

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคน
ทุกช่วงวัย

1. ความเป็นมา

ตามที่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีภารกิจที่สำคัญในการสร้างการรับรู้ต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับ และผลักดันให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ของการมีคุณวุฒิวิชาชีพที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิทางการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกำลังคนของประเทศให้สามารถเข้าสู่การรับรองและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปประเทศด้านแรงงาน คือ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนของประเทศแบบบูรณาการ จึงได้มีการพัฒนาระบบ E-Workforce Ecosystem ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มอัจฉริยะที่เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เป็นฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการพัฒนาคนอยู่บนโครงสร้างเดียวกัน ซึ่งเป็นระบบที่จะช่วยในการสร้างโปรไฟล์ เพื่อรองรับการเพิ่มทักษะการทำงาน การศึกษาต่อ รวมถึงมีกลไกการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐในการเรียนรู้และการฝึกอบรมผ่าน E-Coupon สู่บุคคลที่ต้องการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาคนของรัฐบาล และยังเป็นกลไกในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) อย่างเป็นรูปธรรม โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา คนหางาน คนทำงาน ผู้ประกอบอาชีพอิสระ คนวัยเกษียณ กลุ่มเปราะบาง นายจ้างและผู้ประกอบการ รวมทั้งได้มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ จำนวนกว่า 50 หน่วยงาน เข้าสู่ Platform ดังกล่าว โดยปัจจุบันมีผู้ใช้งานระบบเพิ่มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) มากกว่า 50,000 คน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2566) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ระบบ E-Workforce Ecosystem มีการใช้งานและประโยชน์ของแพลตฟอร์มอย่างแพร่หลาย จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถจัดเก็บข้อมูลของตนเองอย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนาสมรรถนะโดยการ Up-skill และ Re-Skill รวมทั้งยังมีช่องทางในการหางานที่ตรงตามความต้องการอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem

2.2 เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem

2.3 เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลบุคคลอย่างเป็นระบบและเป็นกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุก

ช่วงวัยในระบบ E-Workforce Ecosystem

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ระบุในเอกสารนี้

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.14 กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงสถานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอซึ่งมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.15 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับขอบเขตของงานว่าจ้างนี้ และเคยดำเนินงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 1 งาน และมีวงเงินตามสัญญาในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาตามวงเงินแนบมาด้วย

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย ประกอบด้วย

(1) นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมรวมถึงกลุ่มเป้าหมาย

(2) แนวคิดรูปแบบสื่อและแนวทางการประชาสัมพันธ์

(3) รายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานตลอดการดำเนินงานในสัญญา และเจ้าหน้าที่ในส่วนของ การนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม

(4) แผนการส่งมอบงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน

4.2 ออกแบบและผลิตสื่อที่มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานพร้อมทั้งเผยแพร่สื่อที่ได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง หรือมีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook Fan page สถานศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือเพจที่เกี่ยวข้อง

4.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัยโดยกลุ่มเป้าหมายต้องเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem ไม่น้อยกว่า 50,000 คน

(1) ข้อมูลที่ต้องประกอบด้วยอย่างน้อยข้อมูลดังนี้ ชื่อ - นามสกุล อีเมล เบอร์โทร อาชีพ เงินเดือน ระดับการศึกษา จังหวัด และสถานะการมีงานทำ

(2) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมทั้งหมด โดยให้พร้อมต่อการดำเนินการกิจกรรม

(3) ผู้รับจ้างต้องสามารถรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานต่อสถาบันฯ อย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถาม

4.4 จัดทำรายงานสรุปผลการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับไม่นำไปเปิดเผยหรือเผยแพร่ไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกเหนือจากได้รับอนุญาตจากสถาบันและสามารถรายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานต่อสถาบันฯอย่างต่อเนื่องหรือในทันทีหากมีการทวงถามตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 1 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.1	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 1 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.2 และ 4.3 โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem ร้อยละ 60 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดใน TOR	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด และบรรจุลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานต้องประกอบด้วย รายละเอียดและหลักฐานผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ 4.3 -4.4 ทั้งหมด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 3 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที โดยนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย ประกอบด้วย

(1) นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมรวมถึงกลุ่มเป้าหมาย

(2) แนวคิดรูปแบบสื่อและแนวทางการประชาสัมพันธ์

(3) รายชื่อเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานตลอดการดำเนินงานในสัญญา และเจ้าหน้าที่ในส่วนของกรนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม

(4) แผนการส่งมอบงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน

10. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจ้างครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

10.1 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

10.1.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

10.1.2 โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(1) คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 80

(2) คะแนนด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20 ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอร้อยละ 100

โดยต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

10.2 การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

10.2.1 แผนการดำเนินงานการรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) รูปแบบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ร้อยละ 15 ของการจัดงาน

(2) มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย ร้อยละ 15

(3) มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของ EWE ร้อยละ 15 (4) มีข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ร้อยละ 15

10.2.2 แผนการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบแนวคิด ร้อยละ 10 รูปแบบสื่อได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์

(2) ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 10

(2.1) ยอดติดตามของสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน

10.2.3 ผลงานและประสบการณ์ ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(1) จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 10

(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 10

11. วิธีการประเมินและการให้คะแนน

แผนการดำเนินงานการรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใช้งานระบบE-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัย ร้อยละ 60 ประกอบด้วย

(1) รูปแบบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) รูปแบบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สวยงาม ชัดเจน สามารถเข้าใจและเข้าใช้ระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย ดึงดูดความ น่าสนใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) รูปแบบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สามารถเข้าใช้ระบบได้	50		
(3) รูปแบบการดำเนินงานไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานหรือไม่ชัดเจนในการเข้าใช้ระบบ	0		

(2) มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัย ร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้ มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย ดึงดูดความ น่าสนใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	50		
(3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยไม่ครบประเด็น หรือไม่ ดึงดูดความน่าสนใจ	0		

(3) มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของ EWE ร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนและครอบคลุมสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของ EWE	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนและครอบคลุม 2 กลุ่ม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของ EWE	50		
(3) มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนและครอบคลุม 1 กลุ่ม หรือไม่ชัดเจน สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของ EWE	20		

(4) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ร้อยละ 15

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ที่โดดเด่น มากกว่า 2 กิจกรรม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย ดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม มากกว่า 1 กิจกรรม	50		
(3) การจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม ไม่โดดเด่น	0		

แผนการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบแนวคิดรูปแบบสื่อได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบแนวคิด รูปแบบสื่อได้อย่างโดดเด่นชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย ดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบแนวคิด รูปแบบสื่อได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่โดดเด่น	50		
(3) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบแนวคิด รูปแบบสื่อได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	0		

(2) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 10

(2.1) ยอดติดตามของสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) สื่อออนไลน์ที่นำเสนอประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน มียอดติดตาม 10,000 คน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอสื่อออนไลน์ที่วางแผนเผยแพร่	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) สื่อออนไลน์ที่นำเสนอประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน มียอดติดตาม 5,000 คน	70		
(3) สื่อออนไลน์ที่นำเสนอประชาสัมพันธ์ในการจัดงาน มียอดติดตามน้อยกว่า 5,000 คน	40		

ผลงานและประสบการณ์ ร้อยละ 20 ประกอบด้วย

(1) จำนวนผลงานและประสบการณ์ในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 3 สัญญา ขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแนบเอกสารสัญญา	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่งบประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นค่าสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 2 สัญญา ขึ้นไป	50		
(3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน 1 สัญญา ขึ้นไป	40		

(2) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ 10

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยแนบเอกสารสัญญา	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่งบประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นและเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นค่าสัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(2) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	80		
(3) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	70		

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ได้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

13.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบ E-Workforce Ecosystem เพื่อการมีงานทำและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนทุกช่วงวัยนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันฯ เท่านั้น

14. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

14.1 การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันฯ หรือผู้ที่สถาบันฯ มอบหมายทุกครั้ง

14.2 ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ หรือผู้ที่สถาบันฯ มอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

14.3 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันฯ หรือผู้ที่สถาบันฯ มอบหมาย.

14.4 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกัน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้ที่สถาบันมอบหมายตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา

14.5 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตามแผนงานและกำหนดเวลาที่เสนอไว้ และต้องรับผิดชอบต่อในการแก้ไขปรับปรุงตามที่สถาบันกำหนด

14.6 หากมีความจำเป็นสถาบันสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และ เพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ โดยมุ่งเน้นที่ผล สำเร็จตามโครงการเป็นสำคัญ

15. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

16. การสงวนสิทธิ์

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลัก เกณฑ์หรือเงื่อนไขข้อกำหนด หรือเมื่อสถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่าย ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันฯ ทั้งสิ้น.

ลงชื่อ



(นางสาวพรภัทรา ฉิมพลอย)

ประธานกรรมการ

21 ธ.ค. 66 เวลา 9:58:43 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Tf8KH-OfGof-TvshL-DBK53

ลงชื่อ



(นางสาวธนพร คำขจร)

กรรมการ

20 ธ.ค. 66 เวลา 15:6:38 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQvDv-nj6vU-j0fwj-5brqy

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐฉิษา รัชฉวีวรรณ)

กรรมการและเลขานุการ

20 ธ.ค. 66 เวลา 14:42:29 Non-PKI Server Sign
Signature Code : aTuaN-uUPmT-qjGfK-NMYN1