

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเพิ่มฟังก์ชันของระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (E-Office)

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (สคช.) ได้มีการจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล ในการก้าวไปสู่การบริหารจัดการองค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางในการดำเนินงานในทุกกิจกรรม เพื่อให้เกิดการประสานงาน สั่งการ ติดตาม งานระหว่างกัน การจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพต่อการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ให้สามารถทำงานได้อย่าง มีเสถียรภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) : สคช.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นถึงความสำคัญของการบำรุงรักษาระบบ จึงมีความประสงค์ที่จะจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าว โดยใช้ผู้รับจ้างรายเดิม เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาขึ้น โดยเฉพาะแก่ สคช. จึงต้องอาศัยผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะกลุ่ม รวมถึงมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี อีกทั้งระบบดังกล่าวมี Signature Code ซึ่งเป็นใบอนุญาตเฉพาะของผู้รับจ้างรายเดิม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้การที่ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษาที่ดี จะทำให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพต่อการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว มีเสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มฟังก์ชันของระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (E-Office)

2.2 เพื่อสนับสนุนให้ระบบสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นคู่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 มีคุณสมบัติหรือไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารรับรองลายเซ็นโปรแกรม Cryptbot e-Signature

4.ขอบเขตของงานจ้าง

เพิ่มฟังก์ชันของระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (e-office) ของ สคช. ซึ่งมีรายการปรับแต่ง ดังนี้

ระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์

4.1 การตรวจสอบและแก้ไขรายงานหลังการปรับเปลี่ยนขั้นตอนขอ อนุมัติดำเนินการซื้อ/จ้าง

4.1.1 ตรวจสอบและแก้ไขรายงานที่เกี่ยวข้อง และการเชื่อมโยง แบบฟอร์ม โดยต้องปรับ ID ของแบบฟอร์มตามข้อมูลใหม่ ดังนี้

- สถานะจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ทะเบียนคุม CT/PO/ข้อตกลงฯ
- กราฟรายงานจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานทะเบียนคุม PO
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน
- รายงานราคากลาง
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1.2 การทดสอบร่วมกับผู้ใช้งานหลังจากปรับโปรแกรม การแก้ไข เพิ่มเติมตามผลการทดสอบ การปรับปรุงคู่มือใช้งาน และการ แนะนำขั้นตอนการใช้งานของแบบฟอร์มที่ปรับปรุงใหม่

4.1.3 รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณ ปรับเพิ่มการแสดงผลการ เบิกจ่ายรวมเป็นรายโครงการ ในความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก ดังนี้

- คอลัมน์ "ผูกพันสัญญา" สถานะของงบประมาณที่อยู่ใน คอลัมน์นี้ กรณีเป็นสัญญาซื้อจ้าง จะมาแสดงในคอลัมน์ เมื่อ คลิกยืนยันสัญญา ส่วนกรณียืมเงิน จะมาแสดงในคอลัมน์ เมื่อ สัญญายืมเงินได้รับอนุมัติ

- คอลัมน์ "อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง" แก้ไขเป็น "อยู่ระหว่าง ดำเนินการ" โดยจะเป็นสถานะงบประมาณที่ "รอยืนยัน" และ "ขอใช้"

- เมื่อเรียกรายงานแล้ว ต้องสามารถคลิก Drill Down ชื่อ โครงการ และตัวเลขงบประมาณแต่ละสถานะได้ โดยหากคลิก ชื่อโครงการ ให้แสดงเอกสารภาพรวมของโครงการ และหาก คลิกตัวเลข ให้แสดงเอกสารต้นเรื่อง

- สามารถแสดงกราฟการเบิก-จ่าย โดยแสดงแยกตามแหล่งเงิน ได้แก่

- 1) เงิน พ.ร.บ.
- 2) เงินทุนสะสม
- 3) เงินรายได้(รวม เงินกองทุน สกสว.) และแยกตามโครงการ โดยให้มีแท่งกราฟ ประกอบด้วย เงินที่จัดสรร เงินที่ขอใช้ และเงินคงเหลือ

ระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

4.2 เพิ่มแบบฟอร์มและฟังก์ชันการประมวลผลและเชื่อมโยงของหนังสือ ขอแสดงเจตนาเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการจัดการงานศพ โดย แบบฟอร์มนี้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถาบันสามารถสร้างได้โดยอยู่ที่ เมนู สร้าง-ส่ง / เอกสารเบิกเงินสวัสดิการ (รวมการทดสอบร่วมกับ ผู้ใช้งานหลังจากปรับโปรแกรม การแก้ไขเพิ่มเติมตามผลการทดสอบ การปรับปรุงคู่มือใช้งาน และการแนะนำขั้นตอนการใช้งาน ของแบบฟอร์มที่ปรับปรุง/เพิ่มเติมใหม่)

4.3 เพิ่มแบบฟอร์มและฟังก์ชันการประมวลผลแบบขอหนังสือรับรอง (แต่ไม่รวมฟังก์ชันการสร้างหนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล) โดยแบบฟอร์มนี้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถาบันสามารถสร้างได้โดยอยู่ที่ เมนู สร้าง-ส่ง / เอกสารเบิกเงินสวัสดิการ (รวมการทดสอบร่วมกับผู้ใช้งานหลังจากปรับโปรแกรม การแก้ไขเพิ่มเติมตามผลการทดสอบ การปรับปรุงคู่มือใช้งาน และการแนะนำขั้นตอนการใช้งานของแบบฟอร์มที่ปรับปรุง/เพิ่มเติมใหม่)

4.4 จัดให้มี Man-day สำรองสำหรับกรณีปรับปรุงระบบฯ เพิ่มเติมกรณีพิเศษ หรือ จำเป็นเร่งด่วน จำนวน 14 Man-day

4.5 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแล และผู้ใช้งาน

4.6 ผู้รับจ้างต้องรับประกันระบบโปรแกรมส่วนที่ปรับปรุงข้างต้นเป็นเวลา 6 เดือน

5. ระยะเวลาในการส่งมอบ

ส่งมอบการเพิ่มฟังก์ชันของระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบบริหารจัดการองค์กรดิจิทัล (E-Office) โดยต้องส่งมอบเอกสารแสดงสิทธิภายใน 60 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง ดังนี้

7.1 รายงานผลการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.1 - 4.3

- ผลการติดตั้งและทดสอบระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.1 - 4.3

7.2 คู่มือการใช้งานระบบ ตาม TOR ข้อที่ 4.5

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วสถาบันฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยเบิกจ่ายเงินเป็นจำนวนงวดเดียว

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

9. ข้อเสนอสิทธิและอัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบัน คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 (ใกล้สถานีรถไฟฟ้าวารีย์) ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-035-4900 ต่อ 8005

ลงชื่อ



(นางสาวจิติมนต์ สกลภาพ)

ประธานกรรมการ

30 พ.ค. 67 เวลา 15:52:47 Non-PKI Server Sign
Signature Code : g3kl4-a7ln4-XF9gJ-LgY2l

ลงชื่อ



(นายวรรณัย ต้นเจริญ)

กรรมการ

30 พ.ค. 67 เวลา 15:36:34 Non-PKI Server Sign
Signature Code : opkKR-rXG3Z-4QzGW-SlPI9

ลงชื่อ



(นายกันต์ธนวุฒิ ชนพัตจิรธนี)

กรรมการและเลขานุการ

31 พ.ค. 67 เวลา 9:55 Non-PKI Server Sign
Signature Code : 0A/9Y-eJ2jX-s61ik-LXF6x