

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา : โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคล  
ตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๖๒ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความรู้ในการจัดการระบบงานการรับรอง บุคลากร และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารสำหรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่พัฒนาระบบงานแล้ว จำนวน ๓๒ องค์กร และยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ จำนวน ๕ องค์กร และได้รับการรับรองระบบงานแล้ว ๑ องค์กร และส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างกระบวนการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงานนั้น

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้กำหนดแผนให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ดังนั้น ทางองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

×  
  
๑/๕/๖๓

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ แห่ง จากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๒.๕ เพื่อติดตามผลและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรับรองขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ

๓.๒ คณะทำงานพัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

## ๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง จากภูมิภาคต่าง ๆ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๔.๒ ระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๔.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้องและยั่งยืน

๔.๔ ผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor) ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

๔.๕ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้พัฒนาระบบงานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ได้รับการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง นำไปสู่การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ได้ต่อไป

X jim  
ส/ค/จ

๔.๖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เช่น คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในกระบวนการจัดทำมาตรฐานอาชีพ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

#### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือมาตรฐานสากล ISO อื่นๆ อย่างน้อย ๓ โครงการ ที่ไม่ใช่งานที่ทำให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษาตาม ๕.๓ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

#### ๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เจ้าหน้าที่สอบเจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๒ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่จะเข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคล และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ องค์กร ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๓ การประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

- การประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ องค์กร ๓ วัน/องค์กร

๖.๑.๔ การพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร : พัฒนาร่างเอกสารระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ จำนวน ๒ องค์กร

๘



๑๗/๑๐๓

๑๗/๑๐๓

๖.๑.๕ การจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว ๒ วัน/องค์กร จำนวน ๕ วัน

๖.๑.๖ การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ : ประชุมชี้แจงเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ๓ วันต่อองค์กร

๖.๑.๗ การให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำระบบไปปฏิบัติ ๓ วัน/องค์กร

๖.๑.๘ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบคุณภาพและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๓ วัน ในการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวนองค์กรละ ๒ วัน จำนวนรวม ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร

๖.๑.๙ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

๖.๑.๑๐ การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารคำขอการรับรองระบบงาน จำนวน ๑ วันต่อองค์กร จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๑๑ การเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง การติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ

๖.๑.๑๒ การให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ แห่ง ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

✕   
 อ.ค.อ.  
 อ.ค.อ.

## ๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๒.๑ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ทั้งภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยทำจัด ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๒ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวนองค์กรละ ๒ วัน จำนวนรวม ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร (๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน)

๖.๒.๓ การจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ : จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๔ การประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด และเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากรตาม ISO/IEC๑๗๐๒๔ จำนวน ๑๒ ชิ้น และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media และการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ จำนวน ๔ เดือน

### ๗. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา (วงเงินงบประมาณ)

งบประมาณจำนวน ๖,๘๘๔,๓๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เป็นวงเงินจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๖,๓๑๓,๙๐๐ บาท (หกล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน ตามจำนวนที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

A/M/กท

๓๓๓๓๓๓

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานงวดที่ ๒ ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน

(๕) ความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดและเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ โดยการผลิตสื่อ Infographic ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และเผยแพร่ผ่านสื่อ Social Media รวมถึงการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานงวดที่ ๓ ส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔ ซึ่งประกอบด้วย

๑๗/๑๓  
X ๑๗/๑๓

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและ ผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๒

(๕) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ใน ขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔


(๓) นำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๘ ตามกิจกรรมที่ ๑.๙ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

  
 น.พ.อ.ก  
 ✕ กรรพ.น.พ.อ.

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง
- รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

### ๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างและการเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านการเงิน โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานขั้นต้น (Inception Report) แล้ว โดยจัดทำ

รายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ ดังนี้

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓

งวดที่ ๒ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๙๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๒ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๒ ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓

๗/๗/๖๓   
× กนกนรินทร์



(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๑

งวดที่ ๓ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับรายงานงวดที่ ๓ แล้ว ประกอบด้วย รายงานงวดที่ ๓ โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อม และวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง
- ผลการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๕ วันต่อแห่ง เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบ การรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบ และรับรองคุณวุฒิวิชาชีพแก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามกิจกรรมที่ ๑.๑๒

(๕) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

งวดที่ ๔ ค่าจ้างดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการยอมรับ ประกอบด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครอบคลุมถึงรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

๙/๙/๖๓  
× กวท.นิพนธ์

ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำ  
 ในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy  
 งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ใน  
 ขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการ  
 คัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๑.๔

(๓) นำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล  
 ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการ  
 นำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการ  
 รับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง และ  
 ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้ง  
 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสาร  
 ระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือ  
 ขอบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒  
 แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การ  
 ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)  
 และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC  
 ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑.๘ ตามกิจกรรมที่ ๑.๙ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)  
 ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตาม  
 มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) องค์กร  
 ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อ  
 พิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มี  
 หน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนา และจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่โครงการ  
 ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน ตามกิจกรรมที่ตามกิจกรรมที่ ๒.๓

#### ๑๑. การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ  
 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านการเงิน โดยบรรจุในซอง  
 หรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสาร

๑/๑/๑๗  
 ✕ กอภนิทัศน์

ข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านการเงินของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ให้ยื่นสำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร, สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน (ถ้ามี)

(๖) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๕ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาอ้างอิง แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้


๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของงาน (Personnel Schedule)

๑๑.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่

ผ่านมาโดยสรุป

  
ค/ค/ก  
× กวทช.ก

๑๑.๓.๕ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยรับรองบุคลากรตาม

มาตรฐาน ISO/IEC๑๗๐๒๔

- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ
- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมาดังกล่าว ได้รวมค่าภาษี ค่าอากร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ยกเว้น ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน และค่าที่พักของที่ปรึกษา (สำหรับการเดินทางปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ถ้ามี) สถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

## ๑๒. ติดต่อบริษัทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## ๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ในการเสนองาน ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยยื่นตรงต่อสถาบัน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สถาบันจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ

๑๓/๑๓

กนกวิทย์

การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการ และบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ด้านความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิเช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน/วิทยากรโครงการ เลขานุการโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

๑๓.๔ ในกระบวนการพิจารณา สถาบันฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๑๓.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### ๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องแจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมปรึกษาหารือ

๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พรบ.งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนงานประกันคุณภาพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๑/พ/๓๓  
/