

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้างจัดงาน รวมพลहनุคุณวุฒิวชิพ เพื่อคนทำมาหากิน

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวชิพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยการรับรองคนด้วยคุณวุฒิวชิพ เพื่อเปิดโอกาสให้กำลังแรงงานทั้งผู้ที่ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และผู้ประกอบการอิสระได้ยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประกอบอาชีพ เป็นกำลังแรงงานคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งธุรกิจบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการผลิต และการเกษตรสมัยใหม่ และให้การรับรองด้วยประกาศนียบัตรคุณวุฒิวชิพ ซึ่งมีศักดิ์และสิทธิเทียบได้กับคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับต่าง ๆ ซึ่งอาจเรียกว่า "คุณวุฒิวชิพ คุณวุฒิของคนทำมาหากิน"

สถาบันคุณวุฒิวชิพ (องค์การมหาชน) สำนักพัฒนานวัตกรรมคุณวุฒิวชิพได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างการยอมรับในคุณค่าและการใช้ประโยชน์จากระบบคุณวุฒิวชิพ และขับเคลื่อนให้เกิดการรับรองคุณวุฒิวชิพในสถานประกอบการ รวมถึงเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบอาชีพอิสระ หรือผู้ประกอบการรายย่อยได้มีช่องทางในการสร้างรายได้ สร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภค ทั้งนี้ สำนักสื่อสารองค์กร กำหนดแผนการสื่อสารองค์กรในปีงบประมาณ 2566 มีเป้าหมายที่มุ่งเน้นการสื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ และสร้างคุณค่าในประกาศนียบัตรคุณวุฒิวชิพ ทำให้เกิดเป็นค่านิยมในสังคมด้วยการยอมรับคุณค่าของประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพ และนำไปสู่การรับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวชิพ ซึ่งเป็นการเสริมฐานรากในการพัฒนาากำลังแรงงานของประเทศให้แข็งแกร่ง อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป

ดังนั้นเพื่อเป็นการเผยแพร่ นำเสนอผลการดำเนินงานการให้บริการกับสังคม รวมถึงความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายให้สังคมได้เห็นประโยชน์ของการใช้ระบบคุณวุฒิวชิพในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศไทย อันจะส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ กำลังแรงงานมีศักยภาพสูงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการยอมรับคุณวุฒิวชิพในตลาดแรงงานแรงงานและระดับชาติอย่างแพร่หลาย

จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการรวมพลहनุคุณวุฒิวชิพ เพื่อคนทำมาหากิน ด้วยวิธีการจัดจ้างหน่วยงานที่มีความชำนาญงานและประสบการณ์ในการจัดมหกรรม และการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถาบันฯ สามารถขยายความร่วมมือ รักษาภาพลักษณ์ที่ดีได้อย่างต่อเนื่องและทันทุกสถานการณ์ ตอบโจทย์การทำงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดในโครงการสร้างคุณค่าและการยอมรับในประกาศนียบัตรคุณวุฒิวชิพ โครงการส่งเสริมให้มีผู้ได้รับคุณวุฒิวชิพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการจ้างงานหรือประกอบอาชีพ และโครงการประเทศไทยก้าวไกล สร้างอาชีพ เชื่อมตลาด เพิ่มรายได้เพื่อชุมชนมืออาชีพยั่งยืน ด้วยระบบคุณวุฒิวชิพ (From Professional to Msme)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อออกแบบตกแต่งและจัดแสดงนิทรรศการในงาน "รวมพลหนุนคุณวุฒิวชิวิชาชีพ เพื่อคนทำมาหากิน" ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่ทันสมัย น่าดึงดูด น่าสนใจ

2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน "รวมพลหนุนคุณวุฒิวชิวิชาชีพ เพื่อคนทำมาหากิน"

2.3 เพื่อสร้างโอกาสทางด้านการตลาดให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม และกลุ่มเป้าหมาย

2.4 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบันคุณวุฒิวชิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงาน "รวมพลหนุนคุณวุฒิวชิวิชาชีพ เพื่อคนทำมาหากิน" ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 - 15.00 น. ณ อาคารเฟิร์ลแบงก์ค็อก ถ.พหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์พร้อมตกแต่งสถานที่ ดังนี้

(1) จัดให้มีสถานที่ในการจัดงาน ณ เฟิร์ลโดม อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก กรุงเทพมหานคร

(2) จัดเตรียมเวที และ Backdrop ฉากเวที พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพ เพื่อใช้ในงาน

(3) จัดให้มี Key visual ในงาน

(4) ติดตั้งระบบไฟ แสง เสียง และอุปกรณ์ไมค์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกภาพ

(5) ติดตั้งและควบคุมระบบและชุดอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ (OB Switcher) พร้อมบันทึกภาพการแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ บรรยากาศความเคลื่อนไหว และประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน โดยใช้กล้องระบบความคมชัดสูง (Full HD) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด และเชื่อมต่อกับจอภาพ และถ่ายทอดสดผ่านเฟสบุ๊กของสถาบันฯ

(6) จัดเตรียมโซฟาสำหรับผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่ และจัดเก้าอี้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ที่

(7) จัดเตรียมโพเดียม พร้อมประดับดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด พร้อมไมโครโฟนจำนวนไม่น้อย

กว่า 5 ชุด

- (8) จัดให้มีจุดสำหรับลงทะเบียนและจัดตกแต่งโต๊ะสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน
- (9) จัด Backdrop สำหรับถ่ายภาพขนาดไม่น้อยกว่า 4*2.4 เมตร จำนวน 1 จุด
- (10) จัดทำ Archway ชื่องาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5*3 เมตร จำนวน 1 จุด
- (11) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่งาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60*170 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย
- (12) จัดให้มีภาพ แสง สี เสียง สำหรับพิธี ตามที่สถาบันกำหนด
- (13) ผลิต VDO Presentation ผลการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.2 สถานที่จัดบูธ (ภายในและภายนอก)

(1) จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการการแสดงผลผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้ร่วมออกบูธ
ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 11 บูธ

- (2) จัดตั้งระบบไฟและเครื่องเสียงด้านนอกอาคารโดมให้เสียงกระจายทั่วทั้งงาน
- (3) จัดทำฉากหลังพร้อมติดข้อมูล ตามที่สถาบันกำหนด
- (4) จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมกับการจัดงาน รวมทั้งปูพรมสำหรับพื้นที่แต่ละบูธ

4.3 ออกแบบและจัดพิมพ์ป้าย ประกอบด้วย

- (1) ออกแบบ Visual Backdrop ฉากเวทีจำนวน 1 ชุด ให้สอดคล้องตามกิจกรรมบนเวที
- (2) ออกแบบ Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 4*2.4 เมตร จำนวน 1 ป้าย
- (3) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า 60*170 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย

4.4 จัดเตรียมและประสานงาน

(1) จัดเตรียมและประสานกับสถานที่จัดงานระยะเวลาจัดงาน 1 วัน โดยต้องจัดเตรียมงานให้
เรียบร้อยแล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 06.00 น.

4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกต่างๆ

- (1) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย 1 คน และจัดทำ MC script
- (2) เจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- (3) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- (4) เจ้าหน้าที่ควบคุมภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และกล้องถ่ายทอดสด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- (5) เจ้าหน้าที่กำกับภาพรวมของงาน ประสานกับทางสถานที่และสถาบันฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายรวมค่าติดตั้ง สถานที่ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

5. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

สถาบันจะจ่ายเงินค่าจ้างเพียงงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามระยะเวลาในข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาส่งมอบงานตามสัญญาให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้เสนอราคาคดกลยยินยอมให้สถาบันฯ คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. สถานที่ติดต่อ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่อยู่ 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. 10400 เบอร์ 02 035 4900-7003

ลงชื่อ



(นางสาวนวรรตน์ วงษ์อรุณ)

ประธานกรรมการ

21 มิ.ย. 66 เวลา 10:59:2 Non-PKI Server Sign

Signature Code : 3AjNa-tDriU-zqFd+-EVUWb

ลงชื่อ



(นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์)

กรรมการ

21 มิ.ย. 66 เวลา 10:29:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : fRUvZ-aBon2-wHw8f-Nth9t

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐฉิษา รัชฉวีวรรณ)

กรรมการและเลขานุการ

21 มิ.ย. 66 เวลา 11:32:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : dZx21-aY0VM-WENMW-OGCv+