

ขอบเขตการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน (Terms of Reference : TOR)

โครงการสนับสนุนกำลังแรงงานให้มีทักษะอาชีพด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพ สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

1. ความเป็นมา

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (อังกฤษ: Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2554 เพื่อพัฒนาและผลักดันระบบคุณวุฒิวิชาชีพของไทย ด้วยการจัดทำมาตรฐานอาชีพให้ได้มาตรฐานสากล ให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ โดยมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ พัฒนากำลังคนของประเทศให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ อันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

จากภารกิจของสถาบันจุดเน้นเชิงนโยบายตามนโยบายรัฐบาลจะเป็นการสร้างโอกาสในการพัฒนาสมรรถนะของผู้ประกอบอาชีพทุกกลุ่มอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ว่าด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาของประเทศตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ในแนวทางการพัฒนาระยะสั้นสำหรับการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมายข้อที่ 3 คือการจัดทำมาตรฐานวิชาชีพและการรับรองมาตรฐาน/คุณภาพวิชาชีพที่เกี่ยวกับสมรรถนะที่พึงประสงค์ (Skill Sets & Competencies) ตามความต้องการจ้างงานและการพัฒนาในพื้นที่โดยเฉพาะในส่วนของอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพของกำลังคนและการกำหนดค่าตอบแทนสถาบันฯ ได้สนับสนุนให้การรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพโดยจัดตั้งองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้การรองรับมาตรฐานอาชีพและการรับรองสมรรถนะแรงงานด้วยการเทียบโอนประสบการณ์จากการทำงานเข้าสู่ระบบการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในกลุ่มวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้มาตรฐานอาชีพ

และมาตรฐานสมรรถนะที่ได้จัดทำขึ้นนี้ได้ถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงต้องจัดให้มีการรับรองความสามารถของบุคลากรตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้แต่ เนื่องด้วยในปัจจุบันยังคงต้องสร้างการรับรู้ในระบบคุณวุฒิวิชาชีพขึ้นในประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้บุคลากรในวิชาชีพ เข้าสู่กระบวนการรับรองสมรรถนะและการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย 1) ค่าธรรมเนียมในการประเมินของหน่วยสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานสมรรถนะ และ 2) ค่าธรรมเนียมใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และด้วยการสนับสนุนการดำเนินการนี้ จะเป็นส่วนผลักดันให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องให้บุคลากรในวิชาชีพอื่นๆ ที่มาตรฐานอาชีพกำลังจะแล้วเสร็จได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการนำมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ นำไปสู่การเพิ่มรายได้และความก้าวหน้าในอาชีพ มีอาชีพอย่างมีอาชีพ และมีความพร้อมรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นการยืนยันการมีอาชีพอย่างมั่นคงและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ว่าด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 หมวดที่ 1 มาตรา 7 และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 8 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สคช. (2565 – 2570)

เนื่องจากสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพได้จัดทำโครงการสนับสนุนการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ในการที่ทำให้แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิตมีทักษะอาชีพสูงตระหนกในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพสามารถปรับตัว และเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมายหลักประกอบด้วยแรงงานในระบบ แรงงานอิสระ บุคคลทั่วไป ผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาและกำลังจะสำเร็จการศึกษา และยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเข้ารับการประเมินสมรรถนะแล้วแต่ยังไม่ผ่านการประเมินสามารถพัฒนาทักษะของตนเอง เพื่อกลับเข้าสู่การประเมินเพื่อให้ได้รับการรับรองอีกครั้ง ปัจจุบันมีจำนวนกว่า 50,000 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565) รวมถึงผู้ผ่านการประเมินแล้วมีความประสงค์จะยกระดับสมรรถนะตนเองให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพโครงการสนับสนุนกำลังแรงงานให้มีทักษะอาชีพด้วยการรับรองมาตรฐานอาชีพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพทันต่อเวลา และมีความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องของสถาบัน

3. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลงจ้าง)

3.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

3.3 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

3.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

1) ประสานงานผู้ประสานงานองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง เพื่อนำส่งแบบคำขอรับทุนเพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

2) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติรายงานผลการพิจารณาคำขอรับทุน เพื่อสนับสนุนค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ และขออนุมัติเบิกพร้อมขออนุมัติปิดโครงการ

3) จัดทำและเตรียมข้อมูล และเอกสารสำหรับประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ทุนเพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

4) ประสานงานคณะทำงานกำหนดการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาให้ทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ

5) เตรียมการและสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือองค์กรที่มีหน้าที่รับรอง และองค์กรที่ทำหน้าที่ให้บริการฝึกอบรม

- 6) ประธานจัดอบรมเจ้าหน้าที่สอบ รวบรวมข้อมูลเจ้าหน้าที่สอบ
- 7) ติดตามเอกสารอนุมัติและนำส่งผลการพิจารณาทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 8) รวบรวมสรุปข้อมูลผลการพิจารณาทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 9) สนับสนุนงานสารบรรณของสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
- 10) ร่วมสังเกตการณ์จัดการประเมินขององค์กรที่ได้รับสนับสนุนทุนเป็นค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะ
- 11) จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมการประเมินมาตรฐานอาชีพ และการประเมินสมรรถนะและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานอาชีพและการประเมินสมรรถนะในระบบฐานข้อมูลของสถาบัน
- 12) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ หนังสือรับรองสมรรถนะและหนังสือรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงาน

5. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในวันเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นการตรวจสอบการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำการปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยอนุโลม กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในอัตราวันละ 616.67 บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
- 5.2 ผู้รับจ้างต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกซึ่งมาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำงานที่ข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะประกาศใช้ในภายภาคหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การทำงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานโดยเคร่งครัด

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ของผู้ว่าจ้างแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไม่ว่าข้อมูลหรือเอกสารนั้นจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ประหยัด และสมประโยชน์แก่การใช้งาน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568

7. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

7.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานโดยจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เป็นรายเดือนทุกเดือน โดยส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- (2) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (3) แบบขอปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงาน/นอกที่ตั้งสถาบัน (ถ้ามี)
- (4) อื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ถ้ามี)

7.2 การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ 18,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นใด และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป

หากเดือนแรกมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันในอัตรารวันละ 616.67บาท (หกร้อยสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่สิ้นสุดของเดือนตามปฏิทิน

8. เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

8.2 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางสถาบัน หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

9. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินจำนวน 222,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยรวมภาษีอากรใดๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสถาบันดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดของสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย สถาบันสามารถริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

13. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง ผู้รับจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนี้ต่อไป สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนและผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ



(นางสาวมะลิ จันทร์สุนทร)

ผู้อำนวยการสำนักรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

19 ก.ย. 67 เวลา 21:0:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : ngmye-eP57g-oRRav-ilheL