประวัติและประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการฯ อย่างน้อย จำนวน ๑ โครงการ

๒) นักวิจัยสายงาน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในโครงการ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

๓) เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดประชุมสัมมนา เสวนา หรือระดมสมอง อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้อง พร้อมแสดงประสบการณ์ประกอบเพื่อการพิจารณา

* หมายเหตุ ผู้เสนองานมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ หรือในการจัดทำหลักสูตรหรือมาตรฐานอื่น ๆ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพหรือสาขาอาชีพ ที่กำหนดตามลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงานที่ยื่นข้อเสนอนี้ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มอาชีพที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๗. วิธีการจัดจ้าง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะใช้วิธีว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้ มาดำเนินการโครงการดังกล่าว

๘. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ข้อ ๑) ทั้ง (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑)

๓) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลัง

๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง เป็นต้น

๙. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาโครงการอย่างละเอียด โดยระบุขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ตารางกำหนดเวลาปฏิบัติงาน เป้าหมายผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

(๒) ชื่ออาชีพที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่จะทำการทบทวนหน่วยสมรรถนะผู้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ

(๓) รายชื่อคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพผู้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ๘ ระดับ พร้อมประวัติส่วนบุคคล

๑๐. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน - เดือน (man - month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา โดยรวมค่าธรรมเนียม อาคาร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ/ ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basics) โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้ผู้เสนองานโครงการจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งเอกสารข้อเสนอมายัง

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๑๗๗ ชั้น ๑๔ อาคาร เวิร์ด แบงก์ค็อก ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้น แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาอาจไม่รับพิจารณา

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองานที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ในกรณีที่ปรึกษารายที่เจาะจงไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการจัดหาที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อไป

๑๓.๔ ในการตัดสินผู้เสนองานด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือการตัดสินของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยังมีได้บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตลอดอายุสัญญา (วงเงินจ้าง)

๑๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนอ รวมถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน

๑๕.๑ ผู้เสนองาน ต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้เสนองานจะผ่านเกณฑ์ต่อเมื่อได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในหัวข้อการพิจารณาดังนี้

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จกนพ
นสทศ

- ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองาน ในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความ ถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่าง ๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

- ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ นักวิจัยสายงาน ผู้ช่วยนักวิจัยสายงาน เลขานุการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๖.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก สถาบัน หรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทุกครั้ง

๑๖.๒ ผู้เสนองานสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๖.๓ ผู้เสนองาน ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๖.๔ ผู้เสนองาน ต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบัน ตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้เสนองานต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

๑๖.๖ หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้เสนองานในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญาทั้ง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ การรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ และเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างในระหว่างการทำงานนั้น ให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ร่วมกับกลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานเท่านั้น หากแต่กลุ่มเจ้าของกลุ่มอาชีพที่ได้ร่วมทำงานดังกล่าวไม่อาจนำทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ดังกล่าวไปแสวงประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และค้ากำไรมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันก่อน

ราคากลาง

โครงการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสิ่งทอหัตถ์

สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจประปา

สาขาวิชาชีพความปลอดภัยในการทำงาน

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน(เดือน)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/เดือน)	รวมเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	6	1	25,000	150,000
2	นักวิจัยสายงาน (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ 5 คน, ธุรกิจประปา 5 คน, ความปลอดภัยในการทำงาน 1 คน)	6	11	15,000	990,000
3	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงานโครงการ (1 ท่าน)	6	1	13,000	78,000
				รวม	1,218,000

2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน(บาท)
1	ประชุมคณะทำงานตามข้อ 3.1 ทั้งหมด	ครั้ง	6		
1.1	ค่าตอบแทนคณะทำงาน (44 คน) (22 อาชีพ x 2 คน X 2 ครั้ง)	คน	88	2,000	176,000
1.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 2 ครั้ง = 116 ครั้ง)	ครั้ง	116	100	11,600
1.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 2 ครั้ง = 116 ครั้ง)	ครั้ง	116	100	11,600
1.4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน รวม 9 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 2 ครั้ง = 36 ครั้ง)	ครั้ง	36	100	3,600
1.5	ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน จำนวน 2 ครั้ง = 58 ครั้ง)	ครั้ง	58	300	17,400
1.6	ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน จำนวน 2 ครั้ง = 58 ครั้ง)	ครั้ง	58	300	17,400
1.7	ค่าอาหารกลางวัน (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน รวม 9 คน จำนวน 2 ครั้ง = 18 ครั้ง)	ครั้ง	18	300	5,400
1.8	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน จำนวน 2 ครั้ง = 58 ชุด)	ชุด	58	150	8,700
1.9	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน รวม 29 คน จำนวน 2 ครั้ง = 58 ชุด)	ชุด	58	150	8,700
1.10	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน รวม 9 คน จำนวน 2 ครั้ง = 18 ชุด)	ชุด	18	150	2,700
1.11	ค่าเช่าสถานที่ (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์, ธุรกิจประปา, ความปลอดภัยในการทำงาน) ประชุมคณะทำงาน ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพเครื่องมือ ตามข้อ 3.1	ครั้ง	6	5,000	30,000
1.12	ค่าตอบแทนคณะทำงาน (44 คน) (22 อาชีพ x 2 คน X 1 ครั้ง)	คน	44	2,000	88,000
1.13	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 64 ครั้ง)	ครั้ง	64	100	6,400
1.14	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 64 ครั้ง)	ครั้ง	64	100	6,400
1.15	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 12 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 24 ครั้ง)	ครั้ง	24	100	2,400

and
นางสาว

	1.16 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน จำนวน 1 ครั้ง = 32 ครั้ง)	ครั้ง	32	300	9,600
	1.17 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน จำนวน 1 ครั้ง = 32 ครั้ง)	ครั้ง	32	300	9,600
	1.18 ค่าอาหารกลางวัน (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 12 คน จำนวน 1 ครั้ง = 12 ครั้ง)	ครั้ง	12	300	3,600
	1.19 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน จำนวน 1 ครั้ง = 32 ชุด)	ชุด	32	150	4,800
	1.20 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 32 คน จำนวน 1 ครั้ง = 32 ชุด)	ชุด	32	150	4,800
	1.21 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน ผู้เชี่ยวชาญ 3 คน รวม 12 คน จำนวน 1 ครั้ง = 12 ชุด)	ชุด	12	150	1,800
	1.22 ค่าเช่าสถานที่ (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์, ธุรกิจประปา, ความปลอดภัยในการทำงาน)	ครั้ง	3	5,000	15,000
					445,500
2	ค่าจัดประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ตามข้อ 3.2 ทั้งหมด (3 สาขาวิชาชีพ x 5 ครั้ง)	ครั้ง	15		
	2.1 ค่าตอบแทนผู้มีส่วนได้เสีย (สาขาวิชาชีพละ 60 คน 3 สาขาวิชาชีพ = 180 คน)	คน	180	1,000	180,000
	2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 5 ครั้ง = 210 ครั้ง)	ครั้ง	210	100	21,000
	2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 5 ครั้ง = 210 ครั้ง)	ครั้ง	210	100	21,000
	2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 17 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 5 ครั้ง = 170 ครั้ง)	ครั้ง	170	100	17,000
	2.5 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน จำนวน 5 ครั้ง = 105 ครั้ง)	ครั้ง	105	300	31,500
	2.6 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน จำนวน 5 ครั้ง = 105 ครั้ง)	ครั้ง	105	300	31,500
	2.7 ค่าอาหารกลางวัน (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 17 คน จำนวน 5 ครั้ง = 85 ครั้ง)	ครั้ง	85	300	25,500
	2.8 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน จำนวน 5 ครั้ง = 105 ชุด)	ชุด	105	150	15,750
	2.9 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 21 คน จำนวน 5 ครั้ง = 105 ชุด)	ชุด	105	150	15,750
	2.10 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน ผู้มีส่วนได้เสีย 12 คน/ครั้ง สคช. 2 คน รวม 17 คน จำนวน 5 ครั้ง = 85 ชุด)	ชุด	85	150	12,750
	2.11 ค่าเช่าสถานที่ (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์, ธุรกิจประปา, ความปลอดภัยในการทำงาน)	ครั้ง	15	5,000	75,000
					446,750
3	ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการทบทวนมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ตามข้อ 3.4 ทั้งหมด แบ่ง 3 กลุ่ม (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์, ธุรกิจประปา, ความปลอดภัยในการทำงาน)	ครั้ง	3		
	3.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (44 คน) (22 อาชีพ x 2 คน x 1 ครั้ง)	คน	44	2,000	88,000

รวม ๗

 ๙/๖/๖๕

3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์พรี คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 158 ครั้ง)	ครั้ง	158	100	15,800
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 158 ครั้ง)	ครั้ง	158	100	15,800
3.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 59 คน (เช้า-บ่าย) จำนวน 1 ครั้ง = 118 ครั้ง)	ครั้ง	118	100	11,800
3.5 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์พรี คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน จำนวน 1 ครั้ง = 79 ครั้ง)	ครั้ง	79	300	23,700
3.6 ค่าอาหารกลางวัน (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน จำนวน 1 ครั้ง = 79 ครั้ง)	ครั้ง	79	300	23,700
3.7 ค่าอาหารกลางวัน (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 59 คน จำนวน 1 ครั้ง = 59 ครั้ง)	ครั้ง	59	300	17,700
3.7 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์พรี คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน จำนวน 1 ครั้ง = 79 ชุด)	ชุด	79	150	11,850
3.8 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ธุรกิจประปา คณะที่ปรึกษา 7 คน คณะทำงาน 20 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 79 คน จำนวน 1 ครั้ง = 79 ชุด)	ชุด	79	150	11,850
3.9 ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ความปลอดภัยในการทำงาน คณะที่ปรึกษา 3 คน คณะทำงาน 4 คน สคช. 2 คน กลุ่มคนในอาชีพ 50 คน รวม 59 คน จำนวน 1 ครั้ง = 59 ชุด)	ชุด	59	150	8,850
3.10 ค่าเช่าสถานที่ (ธุรกิจสิ่งทอหัตถ์พรี, ธุรกิจประปา, ความปลอดภัยในการทำงาน)	ครั้ง	3	5,000	15,000
				244,050
4 ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญประเมินคุณภาพของเครื่องมือประเมิน/ข้อสอบ 3 คน x 3 สาขาวิชาชีพ รวม 9 คน (เหมาจ่ายคนละ 20,000 บาท)	คน	9	20,000	180,000
				180,000
5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
5.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (6 เดือน x 5,000 บาท)	เดือน	6	5,000	30,000
				30,000
6 ค่าจัดทำเอกสารรายงานพร้อมบรรจุลงในแผ่นบันทึกข้อมูล				
6.1 รายงานเบื้องต้น	ชุด	3	500	1,500
6.2 รายงานความก้าวหน้า	ชุด	3	1,000	3,000
6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์	ชุด	3	1,500	4,500
				9,000
			รวม	1,355,300

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถดัดแปลงได้

	หน่วย (บาท)
สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,573,300

ค่าบริการวิชาการ หรือค่าดำเนินการนิติบุคคล	ไม่เกินร้อยละ 20	514,660
--	------------------	---------

*** ในกรณีมีค่าบริการวิชาการ / ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

	หน่วย (บาท)
สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน	งบประมาณทั้งสิ้น 3,087,960

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

3,087,960 (สามล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- 4.1 นายชนพล อินทรีย์ ลงชื่อ.....
4.2 นางสาวพรเพ็ญ กำบังภัย ลงชื่อ.....
4.3 นายชนพันธ์ุ พินสุวัฒน์ ลงชื่อ.....

5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 รายการที่ 1-6 ประกาศสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรื่องลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน และกำหนดราคากลางโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (Terms of Reference: TOR)
- 5.2 รายการที่ 7 อ้างอิงจากคู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง