

Workflow e-bidding

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ. มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑)

จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e - bidding (ข้อ ๔๓)

จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๒)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

วงเงินไม่"เกิน 5 ล้านบาท
อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ

นาร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่"
ลงเว็บไซต์เพื่อรับฟังความคิดเห็น(ข้อ ๔๕)

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- กำหนดวันเสนอราคาเปMวันถัดจากวันสุดท้ายของการประกาศเผยแพร่

นาร่างประกาศ/เอกสารประกวด
ราคา รับฟังความคิดเห็น
(ข้อ ๔๕+ ข้อ ๔๖)

ไม่นาร่างประกาศ/เอกสาร
ประกวดราคา รับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ
ให้นำประกาศเผยแพร่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่"ประกาศและ
เอกสารประกวดราคา (ข้อ ๔๘)

ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสารฯ และจัดเตรียม
เอกสารฯ เพื่อยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP(ข้อ
๔๑)

กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
(ข้อ ๔๒)

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว (ข้อ ๔๔)

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการ
พิจารณาผล (ข้อ ๔๕)

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการ
พิจารณาพร้อมความเห็น"อหัวหน้าภาหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ตามขทอ ๔๕ (๔)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ
อนุมัติซื้อหรือจ้าง
เห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ ๔๖)

ไม่มีผู้เสนอความคิด
เห็น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงาน

ไม่ปรับปรุง
ข้อ ๔๗ (๒)

มีผู้เสนอ
ความคิดเห็น

ปรับปรุง
ข้อ ๔๗ (๑)

- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้มี
ความเห็นทุกรายทราบเปMหนังสือ (ข้อ ๔๗ (๑))
- กรณีปรับปรุง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อม
ความเห็นรวมทั้ง"างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ + นาร่างประกาศอีกครั้ง(ข้อ ๔๗ (๑))