

# ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

จ้างผลิตเอกสารประกอบการประชุม ประจำปีงบประมาณ 2567

## 1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยปัจจุบันในการประชุมต่างๆ ของสถาบันยังมีความจำเป็นต้องใช้เอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบกระดาษ เช่น การประชุมชี้แจงงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาข้าราชการร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 คณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 และการประชุมอื่นๆ ของสถาบัน ซึ่งในการประชุมดังกล่าวมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวนมาก

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน สมบูรณ์ สนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงาน ครึ่งนี้

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 จัดพิมพ์เอกสารขาว - ดำ หรือเอกสารสี

- ราคาถ่ายเอกสารขาวดำ A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท
- ราคาถ่ายเอกสารสี A4 ราคาแผ่นละ 8 บาท
- ราคาถ่ายเอกสารขาวดำ A3 ราคาแผ่นละ 5 บาท
- ราคาถ่ายเอกสารสีคั่น ราคาแผ่นละ 1 บาท
- ราคาถ่ายเอกสารขาวดำ F14 ราคาแผ่นละ 3 บาท
- ราคาถ่ายเอกสารสี F14 ราคาแผ่นละ 15 บาท

##### 4.2 จัดเรียงรูปแบบเอกสารและเข้าเล่มให้เป็นระเบียบ

- ราคาเข้าเล่มอัดกาว 60-300 แผ่น ราคา 100-150 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มอัดกาว 300-500 แผ่น ราคา 180-200 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มเทปกาว 20-200 แผ่น ราคา 30 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มเทปกาว 200-300 แผ่น ราคา 40 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-50 แผ่น ราคาเล่มละ 40 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-100 แผ่น ราคาเล่มละ 50 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-150 แผ่น ราคาเล่มละ 60 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-200 แผ่น ราคาเล่มละ 80 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-300 แผ่น ราคาเล่มละ 90 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-400 แผ่น ราคาเล่มละ 100 บาท/เล่ม
- ราคาเข้าเล่มแบบห่วง 1-500 แผ่น ราคาเล่มละ 120 บาท/เล่ม

##### 4.3 ติดสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยของเอกสาร (สลิปทางปลาตามรายละเอียดที่ระบุ)

- ราคาอันละ 3 บาท

ทั้งนี้ การผลิตเอกสารจะมีขนาด รูปแบบ และอื่น ๆ ตามที่ได้มีการว่าจ้างในแต่ละครั้ง

## 5. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้างหรือสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

## 6. ระยะเวลาในการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด ตามที่มีการว่าจ้างในแต่ละครั้ง โดยการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวดตามปริมาณที่ใช้งานจริง โดยส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 7. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณจำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 8. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ 4 โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายตามจริงแต่ละงวดที่ผู้ว่าจ้าง ได้ใช้บริการกับผู้รับจ้างในแต่ละครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 10. ข้อสงวนสิทธิ์และอัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้สถาบัน คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เลขที่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-035-4900

ลงชื่อ

  
(นางวชิราภรณ์ ธนพัตจิรณี)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

25 ธ.ค. 66 เวลา 9:55:46 Non-PKI Server Sign

Signature Code : bJg0o-3OB5k-HSXR7-SqwNR