

ลักษณะเงื่อนไขและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพภายใต้แพลตฟอร์ม E-Workforce Ecosystem

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้พัฒนาแพลตฟอร์มบริหารจัดการกำลังคน E-Workforce Ecosystem (EWE) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้กำลังคนเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิวิชาชีพ ประกาศนียบัตรอื่น ๆ หลักสูตรการฝึกอบรม และตำแหน่งงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมโอกาสในการต่อยอดพัฒนาทักษะ (upskill , reskill) เพิ่มโอกาสในการหางาน รวมถึงช่วยกำหนดเส้นทางและการวางแผนการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต บริการแนะแนวอาชีพและการฝึกอบรมจึงถือเป็นส่วนสำคัญในการวางแผนอนาคตเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเลือกอาชีพ การเดินทางไปสู่เป้าหมาย และการเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆว่าเหมาะสมกับตนเองหรือไม่ นอกจากนี้ บริการแนะแนวอาชีพสามารถช่วยปรับตัวให้เข้ากับชีวิตการทำงานในช่วงวัยต่าง ๆ

ในปัจจุบัน บริการแนะแนวอาชีพไม่ได้มุ่งเน้นเฉพาะการให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพและตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่จะเลือกอาชีพ แต่มุ่งเน้นว่าบริการแนะแนวอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของทุกช่วงวัย และเป็นส่วนหนึ่งของพัฒนาการทางชีวิต ที่จำเป็นต้องนำพัฒนาการทางชีวิตส่วนอื่นมาพิจารณาประกอบด้วย โดยเริ่มตั้งแต่ให้เด็กได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมอคติกับบางอาชีพ ซึ่งอาจเกิดได้จากการปลูกฝังทัศนคติในวิชาชีพจากสิ่งแวดล้อมและสังคมของเด็ก ในระดับมัธยมปลาย บริการเลือกอาชีพยังมีความสำคัญยิ่งขึ้น เนื่องจากส่งผลต่อการทำงานในอนาคตโดยตรง เยาวชนควรได้รับคำแนะนำอย่างถูกต้องและพิจารณาไปถึงความสนใจ ความชอบ ความถนัด ค่านิยม วิธีการและบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพื่อให้เยาวชนมีโอกาสค้นหาอาชีพที่เหมาะสม ลดโอกาสการเลิกหรือเปลี่ยนสาขาที่เรียน เปลี่ยนงาน อันเป็นการสูญเสียทรัพยากรและเวลารวมถึงก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับเยาวชน นอกจากนี้ บริการแนะแนวอาชีพยังมีความสำคัญในช่วงชีวิตการทำงานตลอดจนวัยเกษียณ หากยังคงต้องการทำงานอยู่ การแนะแนวอาชีพมีผลต่อเนื่องไปจนตลอดช่วงชีวิต การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพใด อาชีพหนึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่งานเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและบุคคลมีโอกาสมองการทำงานอย่างอิสระ หรือทำงานมากกว่าหนึ่งงาน บริการแนะแนวจึงสามารถช่วยให้บุคคลตัดสินใจอย่างมีข้อมูล มีประสิทธิภาพเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจุบันมีบริการแนะแนวอาชีพผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น บริการของกรมการจัดหางาน ของภาครัฐอื่น ๆ ของบริษัทเอกชน ของสถานศึกษา ฯลฯ อีกทั้งยังมีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์และระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพ แต่การนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ใน EWE มีข้อจำกัดหลายประการ อาทิ เงื่อนไขของบริษัทที่เป็นเจ้าของระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพไม่เหมาะสม ระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพเป็นภาษาอังกฤษทำให้ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าใช้ ข้อมูลอาชีพในระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพเป็นข้อมูลที่ไม่ทันสมัย ไม่ครอบคลุม หรือไม่ได้ใช้ข้อมูลประเทศไทย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ข้อจำกัดที่สำคัญ คือ ระบบแนะแนวอาชีพในปัจจุบันมุ่งเน้นการช่วยเลือกอาชีพเป็นหลัก ยังไม่มีเครื่องมือสำรวจและประเมินที่บูรณาการเป้าหมายชีวิตกับเป้าหมายอาชีพไว้ด้วยกัน และไม่ได้ถูกออกแบบเพื่อให้เยาวชนเข้าใช้งานเป็นหลัก

องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทยจึงร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพออกแบบและพัฒนาระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพที่ทันสมัย เหมาะกับเยาวชน และมุ่งเน้นนำเป้าหมายชีวิตมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนอาชีพ เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของ EWE ทั้งนี้ จากการสำรวจระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพที่มีอยู่ในปัจจุบันพบว่ายังไม่ตอบโจทย์ความต้องการดังต่อไปนี้

1) รูปแบบของระบบต่าง ๆ ไม่ตั้งใจให้เยาวชนเข้าใช้ เช่น รูปแบบเป็นทางการ ใช้ภาษาไม่เหมาะสมกับระดับภาษาผู้ใช้ทั่วไป ใช้เวลามากในการตอบแบบสอบถาม

2) ไม่มีฐานข้อมูลอาชีพที่กว้าง ลึก และครอบคลุมเพียงพอ เช่น พูดยถึงความรู้ ความถนัดในภาพกว้าง ไม่ได้พุดถึงทักษะอาชีพ บรรยากาศการทำงาน ช่วงเงินเดือน ฯลฯ

3) ขาดความเชื่อมโยงระหว่างการวางแผนชีวิตและการวางแผนอาชีพ

นอกจากนี้ การศึกษา วิจัยขององค์การยูนิเซฟ ประเทศไทยพบว่า เยาวชนไทยในปัจจุบันเผชิญความท้าทายเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาการชีวิตด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนเพื่อความมั่นคงทางการเงิน และการจัดการกับอารมณ์ซึมเศร้าและความเครียด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตและการทำงานในระยะยาว องค์การยูนิเซฟ ประเทศไทยและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจึงร่วมมือกันพัฒนาระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพให้ตอบโจทย์และช่วยแก้ปัญหาของเยาวชน รวมถึงต่อยอดในส่วนที่ระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพในปัจจุบันยังขาดไป โดยใช้ระบบดิจิทัลแนะแนวอาชีพที่มีอยู่แล้วเป็นฐาน เพื่อประหยัดทรัพยากรและเวลาในการพัฒนาระบบใหม่ทั้งหมด

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้คำแนะนำการวางแผนอาชีพและการฝึกอบรมให้เยาวชน ด้วยการประเมินความชอบและความถนัด เพื่อการแนะแนวอาชีพที่เหมาะสม รวมถึงแนะนำทักษะ ความรู้ วิธีการทำงานที่จำเป็น และแนะแนวหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติม (Upskill/Reskill)

2.2. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาแพลตฟอร์ม EWE ในการวางแผนอาชีพในอนาคตจากระบบนิเวศการเรียนรู้ การเชื่อมโยงอาชีพ ภาคแรงงาน ภาคการศึกษา ส่งเสริมให้ใช้การวางแผนอาชีพ รวมถึงกำหนดแนวทางในการศึกษา การฝึกอบรมให้แก่เยาวชนและบุคคลทั่วไป

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การเตรียมการพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพ (Career Guidance Web Application)

3.1.1 ศึกษากระบวนการแนะแนวอาชีพและระบบวิเคราะห์ทักษะของต่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการนำมาประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน พร้อมแผนการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

3.1.2 วิเคราะห์และออกแบบแนวทางการพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพ ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ภายใต้ระบบ E-Workforce Ecosystem

3.1.3 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Business Requirement Document) โครงสร้างสถาปัตยกรรมทั้งทางด้าน Software และ Hardware การวิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะของระบบ (System Design Specification Document) ลักษณะกระบวนการขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) การออกแบบลักษณะการใช้งาน การเข้าถึงส่วนต่างๆ เพื่อให้เกิดประสบการณ์ของผู้ใช้งานที่เหมาะสม User Experience (UX) และการออกแบบหน้าจอการแสดงผล User Interface (UI) รวมถึงการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์ม EWE แบบ Single Sign On (SSO)

3.1.4 พัฒนาระบบแนะนำอาชีพ ให้รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน และเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ E-Workforce Ecosystem (EWE) โดยระบบแนะนำอาชีพต้องมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีแบบประเมินเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ประกอบด้วยอาชีพที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน การวัดระดับความเครียด ทักษะคิดการเติบโต (growth mindset) และการวางแผนทางการเงินเบื้องต้น

- แสดงข้อมูลอาชีพและสมรรถนะ โดยใช้ข้อมูลอาชีพและสมรรถนะของสถาบันที่มีอยู่ และมีแบบประเมินที่เชื่อมโยงการแนะนำอาชีพให้แก่ผู้ใช้งาน โดยแสดงอาชีพและสมรรถนะจากการเชื่อมโยงระบบบริการคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ (TPQI-NET)

- มีฐานข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูล e-training ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมใน EWE เพื่อแสดงข้อมูลหลักสูตรที่สอดคล้องความสนใจของผู้ใช้งานได้

- สามารถแสดงความสนใจของผู้ใช้งานจากข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมบนระบบ e-training และข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมในแพลตฟอร์ม EWE

- มีระบบภาพรวมข้อมูลของผู้ใช้งาน (User Profile) ที่ประกอบด้วย การแสดงผลความพร้อมในการวางแผนด้านอาชีพ การแสดงผลความชอบและความถนัด การแสดงผลการเปรียบเทียบอาชีพเป้าหมายกับความพร้อมในมิติต่าง ๆ เช่น ลักษณะการใช้ชีวิต ความรู้ ทักษะ เป็นต้น การแสดงผลการวางแผนทางการเงิน การแสดงผลระดับความเครียด การแสดงผลทักษะคิดการเติบโต (growth mindset)

- มีระบบรายงานสรุปข้อมูลของผู้ใช้งาน (User Report) ที่ประกอบด้วย การแสดงผลความพร้อมในการวางแผนด้านอาชีพ การแสดงผลความชอบความถนัด การแสดงผลการเปรียบเทียบอาชีพเป้าหมายกับความพร้อมในมิติต่าง ๆ เช่น ลักษณะการใช้ชีวิต ความรู้ ทักษะ เป็นต้น การแสดงผลการวางแผนทางการเงิน การแสดงผลสุขภาพทางจิต การแสดงผลทักษะคิดการเติบโต การแนะนำแนวทางฝึกอบรมพัฒนาทักษะเพิ่มเติม

- พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ (Content Management System) ที่ประกอบด้วยระบบสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลอาชีพและระบบสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรหรือการฝึกอบรมเพิ่มเติม ซึ่งครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการแสดงผล เพื่อให้สามารถสร้าง ดู แก้ไข เพิ่ม และลบอาชีพได้

- เตรียมฐานข้อมูลที่พร้อมสำหรับการเชื่อมต่อกับ Dashboard สำเร็จรูปของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

3.1.5 สามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ EWE และการเชื่อมโยงกับระบบ e-portfolio ให้รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ได้

3.2 การพัฒนาระบบแนะนำอาชีพ ภายใต้ E-Workforce Ecosystem โดยผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้รองรับการใช้งาน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.2.1 การลงทะเบียนผู้ใช้: ระบบสามารถให้ผู้ใช้สร้างบัญชีโดยให้ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล และรหัสผ่าน อาจมีการร้องขอให้ผู้ใช้ใส่รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และทักษะต่าง ๆ ได้ และเชื่อมโยง หรือนำข้อมูลเดิมจากระบบ EWE (E-Workforce Ecosystem Platform) ได้ในลักษณะ SSO (Single Sign on) หรือการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

3.2.2 การสร้างโปรไฟล์ผู้ใช้: หลังจากการลงทะเบียน ผู้ใช้จะได้รับแนะนำให้สร้างโปรไฟล์ ซึ่งระบุความสนใจในทางอาชีพ อุตสาหกรรม/สาขาที่ชอบ ทักษะ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านี้เป็นพื้นฐานสำหรับการแนะนำอาชีพ โดยเชื่อมโยงกับระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Portfolio) ใน E-Workforce Ecosystem Platform

3.2.3 การประเมินทักษะและความสนใจ: ผู้ใช้ประเมินความสามารถ ทักษะ ความสนใจ และความถนัดผ่านแบบทดสอบ/แบบสอบถาม

3.2.4 การสำรวจทางอาชีพ: ระบบแนะนำอาชีพจะให้ข้อมูลอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ รวมถึงคำอธิบายงาน ทักษะและคุณสมบัติที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใช้เรียนรู้เกี่ยวกับความต้องการและความท้าทายของแต่ละอาชีพ

3.2.5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับลักษณะอาชีพ: ระบบแนะนำอาชีพสามารถนำเอาการประเมินทักษะ ความสนใจ ความถนัด มาเปรียบเทียบกับคุณลักษณะที่มักจะปรากฏในอาชีพ เพื่อช่วยให้บุคคลเข้าใจว่าอาชีพไหนอาจเหมาะสมที่สุดต่อตัวเอง โดยอ้างอิงและเปรียบเทียบอาชีพกับลักษณะบุคคล สไตล์การทำงาน และความชอบ

3.2.6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและการฝึกอบรม: ระบบแนะนำอาชีพสามารถแนะนำหลักสูตร หรือการรับรองทักษะ/สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่ผู้ใช้สนใจ รวมถึงอาจแนะนำการฝึกงาน หรือประสบการณ์ภาคปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อเพิ่มความรู้เฉพาะด้านของสาขานั้น ๆ โดยอ้างอิงจากโครงสร้างอาชีพตามที่ตั้งบ้านคุณวุฒิวิชาชีพได้กำหนดกรอบการฝึกอบรมเอาไว้

3.2.7 ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดงาน: ระบบแนะนำอาชีพสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดงาน เช่น แนวโน้มอาชีพที่เป็นที่ต้องการ ทักษะที่ต้องการ ฯลฯ

3.2.8 User Support and Community Engagement: มีการสนับสนุนผู้ใช้เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานและมีชุมชนเสมือนในลักษณะ Web board บอร์ดการสนทนา หรือกลุ่มสนทนาที่ผู้ใช้สามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์และขอคำแนะนำจากผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ที่มีประสบการณ์ในอาชีพที่คล้ายคลึงกัน

3.2.9 ระบบมีส่วนสำหรับให้คำแนะนำในการวางแผนด้านการเงิน การประเมินความเครียด และทัศนคติการเติบโต

3.2.10 ระบบสามารถจัดทำรายงานทางด้านสถิติที่จำเป็น รายงานข้อมูลของผู้ใช้งาน (User Report) ที่ประกอบด้วย การแสดงผลความพร้อมในการวางแผนด้านอาชีพ การแสดงผลความชอบความถนัดซึ่งสามารถนำออกข้อมูล (Export) ในลักษณะไฟล์ที่เหมาะสมได้ เช่น Spreadsheet , PDF เป็นต้น

3.3 การป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

3.3.1 ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบงาน และสอดคล้องกับ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) ตามสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

3.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA)

3.3.3 ผู้รับจ้างการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Data Processing Agreement ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3.3.5 ผู้รับจ้างต้องเชื่อมโยงกับระบบ OneTrust เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

3.4 การจัดทำและผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบโดยสื่อผสมผสาน (Multimedia) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.4.1 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสื่อผสมผสาน (Multimedia) มีข้อความ (Text) ภาพนิ่ง (Picture, Infographic) หรือภาพเคลื่อนไหว (Animation, Animated infographic)

3.4.2 สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) สำหรับนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ ความยาวของสื่อวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยสื่อวีดิทัศน์ต้องมีเสียงบรรยายเป็นภาษาไทยและมีคำบรรยายภาษาไทย

3.4.3 สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) ต้องมีความคมชัด ถูกบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล MPEG-4 (*.mp4) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้งานในการนำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต

3.5 จัดทำคู่มือการใช้งาน จัดฝึกอบรม และสรุปผลการดำเนินงาน

3.5.1 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ

3.5.2 จัดทำคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบ

3.5.3 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

3.5.4 จัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.5.5 ดำเนินการส่งมอบ Source Code พร้อม Library และ Tools ที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดให้กับ

สถาบันฯ

3.6 ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

3.6.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกขั้นตอน เช่น การจัดประชุม จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่มระหว่างประชุม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ายานพาหนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

3.6.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมาย ให้ดำเนินการร่วมกับผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกันตลอดระยะเวลาของโครงการ

3.6.3 ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงผลงานตามที่ สถาบันฯ กำหนด

3.6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ Cloud สำหรับทดสอบระบบ User Acceptance Testing (UAT) ก่อนที่จะทำการติดตั้งบนระบบของสถาบันฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน

3.6.5 ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 36 เดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

3.7 ระบบบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพ (Career Guidance Web Application) ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลในเบื้องต้น รวมถึงต้องสามารถออกรายงานตามที่สถาบันต้องการได้

4. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

เยาวชนและบุคคลทั่วไปตลอดช่วงชีวิตการทำงาน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ระบุในเอกสารนี้
- 2) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคช. หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- 9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยมูลค่าการจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12) ข้อ 11) ไม่ใช่บังคับในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

13) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- นิติบุคคลที่เข้าร่วมกิจการร่วมค้าทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน
- ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้ารายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าในการยื่นข้อเสนอ

14) มีผลงานและประสบการณ์ ความรู้ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง

15) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

16) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

17) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานการพัฒนาระบบที่ใช้ฐานข้อมูลหรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ มูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

6. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ภายในวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. การส่งมอบงาน

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	<p>ส่งมอบรายงานเบื้องต้นและผลงานตาม TOR ข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 โดยรายงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา แนวทางการดำเนินงานและกรอบแนวคิดในการศึกษา 2.เอกสารที่สรุปและออกแบบตามขอบเขตงานและข้อมูลของโครงการโดยระบุหลักการดำเนินงานของระบบงานด้านเทคนิค และภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน พร้อมอธิบายหลักการดำเนินงานของระบบงาน (Conceptual Design) <p>ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive 3.0) จำนวน 1 ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด</p>	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	<p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และผลงานตาม TOR ข้อ 3.1.3 โดยรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน(System Design Specification: SDS) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) - การออกแบบระบบ ได้แก่ Use Case Diagram และ Activity Diagram - การออกแบบฐานข้อมูล ได้แก่ Data Model และ Data Dictionary และ E-R Diagram - การออกแบบหน้าจอ ได้แก่ User Interface <p>ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive 3.0) จำนวน 1 ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด</p>	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	<p>ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และผลงานตาม TOR ข้อ 3.1.4 และข้อ 3.2 ทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพ ที่มีโมดูลต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์ - เอกสารขั้นตอนการทดสอบระบบ ได้แก่ Integration Testing, System และ Performance Testing, Load Testing และAcceptance Testing - รายงานผลการติดตั้ง และตั้งค่าการใช้งานระบบ <p>ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด</p>	ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

	<p>และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive 3.0) จำนวน 1 ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด</p>	
<p>งวดงานที่ 4</p>	<p>ส่งมอบคู่มือการใช้งาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ตาม TOR ข้อ 3.3 และ 3.4 ทั้งหมด โดยรายงานประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการพัฒนาพัฒนาระบบแนะแนวอาชีพ (Career Guidance) - รายงานการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ใช้งานระบบและผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแล - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ - คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำกับดูแลระบบ - สื่อวีดิทัศน์นำเสนอ (VDO Presentation) สำหรับนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบ ความยาวของสื่อวีดิทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 นาที <p>พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code พร้อม Library และ Tools ที่พัฒนาทั้งหมดให้กับสถาบัน</p> <p>ทั้งหมดจัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด และบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive 3.0) จำนวน 1 ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับแล้วจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด</p>	<p>ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>

9. การชำระเงิน

งวดที่ 1 : ชำระ 20% ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 : ชำระ 20% ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 : ชำระ 40% ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 : ชำระ 20% ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ
และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

10. เอกสารสิทธิ์

10.1 กรรมสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน ให้เป็นกรรมสิทธิ์การใช้งาน
ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) แต่เพียงผู้เดียว

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่ง
ผู้รับจ้างได้นำมาใช้งานในการดำเนินงานโครงการ ถ้ามีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ เกี่ยวกับการ
ละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับระบบที่นำเสนอ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
ทั้งหมด

11. ข้อสงวนสิทธิและอัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันใน
อัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยเศษของ
วันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. ข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน ดังนี้

12.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานและประสบการณ์ในวิชาชีพตาม TOR หรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับ
ขอบเขตของงานจ้างในครั้งนี้ ทั้งผลงานโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมยื่น
เอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ฯลฯ

12.1.2 เอกสารแสดงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กรอบแนวคิดซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน
ขอบเขตของงานตาม TOR แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ความถูกต้อง
เหมาะสมของแผนการดำเนินงานในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ

(2) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule)

12.1.3 คุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยให้นำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามข้อ 14)

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

14. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 11 ปี พร้อมแสดงประสบการณ์ในด้านการบริหารโครงการวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2	นักวิเคราะห์ระบบงาน	2	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	นักออกแบบกราฟิก (UX/UI Designer)	1	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	นักพัฒนาระบบ	5	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5	นักทดสอบระบบ	3	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม

				คอมพิวเตอร์ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง
6	ผู้ประสานงานโครงการ	1	มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต และแนวทางการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

15. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือผู้รับจ้างอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

16. หลักประกันสัญญา

แนวทางปฏิบัติการจ้างของสถาบัน

(1) ถ้าเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ องค์การมหาชน มูลนิธิ สมาคมของราชการ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา โดยให้หักเงินประกันผลงานตามข้อ 15

(2) ถ้าเป็นหน่วยงานเอกชน บุคคลหรือนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนบริษัท มูลนิธิ สมาคม ให้วางหลักประกันสัญญา โดยไม่ต้องหักเงินประกันผลงานตามข้อ 15 ผู้รับจ้างซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้าง ผู้รับจ้างให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- เงินสด

- เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผู้พ้นตามสัญญาจ้างผู้รับจ้างแล้ว

17. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาของข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

17.1 เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

(1) ในกรณีผู้เสนองานผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้อ (1) ทั้ง (ก) และ (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ หรือ ยื่นข้อเสนอแทน

(4) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองเอกสารถูกต้อง

17.2 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและแนวอาชีพ ภายใต้ระบบ E-Workforce Ecosystem

(2) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

(3) ยอดรวมของค่าจ้าง โดยรวมค่าธรรมเนียม อากร และภาษีแล้ว และกรณีมีค่าบริการวิชาการ ค่าบริการนิติบุคคล ต้องแนบเอกสารระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอเป็นราคาเดียว โดยระบุทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และ สถาบันจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

17.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุดโดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) แนวคิดในการพัฒนาระบบภายใต้ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) แผนการดำเนินงานในโครงการ วิธีการบริหารงาน วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และการจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน

(3) จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินงานโครงการ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร

(4) เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน (ถ้ามี)

18. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินการ

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างโครงการพัฒนาระบบและแนวอาชีพภายใต้แพลตฟอร์ม E-Workforce Ecosystem นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 063-3608444

20. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.tpqi.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-0354900 ต่อ 4007 ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล thunyamart@tpqi.go.th โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ



(นางสาวพรภัทรา ฉิมพลอย)

ประธานกรรมการ

2 พ.ย. 66 เวลา 16:42:38 Non-PKI Server Sign
Signature Code : LwHfi-j4H0O-Pq0nv-hPDgM

ลงชื่อ



(นางสาวศศิภา สงฆ์พรหม)

กรรมการ

3 พ.ย. 66 เวลา 8:7:26 Non-PKI Server Sign
Signature Code : 3uEqq-hTCwG-rNLJa-635oD

ลงชื่อ



(นางสาวธัญมาศ ลิ้มอักษร)

กรรมการและเลขานุการ

2 พ.ย. 66 เวลา 16:30:19 Non-PKI Server Sign
Signature Code : z7fGy-bm4TI-aXigG-KRD+W