

## ข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE)

### การจ้างดำเนินการออกแบบพื้นที่ภายในสำหรับทำ Co-Working Space

#### สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

#### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการย้ายที่ทำการ ณ อาคารเฟิร์ล แบนด์ค็อก ชั้น ๑๔ เลขที่ ๑๑๗๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา นั้น เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานของบุคลากรในสถาบัน สถาบันฯ จึงได้เล็งเห็นการออกแบบพื้นที่ส่วนกลางเพื่อใช้ในการทำงานให้เหมาะสม ทั้งลักษณะการทำงาน บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม รองรับการทำงานหลายรูปแบบ ตั้งแต่การทำงานที่ต้องใช้สมาธิสูง จนถึงการทำงานที่ต้องแลกเปลี่ยนความรู้ ความร่วมมือภายในทีม ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ รวมไปถึงรับรองบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อสถาบันฯ และพื้นที่สำหรับทำลานกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น กิจกรรม KM ที่จัดขึ้นเดือนละ ๒-๓ ครั้ง หรือลานสำหรับออกกำลังกายในช่วงเย็นหลังเลิกงาน เป็นต้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันให้ดูทันสมัย เป็นพื้นที่ทำงานที่น่าอยู่อีกด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบพัฒนาพื้นที่ภายในสถาบันให้มีความเหมาะสมในการทำงาน รวมไปถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดูทันสมัย บรรยากาศที่ทำงานที่น่าอยู่ และเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพบริการงานด้านตกแต่งภายใน และผู้ออกแบบต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาในงานนี้

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรองรับ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

*Nakun P.*  
4

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศ

#### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบพื้นที่ภายในสถาบัน ได้แก่

##### ๔.๑ งานออกแบบพื้นที่ว่างเพื่อตอบโจทย์การใช้งานของสถาบันฯ Co-Working Space

- ๔.๑.๑ ทางเข้าสถาบันฯ (Reception ที่นั่งสำหรับผู้มาติดต่อสถาบันฯ)
- ๔.๑.๒ ลานเอนกประสงค์ ๑ (บริเวณข้างห้องประธานสถาบันฯ)
- ๔.๑.๓ ลานเอนกประสงค์ ๒ (ตรงข้างกับ บค๑.และ บค.๒)
- ๔.๑.๓ ห้องครัว (ระหว่างสำนักบริหารกลาง)

##### ๔.๒ งานตกแต่งเพื่อบรรยากาศโดยรวมตามความเหมาะสม

- ๔.๒.๑ ห้องประชุมราชพฤกษ์
- ๔.๑.๑ ห้องประชุมชัยพฤกษ์
- ๔.๑.๒ ห้องประชุมต้นสัก
- ๔.๑.๓ ป้ายแต่ละห้อง
- ๔.๑.๔ Partition
- ๔.๑.๕ ฉากกั้นผนังเบา
- ๔.๑.๖ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

โดยขั้นตอนการดำเนินงาน ตามรายละเอียดดังนี้

##### ขั้นตอนที่ ๑ : การตรวจสอบพื้นที่ (Feasibilities Stage and Site Survey)

- ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลความต้องการของสถาบันฯ
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่และวัดขนาดของพื้นที่หน้างานจริง (Existing Site Measurement)

##### ขั้นตอนที่ ๒ : การออกแบบ (Conceptual and Design Development)

- ผู้รับจ้างนำเสนอหลักการและแนวความคิดในการออกแบบพื้นที่แต่ละจุด
- จัดเตรียมแปลน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ให้สถาบันฯพิจารณา
- แสดงงานออกแบบในรูปแบบ ๓D Rendering ตามพื้นที่ต่างในข้อ ๔.๑ และจำนวนภาพไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ
- จัดเตรียมตัวอย่างวัสดุต่างๆที่ใช้ในงานตกแต่งให้สถาบันฯพิจารณา

*Nakun P.*

- นำเสนอรูปแบบงานเฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งฉากกั้น งานตกแต่งเพื่อบรรยากาศโดยรวมภายในสถาบันฯ
- นำเสนอรูปแบบงานป้ายต่างๆที่ใช้ภายในสถาบัน จัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐาน โดยสามารถนำไปปรับใช้ได้ในแต่ละสถานที่

#### ขั้นตอนที่ ๓ : ส่งมอบงานเขียนแบบ และควบคุมการตกแต่ง (Documentation & Drawing)

- ส่งมอบงานเขียนแบบ Interior Working Drawing
- จัดเตรียม Specification Material Book
- จัดเตรียมปริมาณงานและจัดทำราคากลางการตกแต่ง

#### ขั้นตอนที่ ๔ : การตกแต่งพื้นที่

- ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าตรวจสอบรายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานกับบริษัทที่รับเหมาตกแต่งพื้นที่
- ติดตามผลการดำเนินงานตกแต่งพื้นที่และร่วมแก้ไขปัญหาหน้างานตามความเหมาะสม
- เข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯหลังจากที่บริษัทรับเหมาดำเนินการตกแต่งพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ กรณีที่สถาบันฯ พิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนเกิดความเสียหายแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยับยั้งและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเพื่อขอขยายเวลาไม่ได้

๕.๒ การดำเนินงานของผู้รับจ้างนั้นจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับการออกแบบของอาคารเพิร์ล แบงก์ค็อกตามที่ได้ประกาศไว้

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในระหว่างการดำเนินงาน

### ๖. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

๖.๒ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่สถาบันฯยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากว่าผู้ว่าจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ และถ้าสถาบันฯได้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว สถาบันฯมีสิทธิ์ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

✓ Nalun P.

ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างจะต้องส่งแบบพื้นที่ภายในสำหรับทำ Co-Working Space ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น ๑๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. การชำระเงิน

สถาบันฯ จะทำการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ ๑** ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องงานรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างส่งแบบ Layout Plan และ Concept Image ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpeg และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด
- ผู้รับจ้างส่งงานออกแบบที่เป็นภาพสามมิติ Image ไฟล์นามสกุล .pdf หรือ .jpeg และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด
- ผู้รับจ้างส่งมอบแบบ Interior Working Drawing ไฟล์นามสกุล .dwg และจัดทำเป็นเอกสารจำนวน ๒ ชุด
- ส่งสรุปรายละเอียดวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายใน (Material Spec Book)
- ผู้รับจ้างจัดทำแบบฟอร์มปริมาณงานและราคากลางการตกแต่ง
- บันทึกข้อมูลดังกล่าวลงใน USB จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๒** ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้อง

- เข้าร่วมตรวจรายละเอียดวัสดุเมื่อบริษัทที่ได้รับเลือกทำงานตกแต่งพื้นที่ นำมาขออนุมัติ
- เข้าร่วมตรวจงานและร่วมแก้ไขปัญหาหน้างาน ในระหว่างผู้รับเหมาทำงานตกแต่ง ตามความเหมาะสม
- เข้าร่วมตรวจงานกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ หลังจากที่บริษัทรับเหมาดำเนินการตกแต่งพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- จัดทำเอกสารส่งสรุปรายการงานการดำเนินงานต่างๆ ในกรณีที่ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแก้ไขงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปการแก้ไขงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ใช้ในการติดตามผลการดำเนินแก้ไขงาน

\*\* ทุกกระบวนการให้เป็นไปตามข้อบังคับการเข้าทำงานตกแต่งอาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก

#### ๙. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

283,550

W Nalun P.