

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการรับรอง ระดับการรับรอง และการคัดเลือกองค์กรให้เข้าร่วมโครงการ อีกทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องขององค์กรจากทั่วทุกภูมิภาค ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตลอดจนชี้แจงแผนการดำเนินงาน การประเมินความพร้อม วิเคราะห์ศักยภาพ พัฒนาความรู้ในการจัดการระบบงานการรับรองบุคลากร และการตรวจประเมินแก่บุคลากรขององค์กรที่ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ให้พร้อมต่อการจัดทำและพัฒนาระบบเอกสารสำหรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ที่พัฒนาระบบงานแล้วจำนวน ๓๙ องค์กร และยื่นขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ จำนวน ๗ องค์กร และได้รับการรับรองระบบงานแล้ว ๓ องค์กร และส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างกระบวนการตรวจประเมินเพื่อรับรองระบบงาน นั้น

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สถาบันได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยได้กำหนดแผนให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แห่ง ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค ดังนั้น ทางองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจึงต้องมีการพัฒนาคณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ และผู้เกี่ยวข้องจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรอง เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริหารงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) โดยครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดขึ้น โดยทุกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินและระบบงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล จะส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นในผลการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพของประเทศไทยอย่างเป็นระบบ และมีผลต่อการเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ แห่งจากภูมิภาคต่างๆ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ในการนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการทดสอบและประเมินขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมายให้เป็นไปตามที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) กำหนด

๒.๕ เพื่อติดตามผลการประเมินผลและเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC : ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง

๒.๖ เพื่อผลักดันองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้รับคำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานและหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔ ให้ยื่นขอรับการรับรอง เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะอื่น

๒.๗ ทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่องค์กรรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้รับคำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานและหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔ โดยเรียนรู้และอิงต้นแบบจากองค์กรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง ที่ปรึกษาโครงการจัดทำมาตรฐานอาชีพ เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมิน และเจ้าหน้าที่ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๓.๒ ระบบงานการรับรองสมรรถนะของบุคคลขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และมีความพร้อมต่อการขอรับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๓.๓ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง มีความเข้าใจและสามารถนำเอกสารระบบงานที่จัดขึ้นไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๓.๔ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง ได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงาน รวมถึงสามารถปรับแก้ไขข้อบกพร่องหรือเสนอแนะ เพื่อพัฒนาสู่ความสำเร็จของการรับรองได้ในอนาคต

## ๔. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

๔.๑ บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง และคณะทำงานที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐานอาชีพ

๔.๒ คณะทำงานพัฒนาระบบการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ (Examiner) ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินการสอบและประเมินขององค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

๔.๓ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๒ แห่ง ได้รับการติดตามผลการดำเนินงาน สามารถทบทวนและปรับปรุง เพื่อพัฒนารองรับการเข้าสู่ ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้สำเร็จได้ต่อไป

๔.๔ คัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพมีต้นแบบที่ดีในการพัฒนาระบบงานและหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔)

๔.๕ องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่ได้รับคำปรึกษาในการพัฒนาระบบงานและหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔

๔.๖ บุคลากรของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

## ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคล

๕.๒ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น

๕.๓ มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษางานมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ หรือมาตรฐานสากล ISO อื่นๆ อย่างน้อย ๓ โครงการ ที่ไม่ใช่งานที่ทำให้สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๔ หัวหน้าโครงการต้องมีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้คำปรึกษาตาม ๕.๓ ซึ่งสามารถอ้างอิงและนำเสนอผลงานประกอบการพิจารณาได้

๕.๕ มีคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔

๕.๖ ไม่เคยละทิ้งงานของราชการมาก่อน

## ๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

"ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามรายการตามตารางราคากลางแนบท้าย หากมีข้อเสนอใดที่แตกต่างให้ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงรายละเอียดด้วยโดยสถาบันจะพิจารณาตามรายการที่ที่ยื่นข้อเสนอ" ในการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐาน สากล (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) นี้ แบ่งกิจกรรมการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำออกเป็น ๒ กิจกรรมหลัก โดยแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานมีสาระสำคัญและรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เจ้าหน้าที่สอบ เจ้าหน้าที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๑ การรับสมัครองค์กรที่จะเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนของสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๒ การรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่จะเข้ารับการให้คำปรึกษาในการ พัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะของบุคคล และคัดเลือกองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ แห่ง ร่วมกับผู้แทนของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

๖.๑.๓ การประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง - ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

๖.๑.๔ การพัฒนาเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง

๖.๑.๕ การจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว ๒ วัน/องค์กร

๖.๑.๖ การนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ - ประชุมชี้แจงเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพให้แก่บุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการนำเอกสารระบบคุณภาพไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบคุณภาพกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ๓ วันต่อองค์กร

๖.๑.๗ ให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบคุณภาพหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำระบบไปปฏิบัติ ๓ วัน/องค์กร จำนวน ๒ แห่ง

๖.๑.๘ การให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบคุณภาพและการปฏิบัติงานจริงขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย - การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวนองค์กรละ ๒ วัน จำนวนรวม ๒ องค์กร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร

๖.๑.๙ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารคำขอการรับรองระบบงาน จำนวน ๑ วันต่อองค์กร จำนวน ๒ องค์กร

๖.๑.๑๑ การเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง

๖.๑.๑๒ การเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง

๖.๑.๑๓ การเตรียมความพร้อมให้องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณกับทางหน่วยรับรองระบบงาน (สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ) จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง ระยะเวลา ๓ วัน

## **๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

๖.๒.๑ การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากร ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ทั้งภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. (จัด ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ) ๓๐ แห่ง (จัดในลักษณะการฝึกอบรมออนไลน์)

๖.๒.๒ การการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) สำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ตามข้อบังคับ สคช. และ ISO/IEC๑๗๐๒๔ จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๒ วัน ผู้เข้าอบรม ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ (จัดในรูปแบบ Blended Virtual Seminar มีผู้เข้าร่วม ณ โรงแรม และผ่านระบบ VDO Conference)

๖.๒.๓ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กรละ ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ตามมาตรฐานสากล ISO๑๕๐๑๑ โดยดำเนินการ ณ สำนักงานของแต่ละองค์กร (๒ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ) (หรือฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ กรณีเป็นองค์กรที่อยู่ต่างจังหวัด)

๖.๒.๔ การจัดการกิจกรรมประชุม/สัมมนาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดการกิจกรรมโครงการ -จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน (จัดในรูปแบบ Blended Virtual Seminar มีผู้เข้าร่วม ณ โรงแรม และผ่านระบบ VDO Conference)

๖.๒.๕ การเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์

### ๗. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา (วงเงินงบประมาณ)

งบประมาณจำนวน ๖,๒๑๘,๗๐๐ บาท (หกล้านสองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  
เป็นวงเงินจ้างที่ปรึกษาจำนวน ๕,๘๑๘.๕๐๐ (ห้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้างที่ปรึกษา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๙. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายงาน ตามจำนวนที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างที่ปรึกษา พิจารณานุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป ดังต่อไปนี้

๙.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึงแผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๑) แผนงานในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดจ้างที่ปรึกษาของโครงการ

(๒) รายงานความก้าวหน้าขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะและองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ รวมถึงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบหน่วยรับรองบุคคลากรให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการรับสมัครองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ เข้ารับการให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง กิจกรรมที่ ๖.๑.๒

(๔) กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรต่างๆ ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑ - กิจกรรม ๖.๒.๔

๙.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง ๑ (Interim Report) ส่งภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive(Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานความก้าวหน้าของผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการรับรองหน่วยรับรองบุคคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓

(๓) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

(๔) รายงานความก้าวหน้าของการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานผลการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง รวมระยะเวลา ๙ วัน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๕

๙.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับกลาง๒ (Interim Report ๒) ส่งภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมถึง

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ และองค์กรที่อยู่ในระหว่างการยื่นความประสงค์ที่เป็นองค์กรรับรองฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาระบบสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๑

(๒) รายงานผลการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๓ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ การรับรองหน่วยรับรองบุคลากร และประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ศักยภาพ (Gap Analysis) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔ และกิจกรรมที่ ๖.๑.๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานการรับรองบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง

- ผลการการจัดประชุมร่วมกับผู้แทนขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะเป้าหมาย จำนวน ๒ องค์กร เพื่อพิจารณาให้ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและผู้รับผิดชอบการรับรองสมรรถนะบุคลากร และความคิดเห็นต่อเอกสารระบบคุณภาพที่พัฒนาดังกล่าว ๒ วัน/องค์กร

(๔) รายงานความก้าวหน้าการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๕) รายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาในการดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคของกระบวนการทดสอบและรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๖) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ : จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน (จัดในรูปแบบ Blended Virtual Seminar มีผู้เข้าร่วม ณ โรงแรม และผ่านระบบ VDO Conference) ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

(๗) รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลว่าด้วยการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๕

๙.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปเอกสาร (Hardcopy) จำนวน ๑ ชุด และ USB Drive (Softcopy) จำนวน ๔ ชุด (บรรจุไฟล์ Softcopy งานงวดที่ ๑ - ๔) จำนวน ๔ เครื่อง โดยครอบคลุมถึง

(๑) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) รายงานผลการพัฒนาร่างเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ในขอบข่ายการรับรองสมรรถนะบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๔

(๓) รายงานการนำระบบการรับรองสมรรถนะของบุคลากรตามมาตรฐานอาชีพตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๖ และการให้คำปรึกษาในการประกาศเอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๗

- ผลการประชุมชี้แจงเอกสารระบบงานที่พัฒนาขึ้นและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมหาชน) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง และผู้เกี่ยวข้องก่อนนำเอกสารระบบงานไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารระบบงานกรณีมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการประกาศใช้เอกสารระบบงานและการนำเอกสารระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติใช้ และการปรับปรุงแก้ไขระบบงานหรือข้อบกพร่องที่พบที่เกิดจากการนำไปปฏิบัติ

ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

(๔) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) การให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมการทบทวนระบบคุณภาพโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) และการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงาน ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพฯ เป้าหมาย ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๘ กิจกรรมที่ ๖.๑.๙ และกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๐ ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๒ วันต่อแห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๙๐๑๑

- ผลการให้คำปรึกษาในการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวน ๒ แห่ง ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องของมาตรฐานสากล เอกสารระบบงานและการปฏิบัติงานจริงขององค์กร ที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลา ๓ วันต่อแห่ง

- ผลการให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมวาระการประชุมและข้อมูลในการนำเสนอเพื่อทบทวนระบบคุณภาพและการจัดทำรายงานการประชุม

- ผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมเอกสารยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔

- เอกสารระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ จำนวน ๒ แห่ง (๕) รายงานผลการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นหรือประสงค์จะยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน ในการให้คำปรึกษาในการทบทวนระบบเอกสารในกระบวนการรับรองที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการปรับปรุงระบบเอกสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการติดตามผลการนำระบบงานไปปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๑

(๖) รายงานผลการเตรียมความพร้อมติดตามให้คำแนะนำในการรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรองระบบงานให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่พัฒนาสู่มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ที่ได้ยื่นคำขอรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จำนวน ๒ แห่ง รวมระยะเวลา ๙ วัน ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๒

(๗) รายงานผลการให้คำปรึกษาในการเตรียมความพร้อมให้องค์กรมีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้พร้อมในการยื่นคำขอที่สมบูรณ์กับทางสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ ตามกิจกรรมที่ ๖.๑.๑๓

(๘) รายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ให้แก่ผู้บริหาร คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สอบ (ภายในและภายนอก) ขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ ผู้เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ สคช. โดยจัด ๒ รุ่น ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๑

(๙) รายงานผลการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ภายใต้หลักการของมาตรฐาน ISO ๑๙๐๑๑ ให้แก่องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะฯ เป้าหมาย จำนวนรวม ๒ แห่ง ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๒

(๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรมประชุม/สัมมนาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับระบบการรับรองบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ : จัดการประชุม/สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน (จัดในรูปแบบ Blended Virtual Seminar มีผู้เข้าร่วม ณ โรงแรม และผ่านระบบ VDO Conference) ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๔

(๑๑) รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่แนวทางการดำเนินโครงการ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ ภายใต้แนวทางการรับรองตามมาตรฐานสากลด้วยวิธีการรับรองบุคลากร (ISO/IEC ๑๗๐๒๔) และออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ตามกิจกรรมที่ ๖.๒.๕



### ๑๑.การจัดทำข้อเสนอและหลักฐานประกอบการเสนองาน

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านการเงิน โดยบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ และเอกสารข้อเสนอด้านการเงินของที่ปรึกษา โดยให้ยื่นต่อ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อเสนอรับจ้างงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๒ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลประเภทอื่น ให้ยื่นสำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือสำเนาหนังสือรับรองจัดตั้งองค์กร, สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน (ถ้ามี)

- เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๕ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาอ้างอิง แสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๑.๓ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารอธิบายรายละเอียดต่างๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารที่จำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความพร้อม และความตั้งใจของที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และเงื่อนไข การดำเนินงาน และ/หรือแผนงานอื่นๆ เพิ่มเติม

๑๑.๓.๒ วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน แนวคิด และวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๓.๓ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของงาน (Personnel Schedule) โดยระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรม

๑๑.๓.๔ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยเสนอผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาโดยสรุป

๑๑.๓.๕ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน และสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือน ของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งรายละเอียดบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งจะรับผิดชอบการดำเนินการในครั้งนี้อย่างไร พร้อมรายละเอียดของแต่ละท่าน ดังนี้

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหน่วยรับรองบุคลากรตามมาตรฐานISO/IEC๑๗๐๒๔

- หน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ

- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนาม

โดยเจ้าของ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๒ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละรายการให้ชัดเจน ดังนี้

๑๑.๔.๑ จะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ซึ่งราคาที่เสนอมาดังกล่าว ได้รวม ค่าภาษี ค่าอาคาร ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เข้าไว้แล้ว โดยถือเป็นราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ ยกเว้นค่าเดินทาง โดยเครื่องบิน และค่าที่พักของที่ปรึกษา (สำหรับการเดินทางปฏิบัติงานในต่างจังหวัด (ถ้ามี) สถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๑๑.๔.๒ ราคาที่เสนอไว้ในเอกสารใบเสนอราคา ต้องมีกำหนดเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ

## ๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักพัฒนานวัตกรรมคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

## ๑๓. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเสนองาน

๑๓.๑ ในการเสนองาน ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และส่งถึงสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) โดยยื่นตรงต่อสถาบัน พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนองานตามเวลาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย โดยเตรียมข้อมูลที่นำเสนอให้สอดคล้องกับเอกสารที่ยื่นเสนองาน

๑๓.๓ เกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สถาบันจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ แล้วคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดหัวข้อเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนองานที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๒๐ คะแนน

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานด้านคุณภาพของวิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานโดยวัดจากการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เสนองานในงานที่ได้มีการกำหนดไว้ใน TOR ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในแง่ของระยะเวลาและความเชื่อมโยงของงานต่างๆ การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่างๆ ของการดำเนินงาน (Personnel Schedule) ระบบและวิธีการจัดการและบริหารการดำเนินงาน ๔๐ คะแนน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ด้านความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินโครงการ อาทิ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงาน/วิทยากรโครงการ เลขานุการโครงการ เป็นต้น ในแง่คุณวุฒิและประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงาน ๓๐ คะแนน

(๔) ข้อเสนอทางการเงิน ๑๐ คะแนน

๑๓.๔ ในกระบวนการพิจารณา สถาบันฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

๑๓.๕ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือว่าคำตัดสินของสถาบันถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

## ๑๔. เงื่อนไขทั่วไปในการดำเนินงาน

๑๔.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือก จะต้องแจ้งให้สถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมายทราบ ตามวิธีการที่สถาบันกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกสามารถจัดหาบุคลากรเข้ามาช่วยดำเนินงานเพิ่มเติม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้ความยินยอมจากสถาบันหรือผู้ที่สถาบันมอบหมาย

๑๔.๔ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สถาบันมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับผู้เสนองาน และต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันตามที่สถาบันนัดหมาย ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยต้องจัดทำบันทึกผลการปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของสถาบันฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมปรึกษาหารือ

๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พรบ.งบ  
ประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

**๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักพัฒนานวัตกรรมคุณวุฒิวชิพ สถาบันคุณวุฒิวชิพ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ




(นายพิริยพงศ์ แจ้งเจนเวทย์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

14 ต.ค. 64 เวลา 11:45:13 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : MHyVX-HrCVG-CMc72-cWe1T

ลงชื่อ



(นางสาวพรเพ็ญ กำปงภักย์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

14 ต.ค. 64 เวลา 15:5:29 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : DlrMy-BMv+p-vFqo2-qybYm

ลงชื่อ



(นางสาวณัชชารีย์ ชนาวรรัฐพงศ์)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน

14 ต.ค. 64 เวลา 11:50:46 Non-PKI Server Sign  
Signature Code : WGPC1-UU3pt-lr7vp-aEEAm