

# ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

## 1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

เนื่องจากระบบคุณวุฒิวิชาชีพมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่ได้ดำเนินการโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา คือ เป็นกลไกการปฏิรูปการศึกษา ด้วยการเชื่อมโยงความต้องการกำลังคนเชิงคุณภาพของภาคการผลิตและบริการกับระบบคุณวุฒิทางการศึกษา ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีความเป็นสากล โปร่งใส และเทียบเคียงได้กับนานาชาติ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการเพิ่มโอกาสการศึกษาที่จำเป็นต่อการสร้างศักยภาพกำลังคนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ สร้างความเชื่อมโยงกับกรอบคุณวุฒิของต่างประเทศอันจะเป็นกลไกสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านกำลังคนของประเทศ เสริมสร้างความคล่องตัว และควมมีประสิทธิภาพในการเคลื่อนย้ายกำลังคนและนักเรียนนักศึกษาในภูมิภาค (Mobility of Manpower and Student) รวมทั้งการเชื่อมโยงเส้นทางการเรียนรู้และความก้าวหน้าในอาชีพที่หลากหลายของบุคคล ดังนั้น ระบบคุณวุฒิวิชาชีพจึงมีความสำคัญต่อการเชื่อมโยงโลกของการทำงานและโลกของการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยในภาคการศึกษาสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบคุณวุฒิการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานวิชาชีพซึ่งได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพตามมาตรฐานอาชีพ โดยการยกระดับและปรับรูปแบบการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้ มีสมรรถนะวิชาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมผลิต กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ และกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร หรือแม้แต่กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ บนพื้นฐานสังคมฐานความรู้ ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการเพิ่มมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ ส่วนในภาคสถานประกอบการสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้ในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร หรือหลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเติบโตในสายงานอาชีพและศักยภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลให้สถานประกอบการนั้น ๆ มีแนวทางในการพิจารณาค่าตอบแทนตามสมรรถนะของบุคลากร เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและช่วยเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ให้แก่องค์กรได้

ทั้งนี้ ภาคการศึกษาและภาคเอกชนร่วมบูรณาการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพไปใช้พัฒนาระบบการศึกษา และระบบการฝึกวิชาชีพพร้อมกัน เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพจะเกิดความยั่งยืนได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดกลไกในการสนับสนุน ผลักดัน และขับเคลื่อนให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพเป็นที่ยอมรับ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ประเทศ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในที่สุด

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงาน "โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนของประเทศด้วยระบบคุณวุฒิวิชาชีพ" ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. 2544 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 มาตรา 7 (1) ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพ และ (6) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา ศูนย์หรือสถาบันฝึกอบรม สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีการเผยแพร่และการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและการจัดให้มีการฝึกอบรมตามมาตรฐานอาชีพตามพระราชกฤษฎีกานี้ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันฯ ในการนำระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพไปใช้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของกำลังคนตามโครงการของสำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางของระบบการพัฒนากำลังคน
2. เพื่อส่งต่อระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพให้แก่ภาคการศึกษาและสถานประกอบการได้นำไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาชีพตามนโยบายประเทศไทย 4.0
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้บนฐานสมรรถนะ อาทิเช่น การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาครู เป็นต้น จากมาตรฐานอาชีพที่กำหนด เพื่อให้เกิดการผลิตบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไป และหน่วยงานฝึกอบรม มีส่วนร่วมในระบบการพัฒนากำลังคน
5. เพื่อสร้างการรับรู้และประโยชน์ของมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนากำลังคนของประเทศ

### 3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)
- 3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- 3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office: word, excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (1) ปฏิบัติงานธุรการสำนัก เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ในการรับ-ส่งหนังสือภายใน-ภายนอก ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ
- (2) ศึกษาและจัดทำข้อมูลที่หน่วยงานความร่วมมือขับเคลื่อน E-Workforce Ecosystem Platform ทั้ง 52 แห่ง มี เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยง/แลกเปลี่ยนข้อมูลใน E-Workforce Ecosystem Platform
- (3) สนับสนุนการขับเคลื่อนและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ E-Workforce Ecosystem Platform ให้แก่กำลังคนทุกช่วงวัย
- (4) ติดตามประสานงาน ติดตามผล ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้ E-Workforce Ecosystem Platform
- (5) ประสานงานเพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อน E-Workforce Ecosystem Platform เพิ่มเติม
- (6) เข้าร่วมการประชุม จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม และติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งช่วยเหลืองานภายในสำนักต่าง ๆ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานประจำวันทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)

5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่การทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

## 7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

### 7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

### 7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด **4 งวด (สี่งวด)** งวด ในอัตรางวดละ **18,500 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งรวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วภายใน 5 วัน ทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

## 8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

## 9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน **74,000 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)**

## 10. เป้าหมายปริมาณงาน/ ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 11. หลักประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของบันทึกข้อตกลงจ้าง

เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 เอกสารต่าง ๆ มีการดำเนินการอย่างถูกกระบวนการ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

12.2 การดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามโครงการ

12.3 การดำเนินงานตามกิจกรรมของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

12.4 สร้างความสัมพันธ์/ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งภายในและภายนอก

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไปได้ สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวพรภัทธา ฉิมพลอย
2. นางสาวธนพร คำขจร
3. นางบุษกร เสนีย์โยธิน
4. นางสาวศิริพร วงศ์สามารถ

ลงชื่อ



(นางสาวศศิภา สงฆ์พรหม)

ประธานกรรมการ

5 ก.พ. 67 เวลา 13:45:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : z50/+p0lz+-nVDxA-W3OYB

ลงชื่อ



(นางสาวธนพร คำขจร)

กรรมการ

5 ก.พ. 67 เวลา 13:52:35 Non-PKI Server Sign

Signature Code : tOMM7-frzMe-bWb9Z-0limV

ลงชื่อ



(นางสาววิศิธา ชูบรรจง)

กรรมการและเลขานุการ

5 ก.พ. 67 เวลา 13:49:53 Non-PKI Server Sign

Signature Code : Zzzox-cKTAF-ts9S3-6Lwcp