

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ตามภารกิจต่างๆ โดยได้มีการจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลไว้ใช้รองรับการดำเนินงานดังกล่าว และเพื่อให้การบริการรถยนต์ส่วนบุคคลในปีงบประมาณ 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการ พนักงานขับรถยนต์ให้สอดคล้องกับจำนวนรถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อทดแทนการจ้างตามสัญญาที่กำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2566 นี้

2. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ในการเดินทางไปติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ"กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบประมาณแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้ม

ละลาย(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน ดังรายละเอียดนี้

ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเป็นผู้ให้บริการพนักงานขับรถยนต์ โดยต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์และต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานขับรถยนต์ ภายใต้งานนี้

4.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- (1) พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน 8 คน
- (2) เพศชาย อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป (ผ่านการเกณฑ์ทหาร) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (3) พนักงานขับรถส่วนกลางต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างน้อย 2 ปี
- (4) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- (5) มีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอันตรายต่อการทำงาน หรือเป็นโรคติดต่อ
- (6) มีมารยาทในการขับรถยนต์เป็นปกติ และไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญา
- (7) มีความรู้ความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นอย่างดี
- (8) ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดให้โทษใดๆ
- (9) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(10) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

(11) ต้องสามารถดำเนินการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(12) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ และทุกจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมายทั้งใน และนอกเวลาราชการตลอดจนการขนส่งพัสดุ สิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามความจำเป็น

4.2 ขอบเขตการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

- (1) รับ-ส่งบุคลากรของสถาบันฯ ได้ตามเวลาและสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด
- (2) วางแผนและต้องศึกษาการใช้เส้นทางในการเดินทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน
- (3) รับ-ส่งเอกสาร หรือสิ่งของให้สถาบันฯ ได้ถูกต้องตามกำหนดเวลา
- (4) ดูแลรักษา และทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 เวลาปฏิบัติงาน

- (1) เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น. วันละ 8 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน) และมีวันหยุดตามที่สถาบันกำหนด
- (2) การลดเวลาทำงานพนักงานขับรถยนต์ต้องลดเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างานและเลิกงาน ในเอกสารที่สถาบันฯ กำหนด
- (3) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานหรือในวันหยุด จะต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อนทุกครั้ง
- (4) พนักงานขับรถยนต์จะต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ ตามที่สถาบันกำหนดได้
- (5) พนักงานขับรถยนต์จะต้องสามารถไปปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนดได้

4.4 สถานที่ปฏิบัติงาน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 1177 อาคารเฟิร์ลแบงก์คือกชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หรือในสถานที่ตามที่สถาบันฯ กำหนด

4.5 เงื่อนไขเพิ่มเติม

- (1) ก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์พร้อมเอกสารประกอบเพื่อพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างน้อยดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา รูปถ่ายหน้าตรงซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 2 เดือน และหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากร เพื่อให้สถาบันฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ คัดเลือก และให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- (2) พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด และจะไม่ทำให้ชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างเสียหาย
- (3) หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นบุคคลที่สถาบันฯ ไม่ไว้วางใจ สถาบันฯ มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานฯ มาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง
- (4) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามทั้งโดยการแจ้งหรือมิได้แจ้งล่วงหน้าก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง

(5) ในกรณีที่สถาบันฯ แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทดแทนทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากสถาบันฯ ได้

(6) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) หลังหักประกันสังคม

(7) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(8) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันประกอบด้วย เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนล่วงเวลา เงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานทุกประการ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายเงินต่างๆ ข้างต้นในข้อใดข้อหนึ่งถือว่าผิดสัญญา สถาบันฯ จะคิดค่าปรับตาม ข้อ 9 ตามเงื่อนไขและขอบเขตของงานนี้

(9) ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ได้กระทำความผิดกฎหมายหรือถูกระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง รวมทั้งการก่อให้เกิดอุบัติเหตุในทรัพย์สินต่อสถาบันฯ และบุคคลภายนอก หากมีค่าปรับ หรืออื่นๆ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงาน หรือพนักงานรักษากฎหมายอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

5. ระยะเวลาการจ้างและการส่งมอบงาน

การจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 ปีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารสรุปการปฏิบัติงาน ค่าจ้างรายเดือน ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนต่างๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานนี้ ในแต่ละเดือน มายังสถาบันฯ ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อให้สถาบันฯ พิจารณาทำการเบิกจ่ายในแต่ละงวด รวมตลอดสัญญา 12 งวด

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกข้อเสนอ

7. วงเงินงบประมาณการจัดหา

ภายในวงเงิน 1,440,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

8.1 กำหนดส่งมอบงานและชำระเงินโดยแบ่งเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน ตามระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานตามสัญญาจ้างในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่กำหนดไว้ให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป หากผู้เสนอราคาส่งใบแจ้งหนี้และเอกสารที่กำหนดให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้า โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ย หรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น

9. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดหาพนักงานชั่วคราวตามที่กำหนดในขอบเขตงานนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานตามสัญญาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานชั่วคราวได้ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้วเสร็จ

กรณีพนักงานชั่วคราวไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สถาบันฯ หักเงินค่าจ้างได้เป็นรายวันของพนักงานชั่วคราวที่ขาดนั้น และตกลงชำระค่าปรับให้แก่สถาบันฯ เพิ่มเติมจากค่าปรับในวรรคแรก จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้มีพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนด

10. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานจ้าง

10.1 ในกรณีที่มีการลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้นๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลงหรือจำนวนวันที่ขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน 30 วัน

10.2 ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันและเวลาตามปกติ ตามข้อ 4.3 (1) ให้คิดค่านวดค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยใช้อัตรา ดังนี้

(1) กรณีปฏิบัติงานในวันทำการ นอกเวลาทำการปกติก่อนเวลา 08.00 น. หรือหลังเวลา 17.00 น. ในอัตรา ชั่วโมงละ 1.5 เท่า ของค่าแรงปกติ

(2) กรณีปฏิบัติงานในวันหยุด นอกเหนือจากข้อ 4.3 (1)

- ปฏิบัติงานช่วงเวลา 08.00 น. – 17.00 น. ในอัตรา ชั่วโมงละ 1 เท่า ของค่าแรงปกติ

- ปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.00 น. หรือหลังเวลา 17.00 น. ในอัตรา ชั่วโมงละ 3 เท่า ของค่าแรงปกติ

10.3 ในกรณีปฏิบัติงานนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่ต้องพักแรม โดยที่สถาบันฯ มิได้จัดที่พักไว้ให้ สามารถเบิกค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคืนละ 750 บาทต่อคน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

11. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไปได้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

เห็นควรให้ดำเนินการตามที่เสนอโดยด่วนที่สุด

ลงชื่อ



(นายนิธิวัชร ศิริปรียพงศ์)

ประธานกรรมการ

14 ก.ย. 66 เวลา 15:7:22 Non-PKI Server Sign
Signature Code : wcVwn-lyk2G-RR/H/-/hiW3

ลงชื่อ



(นางสาวอากาศ นิลรัตน์)

กรรมการ

14 ก.ย. 66 เวลา 14:45:50 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Hmiy6-OZeul-5wXTK-OhZLg

ลงชื่อ



(นายศราวุฒิ เอี่ยมสกุลภิญโญ)

กรรมการและเลขานุการ

14 ก.ย. 66 เวลา 14:39:15 Non-PKI Server Sign
Signature Code : pZ7bB-kOfm7-LWBf0-wGtw1