

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ขออนุมัติจัดจ้างผลิตกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อุปกรณ์การทำงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างผลิตกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อุปกรณ์การทำงาน จำนวน 1,000 ใบ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักสื่อสารองค์กร มีการติดต่อประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือและดำเนินงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และการยอมรับ ต่อยอดในการดำเนินงานของสถาบันฯ เพื่อบรรลุตามพันธกิจ ภารกิจ หน้าที่ และเป็นที่ยึดจำ จึงได้ดำเนินการสั่งจ้างผลิตกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อุปกรณ์การทำงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งปัจจุบัน สถาบันฯ ได้เข้าร่วมออกบูธจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจ การดำเนินงานของสถาบันฯ กับหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการส่งเสริม ให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวินิจฉัย และสร้างการยอมรับในประกาศนียบัตรคุณวุฒิวินิจฉัย

2. วัตถุประสงค์

สำนักสื่อสารองค์กร จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างผลิตกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อุปกรณ์การทำงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น การประชุมกับหน่วยงานภายในและภายนอก การสัมมนา การเยี่ยมชมสถาบันฯ การออกบูธประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดวงเงินงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ที่ได้รับจัดสรรในโครงการส่งเสริมให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวินิจฉัยและนำไปใช้ประโยชน์ในการจ้างงานหรือประกอบอาชีพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผลิตกระเป๋าผ้าสำหรับใส่อุปกรณ์การทำงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,000 ใบ ภายในวงเงินงบประมาณ 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในดังกล่าว

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดขอบเขตงาน

กระเป๋าใส่เอกสาร ผ้าไนลอน ขนาดกว้าง 14 นิ้ว x 9 นิ้ว ด้านหน้ามีกระเป๋าติดซิปป และกระเป๋า
ตาข่าย สกรีน 1 สี 1 จุด

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

7. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 5 และ
กรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา/ใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้าง
จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย
ละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ลินี ผาสุกะกุล

(นางสาวลินี ผาสุกะกุล)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

28 ส.ค. 66 เวลา 13:59:6 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NFIZO-NnT6H-tiPn1-45ly7